



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024 № 122

О создании городской
эвакуационной комиссии
Новокузнецкого городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 20.02.2024 №15-пг «О создании эвакуационной комиссии Кемеровской области – Кузбасса», в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей при проведении эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Создать городскую эвакуационную комиссию Новокузнецкого городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Новокузнецка:

1) от 31.08.2012 №130 «О городской эвакуационной комиссии»;

2) от 04.12.2013 №211 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.08.2012 №130;

3) от 24.05.2017 №74 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.08.2012 №130 «О городской эвакуационной комиссии»;

4) от 29.08.2018 №164 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.08.2012 №130;

5) от 30.06.2022 №128 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 31.08.2012 №130 «О городской эвакуационной комиссии».

4. Заместителям Главы города – руководителям администраций районов города Новокузнецка:

4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей организаций, предприятий и учреждений, расположенных на подведомственной территории, выполняющих мероприятия по защите населения, материальных и культурных ценностей при проведении эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа.

4.2. Утвердить персональный состав рабочих групп по районам в составе городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа в течение трех недель со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 18.06.2024 № 122

Положение
о городской эвакуационной комиссии
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Городская эвакуационная комиссия Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакокомиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Положение о городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – положение) определяет основные задачи и порядок работы городской эвакокомиссии.

1.3. Городская эвакокомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Городская эвакокомиссия подчиняется Главе города Новокузнецка – руководителю гражданской обороны города Новокузнецка и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Новокузнецкого городского округа.

1.5. Целями планирования, подготовки и проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей являются недопущение (максимально возможное снижение) гибели среди населения, обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей (снижение возможного причинения ущерба) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.6. В состав городской эвакокомиссии входят:

- 1) председатель городской эвакокомиссии;
- 2) первый заместитель председателя городской эвакокомиссии;
- 3) заместители председателя городской эвакокомиссии;

- 4) секретари городской эвакокомиссии;
- 5) другие члены городской эвакокомиссии;
- 6) руководители рабочих групп по районам в составе городской эвакокомиссии.

1.7. Для организованной работы городской эвакокомиссии и рабочих групп по районам в составе городской эвакокомиссии (далее – рабочие группы) создаются:

- 1) группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 2) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- 3) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 4) группа оповещения и связи;
- 5) группа контроля за приемом и размещением населения в безопасных районах;
- 6) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.8. В состав рабочей группы входят:

- руководитель рабочей группы;
- заместитель руководителя рабочей группы;
- заместитель руководителя рабочей группы (по эвакоорганам);
- секретарь рабочей группы;
- другие члены рабочей группы.

Рабочие группы возглавляют начальники управлений администраций районов города Новокузнецка.

В состав рабочей группы могут входить иные представители администрации района города Новокузнецка, организаций, предприятий и учреждений (далее – организации), расположенных на подведомственной территории.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района города Новокузнецка.

1.9. Члены городской эвакокомиссии и рабочей группы освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности городской эвакокомиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы городской эвакокомиссии на год.

1.10. Городская эвакокомиссия размещается по решению председателя городской эвакокомиссии в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.11. Функциональные обязанности:

1) председателя городской эвакокомиссии утверждает Глава города Новокузнецка–руководитель гражданской обороны города Новокузнецка, подписывает председатель городской эвакокомиссии;

2) первого заместителя, заместителей председателя городской эвакокомиссии, секретарей городской эвакокомиссии, членов группы городской эвакокомиссии, руководителей рабочих групп, утверждает

председатель городской эвакокомиссии, подписывает первый заместитель председателя городской эвакокомиссии;

3) заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы, утверждает руководитель рабочей группы, подписывает заместитель руководителя рабочей группы.

1.12. Для организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий (при введении плана приведения в готовность гражданской обороны, при введении плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны), при получении распоряжения на проведение эвакуации) разрабатывается календарный план основных мероприятий по гражданской обороне городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – календарный план городской эвакокомиссии) и личный план работы по выполнению эвакуационных мероприятий председателя городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – личный план работы председателя городской эвакокомиссии). Календарный план городской эвакокомиссии и личный план работы председателя городской эвакокомиссии утверждает Глава города Новокузнецка – руководитель гражданской обороны города Новокузнецка и подписывает председатель городской эвакокомиссии.

На основании календарного плана городской эвакокомиссии разрабатываются личные планы работы по выполнению эвакуационных мероприятий (далее – личные планы работы по эвакуационным мероприятиям) для:

- 1) первого заместителя председателя городской эвакокомиссии;
- 2) заместителей председателя городской эвакокомиссии;
- 3) руководителей групп в составе городской эвакокомиссии;
- 4) руководителей рабочих групп.

Личные планы работы по эвакуационным мероприятиям утверждаются председателем городской эвакокомиссии и подписываются вышеперечисленными руководителями, для кого разработан документ.

1.13 Рабочие группы на основании календарного плана городской эвакокомиссии разрабатывают:

- календарные планы основных мероприятий рабочих групп утверждает председатель городской эвакокомиссии и подписывают руководители рабочих групп;

- личные планы работы по эвакуационным мероприятиям для заместителей руководителей рабочих групп, старших групп утверждают руководители рабочих групп, и подписывают вышеперечисленные руководители, для кого разработан документ.

2. Основные задачи городской эвакокомиссии

2.1. В мирное время:

1) разработка проектов нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа в целях совершенствования системы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2) создание и организация деятельности эвакуационных органов (далее – эвакуорганы), сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава;

3) обучение руководителей и работников эвакуорганов;

4) осуществление контроля за проведением учений и тренировок, проводимых подчиненными эвакуорганами, с целью приобретения практических навыков по их развертыванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное, так и в военное время;

5) создание, совершенствование и организация поддержания в исправном состоянии систем управления, связи и оповещения эвакуорганов;

6) поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуорганов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий;

7) организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

8) планирование основных видов жизнеобеспечения населения;

9) организация подготовки населения в области гражданской обороны;

10) организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения;

11) организация и контроль подготовки (освоения) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

12) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления;

13) организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

14) организация разработки плана эвакуационных мероприятий города Новокузнецка.

2.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

1) обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакуорганов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

2) координация процесса заключения договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами экономики;

3) уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

4) согласование с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;

5) уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей;

6) организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

7) организация доведения до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения;

8) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. В военное время:

1) оповещение эвакоорганов, организаций, а также населения о начале проведения эвакуации;

2) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакоорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

3) организация развертывания сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки);

4) руководство работой подчиненных эвакоорганов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

5) организация ведения учета подачи транспорта в пункты посадки;

6) организация мероприятий по:

- обеспечению вывода (вывоза) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- обеспечению общественного порядка и медицинского обеспечения в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

- обеспечению регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей;

7) обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденному плану эвакуационных мероприятий города Новокузнецка;

8) организация обеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой

необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

9) организация предоставления населению коммунально-бытовых услуг;

10) организация проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

11) организация предоставления медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению;

12) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление информации в городскую группу контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Новокузнецкого городского округа.

3. Основные задачи городской эвакуокомиссии при эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время

3.1. В режиме повседневной деятельности:

1) разработка документов по планированию, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий и ежегодное уточнение;

2) планирование эвакуационных мероприятий с внесением в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Новокузнецкого городского округа;

3) организация подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) создание пунктов временного размещения на территории Новокузнецкого городского округа (далее – ПВР), ежегодное проведение корректировки перечня ПВР;

5) контроль за созданием, комплектованием личного состава ПВР и поддержанием их в готовности к принятию и размещению эвакуируемого населения;

6) планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

1) организация совместной работы городской эвакуокомиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новокузнецкого городского округа (далее – КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа) по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2) уточнение категории и численности эвакуируемого населения;

3) уточнение с эвакуорганами плана приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах. Осуществление контроля за проведением эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакуорганах;

4) осуществление контроля за подготовкой к разворачиванию ПВР, сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов посадки (высадки), погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт;

5) осуществление контроля за подготовкой транспортных средств, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

6) организация обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

1) поддержание устойчивой связи с эвакуорганами, ПВР и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта в пункты посадки;

2) контроль за разворачиванием ПВР, сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки).

3) руководство работой подчиненных эвакуорганов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в ПВР, в безопасные районы;

4) организация ведения учета подачи транспорта в пункты посадки, погрузки;

5) осуществление контроля за обеспечением общественного порядка и медицинского обеспечения в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

6) организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуорганов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления;

7) контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения населения;

8) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и временного отселения пострадавшего населения, подготовка доклада Главе города Новокузнецка - председателю КЧС и ОПБ Новокузнецкого городского округа;

9) организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов администрации города Новокузнецка и организаций необходимые материалы и информацию для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных в безопасные районы;

2) заслушивать должностных лиц органов администрации города Новокузнецка, подчиненных эвакуорганов, организаций по вопросам организации и выполнения эвакуационных мероприятий. Проводить в

установленном порядке заседания;

3) в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

4) осуществлять мониторинг деятельности эвакоорганов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

5) проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий подчиненных эвакоорганов, а также организаций;

6) участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов проведения эвакуационных мероприятий;

7) привлекать (по согласованию) к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий эвакоорганы, органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организации их силы и средства, а также органы управления, силы и средства организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий на договорной основе по мобилизационным планам экономики.

5. Организация работы комиссии

5.1. Решения городской эвакокомиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов городской эвакокомиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь городской эвакокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя городской эвакокомиссии или его первого заместителя, председательствующего на заседании.

5.2. Городская эвакокомиссия вправе создавать рабочие группы эвакокомиссии при администрациях районов города Новокузнецка, для обеспечения единого руководства и координации действий при проведении эвакуационных мероприятий.

В состав рабочей группы могут включаться представители администрации района города Новокузнецка, организаций, расположенных на подведомственной территории.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района города Новокузнецка. План работы рабочей группы по району в составе городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа подписывает и утверждает руководитель рабочей группы в соответствии с планом работы городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – план работы городской эвакокомиссии).

5.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации городской эвакокомиссией и объектами экономики заблаговременно (в мирное время) создаются следующие эвакоорганы:

1) СЭП;

- 2) ПВР;
- 3) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;
- 4) оперативные группы по эвакуации, объектовые эвакуационные комиссии;

5) администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

5.4. Непосредственное руководство эвакоорганами возлагается на председателя городской эвакокомиссии.

Председатель городской эвакокомиссии подчиняется Главе города Новокузнецка – руководителю гражданской обороны города Новокузнецка и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакоорганами Новокузнецкого городского округа. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами городской эвакокомиссии, рабочими группами, организациями.

Председатель городской эвакокомиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий города Новокузнецка, подготовку эвакоорганов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения.

В отсутствие председателя городской эвакокомиссии (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет первый заместитель председателя городской эвакокомиссии.

5.5. Секретари городской эвакокомиссии несут ответственность за организацию работы городской эвакокомиссии во всех режимах функционирования и отвечают за состояние учета поручений председателя городской эвакокомиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретари городской эвакокомиссии подчиняются председателю городской эвакокомиссии.

5.6. Городская эвакокомиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя городской эвакокомиссии в соответствии с настоящим положением и планом работы городской эвакокомиссии, принимаемым на заседании городской эвакокомиссии, подписываемым председателем городской эвакокомиссии и утверждаемым Главой города Новокузнецка – руководителем гражданской обороны города Новокузнецка.

Заседания городской эвакокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания городской эвакокомиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя городской эвакокомиссии.

Заседание городской эвакокомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены городской эвакокомиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае невозможности личного участия члена городской эвакокомиссии он обязан обеспечить участие в заседании иного должностного лица в соответствии со своей компетенцией, а также имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

В случае изменения коммуникационных данных у члена городской эвакокомиссии, он немедленно информирует об этом секретаря городской эвакокомиссии для принятия мер по внесению изменений в соответствующий список оповещения.

Подготовка материалов к заседанию городской эвакокомиссии осуществляется секретарем городской эвакокомиссии во взаимодействии с органами администрации города Новокузнецка, подчиненными эвакоорганами, организациями, в ведении которых находятся вопросы, включенные в повестку заседания. Материалы должны быть представлены в городскую эвакокомиссию не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания.

5.7. Решения городской эвакокомиссии оформляются в виде протоколов (решений). При необходимости на их основании издаются нормативные правовые акты Новокузнецкого городского округа.

В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностных лиц, определенных председателем городской эвакокомиссии, с последующим принятием решения на заседании городской эвакокомиссии.

5.8. Решения городской эвакокомиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательны для выполнения организациями города Новокузнецка, органами администрации города Новокузнецка, подчиненными эвакоорганами.

5.9. Работа городской эвакокомиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы городской эвакокомиссии на календарный год. На основании плана работы городской эвакокомиссии рабочие группы разрабатывают свои планы работы рабочей группы, подписывают председатели рабочих групп, и утверждают заместители Главы города - руководители администраций районов города Новокузнецка.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакоорганов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания городской эвакокомиссии.

5.10. Финансирование мероприятий по эвакуации на территории Новокузнецкого городского округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 18.06.2024 № 122

Состав

городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа

1. Заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакуационная комиссия).

2. Начальник службы обеспечения безопасности жизнедеятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» г. Новокузнецка (далее – МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка), первый заместитель председателя городской эвакуационной комиссии.

3. Начальник управления административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка, заместитель председателя городской эвакуационной комиссии (в случае эвакуации в военное время).

4. Заместитель Главы города - руководитель аппарата, заместитель председателя городской эвакуационной комиссии (в случае эвакуации при чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в мирное время).

5. Главный специалист отдела гражданской обороны МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка, секретарь городской эвакуационной комиссии.

6. Ведущий специалист отдела предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка, секретарь городской эвакуационной комиссии.

I. Группа дорожного и транспортного обеспечения

7. Директор муниципального бюджетного учреждения «Единый центр организации пассажирских перевозок» Новокузнецкого городского округа, руководитель группы.

8. Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Центрального, Куйбышевского и Новокузнецкого районов города Новокузнецк Кемеровской области – Кузбасса (по согласованию).

9. Начальник Новокузнецкого центра организации работы железнодорожных станций Западно-Сибирской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию).

10. Заместитель начальника Управления по производственным вопросам – начальник производственного отдела Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка.

11. Заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по городу Новокузнецку (далее – Управление МВД России по г. Новокузнецку) (по согласованию).

II. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

12. Начальник отдела документационного и организационного обеспечения управления делами администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

13. Начальник отдела охраны общественного порядка Управления МВД России по г. Новокузнецку (по согласованию).

14. Ведущий консультант территориального отдела Министерства здравоохранения Кузбасса (по согласованию).

15. Заведующий сектором развития предпринимательства управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка.

16. Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка.

III. Группа учета эвакуируемого населения и информирования

17. Начальник контрактного отдела управления закупок администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

18. Начальник отдела государственной статистики в городе Новокузнецке Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию).

19. Начальник отдела по работе со средствами массовой информации Управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка.

20. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка.

IV. Группа оповещения и связи

21. Главный специалист по связи Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

22. Уполномоченный по делам ГО и ЧС центра эксплуатации Кемеровского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию).

V. Группа контроля за приемом и размещением населения в безопасном районе

23. Начальник управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка, руководитель группы.

24. Главный специалист - юрист управления по учету и приватизации жилых помещений администрации города Новокузнецка.

25. Начальник отдела планирования и анализа доходов Финансового управления города Новокузнецка (по согласованию).

26. Главный специалист Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка.

27. Начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка.

28. Главный специалист отдела развития образования Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

29. Главный специалист отдела по труду администрации города Новокузнецка.

VI. Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

30. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, руководитель группы.

31. Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка.

32. Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка.

33. Директор муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка».

34. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Новокузнецка (по согласованию).

35. Начальник управления экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка.

36. Инженер - строитель Новокузнецкого филиала государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кузбасский клинический кардиологический диспансер имени академика Л.С. Барбараша» (по согласованию).

VII. Рабочие группы

37. Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района администрации Центрального района города Новокузнецка, руководитель рабочей группы Центрального района.

38. Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района администрации Куйбышевского района, руководитель рабочей группы Куйбышевского района.

39. Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района администрации Новоильинского района, руководитель рабочей группы Новоильинского района.

40. Начальник управления по социальному развитию территории района

администрации Кузнецкого района, руководитель рабочей группы Кузнецкого района.

41. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Заводского района, руководитель рабочей группы Заводского района.

42. Начальник управления по социальному развитию территории района администрации Орджоникидзевского района, руководитель рабочей группы Орджоникидзевского района.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков