



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023 № 2338

О молодежном резерве
администрации города Новокузнецка

В целях наполнения кадрового состава администрации города Новокузнецка, ее органов молодыми, талантливыми специалистами, формирования у молодежи позитивного отношения к муниципальной службе, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение о молодежном резерве администрации города Новокузнецка согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Создать комиссию по формированию молодежного резерва администрации города Новокузнецка и утвердить ее состав согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы Новокузнецкого городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города - руководителя аппарата.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 29.12.2023 № 2338

Положение
о молодежном резерве администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования молодежного резерва администрации города Новокузнецка (далее - Молодежный резерв).

1.2. Молодежный резерв формируется в целях подготовки молодых квалифицированных специалистов для наполнения кадрового состава администрации города Новокузнецка, ее органов молодыми специалистами, своевременного удовлетворения потребности в специалистах, формирования у молодежи позитивного отношения к муниципальной службе.

1.3. Принципами формирования, подготовки и использования Молодежного резерва являются:

1) равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный резерв;

2) объективность и всесторонность оценки кандидатов для включения в Молодежный резерв;

3) подготовка Молодежного резерва с учетом перспективных целей и задач муниципального управления;

4) доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного резерва.

1.4. Задачами формирования и подготовки Молодежного резерва являются:

1) своевременное удовлетворение потребности администрации города Новокузнецка, ее органов в специалистах;

2) поиск и выявление инициативных, талантливых молодых людей, содействие в их профессиональном развитии;

3) формирование у молодежи позитивного отношения к муниципальной службе;

4) сокращение периода адаптации лиц, назначаемых на должности муниципальной службы.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения в сфере кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в рамках Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок формирования Молодежного резерва

2.1. Кандидатами на включение в Молодежный резерв (далее - кандидаты) могут быть граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, достигшие 18 лет, обучающиеся по направлениям подготовки (специальностям), определяемым в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, имеющие не менее 70 процентов оценок «хорошо» и «отлично» по результатам предыдущих сессий за весь период обучения (далее - сведения об успеваемости), соответствующие одному из следующих условий:

а) обучающиеся на 2-3 курсе по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения;

б) обучающиеся на 4-5 курсе по программам специалитета в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

в) обучающиеся на 3-4 курсе по программам бакалавриата в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

г) обучающиеся на 1-2 курсе по программам магистратуры в образовательных организациях высшего образования по очно-заочной, очной или заочной форме обучения.

2.2. Перечень направлений подготовки (специальностей), обучающиеся по которым могут быть включены в Молодежный резерв, (далее - Перечень) утверждается Главой города Новокузнецка исходя из краткосрочной потребности органов администрации города Новокузнецка в специалистах определенного профиля (далее - потребность).

Для определения потребности органы администрации города Новокузнецка направляют информацию о требуемом количестве специалистов и направлении их подготовки (специальности) с указанием необходимого уровня образования Главе города Новокузнецка.

2.3. Порядок определения кандидатов включает в себя два этапа:

- первый этап – выдвижение кандидатов;
- второй этап – отбор кандидатов комиссией по формированию молодежного резерва администрации города Новокузнецка.

2.4. На первом этапе выдвижение кандидатов на включение в Молодежный резерв осуществляется:

а) профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;

б) путем самовыдвижения.

2.5. Информирование о формировании Молодежного резерва осуществляется отделом кадров администрации города Новокузнецка (далее – отдел кадров) путем размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях формирования Молодежного резерва отдел кадров направляет в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы по направлениям подготовки (специальности), определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, (далее – образовательные организации) информацию о формировании Молодежного резерва, а также предложение о представлении кандидатов для включения в Молодежный резерв с указанием требований к кандидатам, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.6. Кандидаты, выдвигаемые в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Положения, представляют в отдел кадров:

а) заявление на включение в Молодежный резерв по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и прилагаемые к нему документы;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

в) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

г) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным подпунктами «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Положения.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в отдел кадров уполномоченными лицами образовательных организаций лично или посредством направления по почте в срок, определенный в информационном сообщении.

2.7. Кандидаты, выдвигаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящего Положения, представляют в отдел кадров:

а) заявление на включение в Молодежный резерв по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и прилагаемые к нему документы;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

в) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

г) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, установленным подпунктами «а» - «г» пункта 2.1 настоящего Положения;

д) рекомендательное письмо от профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с предоставлением информации о достижениях в учебе, науке и участии в общественной деятельности образовательной организации, города, области и т.д.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в отдел кадров уполномоченными лицами образовательных организаций лично или

посредством направления по почте в срок, определенный в информационном сообщении.

2.8. Для проведения второго этапа определения кандидатов создается комиссия по формированию молодежного резерва администрации города Новокузнецка (далее - комиссия). Состав комиссии утвержден согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

2.9. Комиссия осуществляет отбор кандидатов на включение в Молодежный резерв на конкурсной основе.

2.10. Конкурсные процедуры по решению комиссии могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие действующему законодательству.

Порядок принятия решения по результатам конкурса определяется членами комиссии открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение комиссии принимается в отсутствии кандидата.

Кандидат включается в Молодежный резерв на два года.

Результаты голосования комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.11. Список участников Молодежного резерва утверждается правовым актом администрации города Новокузнецка.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации города Новокузнецка, указанного в настоящем пункте, секретарь комиссии направляет его копию (или выписку) в соответствующие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования и размещает список участников Молодежного резерва на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подготовка Молодежного резерва

3.1. Подготовка Молодежного резерва – деятельность по совершенствованию знаний, умений и навыков по отдельным направлениям муниципального управления с учетом перспективных целей и задач, а также знаний, умений и навыков, соответствующих профессиональным интересам участников Молодежного резерва.

В целях эффективной организации подготовки Молодежного резерва участники Молодежного резерва делятся на группы в соответствии с направлением подготовки (специальности) и профессиональным интересом.

Участник Молодежного резерва закрепляется за органом администрации города Новокузнецка, направившем информацию о потребности.

Подготовка участников Молодежного резерва имеет практическую направленность.

3.2. Основными формами подготовки участников Молодежного резерва являются:

- проведение практико-ориентированных мероприятий (семинары, конференции, тренинги и иные обучающие мероприятия) с участием муниципальных служащих, осуществляющих профессиональную деятельность по направлениям, соответствующим направлениям подготовки (специальности) и профессиональным интересам участников Молодежного резерва;
- самообразование (изучение отдельных вопросов, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей на должностях муниципальной службы, соответствующих направлению подготовки (специальности) и профессиональным интересам участников Молодежного резерва);
- участие в городских проектах, соответствующих направлению подготовки (специальности) и профессиональным интересам участников Молодежного резерва и иные формы.

Органы администрации города Новокузнецка два раза в год представляют в комиссию информацию о подготовке участников Молодежного резерва, закрепленных непосредственно за органом администрации города Новокузнецка.

4. Порядок исключения из Молодежного резерва

4.1. Участник исключается из Молодежного резерва по следующим основаниям:

- а) письменного заявления об исключении из Молодежного резерва;
- б) информации о назначении на должность муниципальной службы (участник Молодежного резерва информирует секретаря комиссии о назначении на должность муниципальной службы не позднее 10 рабочих дней со дня назначения);
- в) истечение срока нахождения в Молодежном резерве, установленного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;
- г) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
- д) наступление обстоятельств, влекущих невозможность дальнейшего нахождения в Молодежном резерве (смерть, прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу).

Заместитель Главы города –
руководитель аппарата



П.И. Камбалин

Приложение №1
к Положению о молодежном резерве
администрации города Новокузнецка

Форма

Главе города Новокузнецка

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ ,

проживающего (проживающей) _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в молодежный резерв администрации города Новокузнецка

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в молодежный резерв администрации города Новокузнецка.

Я обучаюсь _____ ,

(наименование образовательной организации)

на _____ курсе, по _____ форме обучения,

по направлению подготовки (специальности): _____

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) сведения об успеваемости (от профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2
к Положению о молодежном резерве
администрации города Новокузнецка

Форма

Согласие на обработку персональных данных

г. Новокузнецк _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - администрацией города Новокузнецка (Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною администрации города Новокузнецка, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях по формирования и подготовки администрацией города Новокузнецка и ее органами молодежного резерва администрации города Новокузнецка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий со следующими моими персональными данными:

- фамилия, имя, отчество, пол; число, месяц, год и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о месте регистрации;
- сведения о получаемом образовании (уровень, направление, курс, форма обучения).

Согласие дано мною на период формирования молодежного резерва администрации города Новокузнецка и нахождения в нем, и продолжает действовать до дня отзыва в письменной форме.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение №3
к Положению о молодежном резерве
администрации города Новокузнецка

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданином Российской Федерации
размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

наименование образовательной организации, курс, форма обучения)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации,
а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	
4.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина Российской Федерации)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение №2
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 29.12.2023 № 2338

Состав
комиссии по формированию молодежного резерва
администрации города Новокузнецка

1. Заместитель Главы города – руководитель аппарата, председатель комиссии.
2. Заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии.
3. Главный специалист отдела кадров, секретарь комиссии.
4. Начальник управления делами администрации города Новокузнецка.
5. Начальник отдела кадров администрации города Новокузнецка.
6. Заместитель начальника правового управления администрации города Новокузнецка.
7. Руководитель органа администрации города Новокузнецка, направившего информацию о потребности.

Заместитель Главы города –
руководитель аппарата



П.И. Камбалин