



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2025 №110

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и

правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 18.10.2017 №161 «О предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 21.05.2018 №95 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.10.2017 №161 «О предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе»;

3) постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2019 №182 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе»;

4) постановление администрации города Новокузнецка от 22.06.2020 №144 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2019 №182»;

5) постановление администрации города Новокузнецка от 31.05.2021 №131 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2019 №182»;

6) постановление администрации города Новокузнецка от 31.05.2021 №132 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.10.2017 №161»;

7) постановление администрации города Новокузнецка от 15.06.2022 №122 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.10.2017 №161»;

8) постановление администрации города Новокузнецка от 28.09.2022 №182 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2019 №182»;

9) постановление администрации города Новокузнецка от 29.06.2023 №125 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2019 №182»;

10) постановление администрации города Новокузнецка от 29.06.2023 №126 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 18.10.2017 №161».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 22.04.2025 №110

Порядок предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Новокузнецка от 03.12.2014 №174 «Об утверждении муниципальной программы Новокузнецкого городского округа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Новокузнецке» (далее – муниципальная программа) и определяет цель, порядок и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее – местный бюджет) Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе (далее соответственно - общественно полезная программа, субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Получателем субсидии в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) является Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее также - получатель субсидии, Городской Совет ветеранов, некоммерческая организация).

1.4. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития и эффективной деятельности Городского Совета ветеранов и реализации им общественно полезных программ в рамках осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение фактически понесенных в текущем финансовом году затрат Городского Совета ветеранов при выполнении общественно полезных программ.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой Городскому совету ветеранов в соответствии с настоящим Порядком, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация города Новокузнецка.

В целях определения в решении о бюджете на соответствующий финансовый год получателя субсидии и объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Городской Совет ветеранов направляет уполномоченному органу главного распорядителя бюджетных средств предложение о включении в структуру бюджета муниципальной программы расходов на реализацию общественно полезной программы с приложением документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, в срок до 10 августа года, предшествующего году реализации общественно полезной программы.

1.7. Результатом предоставления субсидии является положительная динамика в достижении следующих показателей муниципальной программой в соответствующем периоде:

1) количество субсидий из местного бюджета, предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям (далее –

СОНКО) на реализацию социально значимых проектов и (или) общественно значимых программ;

2) количество мероприятий областного уровня с участием СОНКО и (или) общественно значимых мероприятий, проводимых СОНКО при поддержке администрации города Новокузнецка;

3) количество информационных материалов, освещающих деятельность СОНКО, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации;

4) количество граждан, вовлеченных в реализацию социально значимых проектов и общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://budget.gov.ru> (далее - единый портал), а также на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admnkz.info (далее - официальный сайт).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (справка налогового органа должна быть подготовлена не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

7) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии реализует (планирует реализовывать) на территории Новокузнецкого городского округа общественно полезную программу, направление которой соответствует пункту 1.4 настоящего Порядка.

Информация, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим пунктом, подписывается руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и подается вместе с пакетом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Руководитель получателя субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) документация, представленная в целях получения субсидии, соответствует пункту 2.3 настоящего Порядка и представлена лицом, уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Городского Совета ветеранов;

3) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на:

- оказание в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией общественно полезной программы;

- поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований, собраний, шествий;

- проведение фундаментальных научных исследований;

- уплату штрафов.

2.3. В целях получения субсидии Городской Совет ветеранов предоставляет в отдел общественных отношений управления делами администрации города Новокузнецка (далее- отдел общественных отношений) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) информационную карту общественно полезной программы, оформленную согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) смету затрат на реализацию общественно полезной программы или

ее части, оформленную согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4) отчет о фактически понесенных затратах на реализацию общественно полезной программы или ее части, оформленный согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с реализацией общественно полезной программы, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, которые подписаны руководителем и (или) иным уполномоченным лицом и заверены печатью Городского Совета ветеранов (далее - документы о фактических затратах);

5) отчет о выполнении общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

6) копии учредительных документов Городского Совета ветеранов, подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом и заверенные печатью некоммерческой организации.

7) справку кредитной организации о реквизитах действующего расчетного счета получателя субсидии;

8) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) на дату подачи первого заявления в текущем финансовом году;

9) копию документа, удостоверяющего личность руководителя Городского Совета ветеранов или иного уполномоченного лица, которым подано заявление, а также копию доверенности, выданной уполномоченному лицу на право действовать от имени Городского совета ветеранов;

10) заявление о согласии на обработку персональных данных руководителя Городского Совета ветеранов или иного уполномоченного лица, которым подано заявление, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

Указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта документы представляются не менее чем за 14 календарных дней до начала реализации общественно полезной программы.

Указанные в подпунктах 6-10 настоящего пункта документы (при условии отсутствия в них изменений) не представляются повторно в случае если они предоставлялись Городским Советом ветеранов в текущем финансовом году.

2.4. Отдел общественных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

1) осуществляет проверку:

- правильности оформления заявления и приложенных к нему

документов, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- соответствия общественно полезной программы или ее части видам деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет Городскому Совету ветеранов письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленное согласно приложению №7 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной получателем субсидии документации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения заключает его с получателем субсидии.

2.7. Соглашение должно содержать:

- 1) цель и условия предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;

3) права, обязанности и ответственность главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии;

4) положения об осуществлении контроля за исполнением соглашения;

5) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии либо возврата остатка средств субсидии, не использованного получателем субсидии;

6) результат предоставления субсидии;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчета о фактически понесенных затратах на реализацию общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленного согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов о фактических затратах, и отчета о выполнении общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленного согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае необходимости внесения изменений в соглашение или заключения соглашения о расторжении соглашения соответствующие дополнительное соглашение к соглашению или соглашение о расторжении соглашения оформляются и подписываются согласно приложениям №8, №9 к настоящему Порядку.

2.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

2.11. Проект дополнительного соглашения к соглашению или соглашения о расторжении соглашения подготавливается заинтересованной стороной и направляется другой стороне в двух экземплярах, подписанных заинтересованной стороной, для рассмотрения и подписания.

Сторона, получившая проект дополнительного соглашения к соглашению или соглашения о расторжении соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента получения рассматривает его и направляет заинтересованной стороне подписанный со своей стороны экземпляр либо мотивированный ответ об отказе в его подписании.

2.12. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов и документов о фактических затратах согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

2.13. К затратам, связанным с реализацией общественно полезных программ, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

- 1) затраты непосредственно связанные с проведением мероприятий общественно полезных программ;
- 2) административно-хозяйственные расходы;
- 3) транспортные расходы.

Иные затраты получателя субсидии, не предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возмещению в случае согласования их с главным распорядителем бюджетных средств в процессе рассмотрения предложения получателя субсидии о включении в структуру бюджета муниципальной программы расходов на реализацию общественно полезной программы в соответствии с абзацем третьим пункта 1.6 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел общественных отношений следующие отчеты (далее также - отчетность):

1) отчет о фактически понесенных затратах на реализацию общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленный согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов о фактических затратах;

2) отчет о выполнении общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленный согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

В случае если срок реализации общественно полезной программы не превышает одного месяца, Городской Совет ветеранов составляет и предоставляет отчетность в бумажном и электронном виде в течение пяти рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезной программы.

В случае если срок реализации общественно полезной программы составляет более одного месяца, некоммерческая организация составляет и предоставляет отчетность в бумажном и в электронном виде ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня представления Городским Советом ветеранов отчетности отдел общественных отношений осуществляет проверку отчетности и приложенных копий документов о фактических затратах.

При наличии замечаний к отчетности отдел общественных отношений устно уведомляет Городской Совет ветеранов о необходимости устранения замечаний до окончания срока рассмотрения отчетности. В случае неустранения замечаний до окончания срока рассмотрения отчетности отдел общественных отношений направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные отделом общественных отношений, в течение трех рабочих дней и повторно представить отчетность.

По результатам проверки отчетность подлежит согласованию отделом общественных отношений и заместителем Главы города - руководителем аппарата в течение одного рабочего дня каждым и передаче вместе с приложенными к ней документами о фактических затратах в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Новокузнецка для перечисления субсидии.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел общественных отношений в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о приостановлении предоставления субсидии до устранения причины приостановления.

В случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии, и представления получателем субсидии документов, подтверждающих факт их устранения, предоставление субсидии возобновляется.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

4.2. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение количественных и качественных показателей, запланированных в ходе выполнения общественно полезной программы, и положительная динамика в достижении показателей, установленных муниципальной программой в соответствующем периоде.

4.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Городской Совет ветеранов вправе участвовать в проводимых администрацией города Новокузнецка проверках соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в проводимых органами муниципального финансового контроля проверках соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Возврат средств субсидии в местный бюджет производится получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, выявленного по факту проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в десятидневный срок со дня выявления нарушения, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

3) при нарушении получателем субсидии сроков возврата средств субсидии либо в случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
- руководитель аппарата

П.И. Камбалин



Приложение №1
к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Прошу предоставить субсидию из бюджета Новокузнецкого городского округа на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, в связи с тем, что Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов определена в качестве получателя субсидии решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов «О бюджете Новокузнецкого городского округа на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов».

Наименование общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе _____

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование	
Юридический адрес	
Фактическое место нахождения	

Телефон	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Наименование должности руководителя	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Банковские реквизиты	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Настоящим подтверждаю:

1. Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее также - организация) на «___» _____ 20__ соответствует следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета Новокузнецкого городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, утвержденного постановлением администрации города Новокузнецка от _____ № _____ (далее - Порядок);

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации;

10) организация реализует (планирует реализовывать) на территории Новокузнецкого городского округа общественно полезную программу, направление которой соответствует пункту 1.4 Порядка.

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя,
иного уполномоченного лица организации)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Информационная карта общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

(название общественно полезной программы)
Сроки реализации общественно полезной программы
Заявленная сумма субсидии (руб.)
Общая стоимость реализации общественно полезной программы (руб.) с учетом привлеченного финансирования и собственных средств Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Краткое описание общественно полезной программы
Актуальность, социальная значимость общественно полезной программы
Целевая аудитория (категории и численность), для которой реализуется общественно полезная программа
Цели общественно полезной программы
Задачи общественно полезной программы
Результаты: 1) количественные; 2) качественные
Перспективы реализации общественно полезной программы в будущем
Количество участников, реализующих общественно полезную программу

Количество специалистов, привлеченных по гражданско-правовым договорам для выполнения общественно полезной программы
Количество добровольцев, привлекаемых для выполнения общественно полезной программы
Материально-техническое обеспечение выполнения общественно полезной программы: - помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда, другие вещные или обязательственные права); - оборудование
Партнеры

План мероприятий общественно полезной программы

№ п/п	Задача, решаемая в рамках мероприятия	Содержание мероприятия и место его проведения	Дата начала проведения мероприятия	Дата окончания проведения мероприятия	Результаты

Сведения об исполнителях общественно полезной программы

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Образование	Опыт работы или квалификация для реализации общественно полезной программы	Дополнительная информация

Достоверность сведений, указанных в данной информационной карте, подтверждаю.

(наименование должности руководителя, иного уполномоченного лица организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Смета затрат

на реализацию общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

(название общественно полезной программы)

(срок реализации общественно полезной программы, отчетный период)

№ п/п	Наименования затрат, необходимых для реализации общественно полезной программы	Сумма затрат (руб.)	Размер софинансирования (при наличии) (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
Итого				

(наименование должности руководителя,
иного уполномоченного лица организации)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение №4
к Порядку предоставления из бюджета
Новокузнецкого городского округа
субсидии Местной общественной
организации Новокузнецкого городского
округа Всероссийской общественной
организации ветеранов (пенсионеров)
войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов на
возмещение фактически понесенных затрат
при выполнении общественно полезных
программ, направленных на решение
социальных проблем и развитие
гражданского общества в Новокузнецком
городском округе

Отчет о фактически понесенных затратах на реализацию
общественно полезной программы, направленной на решение
вопросов местного значения и развитие гражданского общества
в Новокузнецком городском округе

(наименование общественно полезной программы)

(срок реализации общественно полезной программы, отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат, необходимых для реализации общественно полезной программы	Сумма затрат, руб. (с точностью до второго десятичного знака)	Документ, подтверждающий фактически понесенные затраты	Пункт (пункты) плана мероприятий общественно полезной программы, подтверждающий (подтверждающие) цель затрат	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Приложения:

_____ (наименование должности руководителя, иного уполномоченного лица организации)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (наименование должности исполнителя)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение №5

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Отчет о реализации общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

(наименование общественно полезной программы)

(срок реализации общественно полезной программы, отчетный период)

(наименование некоммерческой организации)

Размер фактически понесенных затрат, руб.: _____

Информация о достигнутых результатах в соответствии с показателями муниципальной программы Новокузнецкого городского округа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Новокузнецке»:

1) количество мероприятий областного уровня с участием некоммерческой организации _____;

2) количество общественно значимых мероприятий, проводимых некоммерческой организации при поддержке администрации города Новокузнецка _____;

3) количество граждан, вовлеченных в реализацию социально значимых проектов и общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе _____;

4) количество информационных материалов, освещающих деятельность некоммерческой организации, размещенных в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации _____.

Информация о достигнутых количественных и качественных результатах в соответствии с планом выполнения общественно полезной программы: _____

Прочая информация: _____

Приложения:

1. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации общественно полезной программы с указанием времени и места проведения данных мероприятий, категорий и количества их участников.

2. Фотографии, видеоматериалы и информация о реализованных мероприятиях общественно полезной программы (в электронном виде).

3. Копии или образцы «продуктов» (учебные материалы, материалы семинаров, брошюры, книги, видеоматериалы, обучающие программные продукты и т.д.), произведенных в результате реализации общественно полезной программы.

При получении результатов реализации общественно полезной программы в виде исследований, подготовленных документов или материалов, в том числе опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих, указанные документы и(или) материалы прилагаются в копиях или оригиналах к данному отчету.

4. Другая информация, имеющая отношение к реализации общественно полезной программы.

(наименование должности руководителя,
иного уполномоченного лица организации)

(подпись)

(ФИО)

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение №6

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я,

_____,
(ФИО, наименование должности)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____
г.

_____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

фактически проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю согласие администрации города Новокузнецка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, и приложенных к нему документах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются

действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(наименование должности руководителя,
иного уполномоченного лица организации)

МП

(подпись)

(ФИО)

(дата составления заявления)

Приложение №7

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Соглашение о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе № _____

(типовая форма)

г. Новокузнецк

«___» _____ г.

Администрация города Новокузнецка, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от _____ № ____ «О бюджете Новокузнецкого городского округа на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», Порядком предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии

Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Некоммерческой организации субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) с целью возмещения фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезной программы _____,

(название общественно полезной программы)

направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе (далее - общественно полезная программа) _____ и _____ подлежащей реализации _____

(срок реализации общественно полезной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Некоммерческой организации Администрацией, являющейся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Администрации на предоставление субсидии.

1.3. Обязательная проверка соблюдения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать у Некоммерческой организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения Администрацией проверок, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию Некоммерческой организации в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

2) осуществлять проверку соблюдения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, по итогам которой составлять акт проведения проверки;

3) принять меры к возврату (взысканию) средств субсидии в местный бюджет в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе направить Некоммерческой организации требование о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

4) осуществлять оценку достижения Некоммерческой организацией результатов предоставления субсидии и выполнения общественно полезной программы;

5) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Некоммерческая организация вправе:

1) обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) участвовать в проводимых Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверках соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.4. Некоммерческая организация обязуется:

1) обеспечить выполнение цели, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2) использовать средства субсидии в соответствии с ее целевым назначением, определенным Порядком и пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3) обеспечить достижение результатов предоставления субсидии и выполнение общественно полезной программы и положительную динамику в достижении показателей, установленных муниципальной программой

Новокузнецкого городского округа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Новокузнецке»;

4) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Администрации и органов муниципального финансового контроля на территорию (в здание, помещение) Некоммерческой организации и места выполнения общественно полезной программы для осуществления проверки соблюдения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

5) устранять нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в установленные Администрацией сроки;

6) вернуть средства субсидии в местный бюджет в случаях, порядке и сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

7) в случае если срок реализации общественно полезной программы не превышает одного месяца, составить и предоставить в Администрацию в бумажном и электронном виде отчет о фактически понесенных затратах на реализацию общественно полезной программы, направленной на решение вопросов местного значения и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленный согласно приложению №4 к Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией общественно полезной программы, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, которые подписаны руководителем и (или) иным уполномоченным лицом Некоммерческой организации и заверены печатью Некоммерческой организации (далее - документы о фактических затратах), и отчет о выполнении общественно полезной программы, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе, оформленный согласно приложению №5 к Порядку (далее - отчеты), в течение пяти рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезной программы;

8) в случае если срок реализации общественно полезной программы более одного месяца, составлять и предоставлять в Администрацию в бумажном и в электронном виде отчеты и документы о фактических затратах ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным;

9) устранять замечания к отчетам, выявленные в ходе проверки отделом общественных отношений управления делами Администрации, в течение трех рабочих дней и повторно представлять отчеты;

10) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.5. Некоммерческой организации запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

2.6. Некоммерческая организация согласна на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Некоммерческой организации в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек согласно смете затрат на выполнение общественно полезной программы.

3.2. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Некоммерческой организации в течение десяти рабочих дней со дня представления Некоммерческой организацией в Администрацию отчетов и документов о фактических затратах согласно подпункту 7 или подпункту 8 пункта 2.4 настоящего Соглашения.

В соответствии с подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего Соглашения Субсидия предоставляется ежемесячно в сумме, соответствующей размеру фактически понесенных затрат, но не превышающей размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, с учетом перечисленных ранее Некоммерческой организации сумм субсидии по настоящему Соглашению.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация несет ответственность за непредоставление или предоставление не в полном объеме средств субсидии Некоммерческой организации.

4.3. Некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае непредставления отчетов в порядке и сроки, указанные в настоящем Соглашении, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления данного факта направляет Некоммерческой организации уведомление о приостановлении предоставления субсидии до устранения

причины приостановления.

В случае устранения причины, послужившей основанием для приостановления предоставления субсидии, и представления Некоммерческой организацией документов, подтверждающих факт их устранения, предоставление субсидии возобновляется.

4.5. В случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка, Администрация в десятидневный срок со дня их выявления направляет Некоммерческой организации письменное требование о возврате средств субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату.

При нарушении Некоммерческой организацией сроков возврата средств субсидии либо в случае отказа Некоммерческой организации от возврата средств субсидии Администрация принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.7. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.8. Некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ею для получения субсидии.

5. Срок действия, порядок внесения изменений в Соглашение и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.3. Любое изменение, внесенное в настоящее Соглашение, становится его неотъемлемой частью с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по решению суда.

5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения взаимные расчеты Сторон, связанные с предоставлением или возвратом субсидии, определяются соглашением о расторжении настоящего Соглашения либо решением суда.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона не вправе уступать свои права и передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:
администрация города Новокузнецка
Адрес места нахождения: _____

ИНН _____
КПП _____
ОКПО: _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:
Р/с: _____
в _____
БИК: _____
к/с: _____
л/с: _____
в _____
Телефон: _____ факс: _____
E-mail: _____

(наименование должности)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Некоммерческая организация:
Адрес места нахождения: _____

ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
ОКВЭД: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты:
Р/с: _____
в _____
БИК: _____
к/с: _____
Телефон: _____ факс: _____
E-mail: _____

(наименование должности)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Приложение №8

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Дополнительное соглашение к соглашению № _____
о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе
(типовая форма)

г. Новокузнецк

«__» _____ г.

Администрация города Новокузнецка, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и получатель субсидии Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от _____ № _____ «О бюджете Новокузнецкого городского округа на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», постановлением администрации города Новокузнецка от _____ № _____ «Об утверждении

Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе» (далее - Порядок) заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению от _____ № _____ (далее соответственно – соглашение, дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в соглашение следующие изменения:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

4. Условия соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:

администрация города Новокузнецка

Адрес места нахождения:

ИНН _____

КПП _____

ОКПО: _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Р/с: _____

в _____

БИК: _____

к/с: _____

л/с: _____

в _____

Телефон: _____ факс: _____

E-mail: _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Некоммерческая организация:

Адрес места нахождения:

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

ОКВЭД: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

Р/с: _____

в _____

БИК: _____

к/с: _____

Телефон: _____ факс: _____

E-mail: _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение №9

к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе

Соглашение о расторжении соглашения № _____
о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе
(типовая форма)

г. Новокузнецк

«__» _____ г.

Администрация города Новокузнецка, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и получатель субсидии Местная общественная организация Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от _____ № _____ «О бюджете Новокузнецкого городского округа на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», постановлением администрации

города Новокузнецка от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе» (далее - Порядок) заключили настоящее соглашение о расторжении соглашения от _____ № _____ о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии Местной общественной организации Новокузнецкого городского округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на возмещение фактически понесенных затрат при выполнении общественно полезных программ, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Новокузнецком городском округе (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

_____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация:
администрация города Новокузнецка
Адрес места нахождения:

ИНН _____
КПП _____
ОКПО: _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:
Р/с: _____
в _____
БИК: _____
к/с: _____
л/с: _____

Некоммерческая организация:

Адрес места нахождения:

ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
ОКВЭД: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты:
Р/с: _____
в _____
БИК: _____
к/с: _____

в _____
Телефон: _____ факс: _____
E-mail: _____

(наименование должности)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Телефон: _____ факс: _____
E-mail: _____

(наименование должности)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП