



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025 №1

О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» изменение, изложив приложение №5 «Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Порядок) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие Порядка (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа (далее – муниципальное задание) и расчетом объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2025 год.

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 14.01.2025 №1

Приложение №5 к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 30.11.2010 №114

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно - Порядок, муниципальное задание) устанавливает правила формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Новокузнецкого городского округа (далее - бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Новокузнецкого городского округа (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Новокузнецкого городского округа (далее - казенное учреждение), если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принято решение о формировании и утверждении муниципального задания казенному учреждению.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

1) уполномоченный орган - администрация города Новокузнецка, органы администрации города Новокузнецка, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, автономного учреждения или являющиеся главными распорядителями средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет), в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае утверждения муниципального задания казенному учреждению);

2) контроль за исполнением муниципального задания - комплекс мероприятий, направленных на установление соблюдения бюджетным, автономным, казенным учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием;

3) объект контроля за исполнением муниципального задания - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденные муниципальным заданием.

2. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его исполнении

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного, казенного учреждения Новокузнецкого городского округа (далее - муниципальные учреждения). При формировании муниципального задания учитываются предложения муниципального учреждения, касающиеся потребности в муниципальных услугах и работах, оцениваемые на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году, за исключением случая создания муниципального учреждения в текущем финансовом году.

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни).

Уполномоченный орган вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа (далее - региональный перечень). Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. Муниципальное задание содержит:

1) информацию о муниципальном учреждении, оказывающем муниципальную услугу (выполняющем работу), в том числе наименование муниципального учреждения, вид его деятельности;

2) наименование муниципальной услуги (работы);

3) категории потребителей муниципальной услуги (работы): физические и (или) юридические лица, органы местного самоуправления либо указание на то, что муниципальная услуга оказывается (работа выполняется) в интересах общества;

4) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

5) предельный размер платы, цены (тарифа) на оплату муниципальной услуги (работы) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание

(выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления размера платы, цены (тарифа) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы, цены (тарифа) на оплату муниципальной услуги (работы) либо порядок их установления;

7) порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

8) порядок контроля за исполнением муниципального задания;

9) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

10) иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, отражается в отдельном разделе муниципального задания.

В муниципальном задании должны быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги (работы), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, установленные на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом уполномоченного органа. Значения указанных отклонений не могут превышать значений, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, соответствующей основным видам деятельности муниципальных учреждений.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в течение 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете, открытом соответствующему уполномоченному органу или казенному учреждению, являющемуся главным распорядителем средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

1) казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, - правовым актом уполномоченного органа, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае утверждения муниципального задания казенному учреждению);

2) казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, - правовым актом данного казенного учреждения (в случае утверждения муниципального задания казенному учреждению);

3) бюджетного учреждения или автономного учреждения - правовым актом уполномоченного органа.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году формирование и утверждение муниципального задания осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального учреждения.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета.

2.6. Внесение изменений в муниципальное задание в текущем финансовом году осуществляется в следующих случаях:

1) изменение показателей муниципального задания и внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;

2) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) реорганизация муниципального учреждения;

4) изменение типа и (или) подведомственности муниципального учреждения.

2.7. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Внесение изменений в муниципальное задание в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального учреждения, созданного в результате реорганизации. Внесение изменений в муниципальное задание в случае реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к муниципальному учреждению другого муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения (в форме слияния, присоединения, выделения, разделения) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2.9. Внесение изменений в муниципальное задание в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

2.11. Муниципальное задание формируется с учетом:

1) прогнозируемой потребности^б в муниципальной услуге (работе), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальной услуги (работы), уровня удовлетворенности существующим объемом (содержанием) и качеством муниципальной услуги (работы);

2) возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

3) показателей фактического выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

4) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

2.12. Муниципальные учреждения представляют отчет об исполнении муниципального задания уполномоченному органу в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.13. По результатам рассмотрения отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания уполномоченным органом в установленном порядке может быть принято решение о досрочном прекращении выполнения или изменении муниципального задания.

2.14. Реорганизуемое или ликвидируемое муниципальное учреждение представляет досрочный отчет об исполнении муниципального задания на дату его реорганизации или ликвидации.

2.15. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, составляемый по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, размещаются муниципальным учреждением на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания и рассмотрения отчета о его исполнении уполномоченным органом.

Муниципальное задание и отчет о его исполнении могут быть размещены на официальных сайтах уполномоченных органов и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году размещение муниципального задания в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения руководителем муниципального учреждения электронной цифровой подписи.

Уполномоченный орган контролирует своевременность размещения муниципального задания и отчета о его исполнении в вышеуказанных информационно-телекоммуникационных сетях.

3. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и не может приводить к

превышению объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.4. В случае если в соответствии с федеральными законами бюджетные учреждения и автономные учреждения оказывают муниципальные услуги (выполняют работы) физическим и юридическим лицам за плату, то размер субсидии для них в пределах установленного муниципального задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг (работ).

3.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из:

1) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

2) нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество учреждения, в том числе земельные участки.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w S_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

S_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы (либо расчет сметным методом);

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием (по каждому расчету сметным методом принимает значение 1);

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами) предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем

доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации (федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами).

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются на единицу объема муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, с учетом базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к ним, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Уполномоченный орган вправе использовать значения базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, а также отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденные министерствами Российской Федерации, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

3.8. Базовый норматив затрат, указанных в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги.

При определении базового норматива данных затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование в части

единого налогового платежа, а также о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 3.8 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (включая административно-управленческий персонал, за исключением случаев, установленных стандартами оказания муниципальной услуги);

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

3.10. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 3.8 и подпунктах 2, 3 пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается уполномоченным органом общей суммой, с выделением затрат, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, используемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового

норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и на плановый период уполномоченным органом на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных постановлениями администрации города Новокузнецка, приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого постановления.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и 6 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.14. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

3.15. При принятии решения о применении нормативных затрат на выполнение работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, их значения утверждаются правовым актом уполномоченного органа с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, соответствующих основным видам деятельности муниципальных учреждений.

3.16. По решению уполномоченного органа при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) могут применяться отраслевые корректирующие коэффициенты.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются уполномоченным органом и уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при необходимости.

При уточнении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении отдельного учреждения при формировании обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период уполномоченный орган применяет коэффициенты приведения, определяемые в установленном им порядке.

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

При оказании муниципальной услуги (выполнении работы) для физических и юридических лиц за плату, сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иной приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (рассчитываются отдельно на очередной финансовый год и каждый год планового периода) по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, на соответствующий финансовый год;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется по проекту плана (плану) финансово-хозяйственной деятельности как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений и рассчитывается на каждый финансовый год по формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд(план)}}{V_{субсидии(план)} + V_{пд(план)}},$$

где:

$V_{пд(план)}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифа, цены) за оказываемую муниципальную услугу (выполняемую работу).

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации муниципальных услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{субсидии(план)}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, планируемые к поступлению в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Коэффициент платной деятельности рассчитывается уполномоченным органом ежегодно при расчете финансового обоснования на выполнение муниципального задания в процессе подготовки документов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае изменения показателей поступлений доходов от платной деятельности более чем на 20 процентов по сравнению с планируемым объемом поступлений, коэффициент платной деятельности подлежит перерасчету в сроки, определенные уполномоченным органом.

3.18. Финансовое обеспечение ¹³выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Новокузнецкого городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) на указанные цели.

3.19. При превышении рассчитанного уполномоченным органом объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком над предусмотренными бюджетными ассигнованиями на эти цели в Решении о бюджете применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете уполномоченному органу на предоставление субсидии для выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии для выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному учреждению для выполнения муниципального задания.

Коэффициент выравнивания утверждается уполномоченным органом в разрезе муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполняющих работы).

4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на выполнение муниципального задания

4.1. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и уполномоченным органом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовым соглашением о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение №3 к настоящему Порядку).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, порядок и формы предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение о предоставлении субсидии из средств федерального и областного бюджетов, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, дополнение (дополнения) к нему (при наличии), а также дополнительное соглашение о его расторжении (при наличии) формируются и подписываются сторонами в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, подлежат обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Указанный реестр размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый бюджетному учреждению, автономному учреждению в Финансовом управлении города Новокузнецка.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

4.3. Требования, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка и связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий;

2) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на муниципальное учреждение, процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) которого требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года;

4) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Право применения подпунктов 1 - 4 настоящего пункта к муниципальным учреждениям остается за уполномоченным органом.

4.4. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в следующих ситуациях:

1) изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации);

2) в случае изменения состава и стоимости имущества бюджетного учреждения, автономного учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организаций и земельным налогом,

изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, установления налоговых льгот;

3) в случае внесения изменений в муниципальное задание согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения объем субсидии устанавливается следующими способами:

- путем суммирования, если реорганизация муниципального учреждения проходит в форме присоединения или слияния. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации;

- путем уменьшения, если реорганизация муниципального учреждения проходит в форме выделения из него других учреждений. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, созданным в результате реорганизации;

- путем разделения, если реорганизация муниципального учреждения осуществляется путем разделения и создания новых юридических лиц. Объем субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации, подлежит разделению между вновь созданными юридическими лицами.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации;

4) в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, реализация которых требует выделения (перераспределения) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными учреждениями или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу.

4.7. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления уполномоченным органом требования о ее возврате в следующих случаях:

1) выявление фактов нецелевого использования субсидии бюджетным (автономным) учреждением. Возврату подлежит сумма субсидии, использованной не по целевому назначению;

2) досрочное прекращение выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям. Возврату подлежат неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ);

3) полное либо частичное не достижение показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием. Возврату подлежат субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому указанным муниципальным учреждением показателям муниципального задания, с учетом процента допустимого отклонения;

4) при выявлении фактов оказания услуг (выполнения работ), не установленных муниципальным заданием. Возврату подлежит сумма субсидии, использованной на оказание данных услуг (выполнение данных работ), в полном объеме;

5) при изменении типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное учреждение. Возврату подлежат неиспользованные остатки субсидии.

Возврат средств субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется как за счет образовавшихся у бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованных остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет средств, поступивших бюджетному учреждению или муниципальному учреждению из иных, не запрещенных законом источников, за исключением средств субсидии на иные цели или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новокузнецкого городского округа.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату муниципальным учреждением в местный бюджет, осуществляет уполномоченный орган с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии бюджетному учреждению, автономному учреждению, осуществляется уполномоченным органом.

5. Порядок учета, мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания

5.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за своевременным и достоверным размещением муниципальным учреждением муниципального задания и отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Мониторинг исполнения муниципального задания (далее - мониторинг) осуществляется в целях определения качества выполнения муниципального задания, а также в целях оценки качества и эффективности оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и, в случае необходимости, принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального учреждения.

Мониторинг проводится уполномоченным органом и распространяется на все муниципальные учреждения, исполняющие муниципальные задания.

5.3. Сроки проведения мониторинга и осуществления контроля за исполнением муниципального задания определяются уполномоченным органом.

5.4. Контролю за исполнением муниципального задания подлежат показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), предоставляемые в промежуточных отчетах (согласно сроку, установленному в муниципальном задании, либо по запросу уполномоченного органа), составленных по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку и (или) в годовом отчете об исполнении муниципального задания.

5.5. Мониторинг и контроль за исполнением муниципального задания осуществляются уполномоченным органом по следующим направлениям:

- 1) соответствие объема (содержания) предоставленных муниципальных услуг (выполняемых работ) параметрам муниципального задания;
- 2) соответствие качества предоставленных учреждением муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- 3) соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполнения единицы работы);
- 4) анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании.

По итогам данного анализа уполномоченный орган принимает меры по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе подготавливает рекомендации по решению вышеуказанной задачи.

5.6. Контроль за исполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном муниципальным заданием, а также отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.7. В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания уполномоченным органом используется следующая информация:

- 1) общероссийские базовые перечни, классификаторы государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- 2) региональные перечни;
- 3) стандарты (показатели) качества муниципальных услуг (при наличии);
- 4) жалобы (претензии) потребителей по вопросу качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- 5) отраслевые статистические и отчетные данные;
- 6) отчеты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 7) иные документы, аналитические материалы, относящиеся к осуществлению контроля за выполнением муниципального задания.

5.8. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в форме текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе выполнения муниципального задания, в части:

- 1) динамики показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчетности по итогам отчетного финансового года.

5.9. При осуществлении контроля за исполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- 1) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема (содержания) предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- 2) метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Выбор конкретных форм и методов контроля за исполнением муниципального задания осуществляется уполномоченным органом.

5.10. В зависимости от форм и методов контроля за исполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки:

- 1) камеральные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в муниципальное учреждение или на место оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- 2) выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципального учреждения.

5.11. Предметом выездной проверки является соответствие:

- 1) фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, определенным в муниципальном задании муниципального учреждения;
- 2) фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальном задании муниципального учреждения в отношении качества.

В рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором планом контрольной деятельности предусмотрено проведение проверки.

5.12. План проверок утверждается¹⁹ уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней после начала текущего финансового года и содержит сроки проведения, формы и методы контроля, с учетом проведения выездных проверок муниципальных учреждений не реже одного раза в два года.

Срок проведения проверки не может превышать 15 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность предоставленной информации, недостаточность предоставленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 календарных дней.

5.13. В процессе осуществления контроля за исполнением муниципального задания лица, осуществляющие проверку, вправе:

- 1) посещать территорию и помещения проверяемого муниципального учреждения;
- 2) требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения своевременного присутствия работников муниципального учреждения для получения ответов на поставленные вопросы и представления необходимых документов;
- 3) требовать от руководителя и работников проверяемого муниципального учреждения необходимые по существу проводимой проверки оригиналы документов или их копии, справки в письменной форме, в том числе составленные на основании имеющихся документов, устные разъяснения, а также письменные объяснения;
- 4) проверять документы, относящиеся к теме проводимой проверки.

5.14. В процессе осуществления контроля за исполнением муниципального задания лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные им полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений выполнения муниципального задания;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого муниципального учреждения;
- 3) не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого муниципального учреждения;
- 4) обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в процессе осуществления контроля за исполнением муниципального задания;
- 5) составить акт по результатам проводимой проверки;
- 6) ознакомить руководителя проверяемого муниципального учреждения с актом, составленным по результатам проверки.

5.15. В процессе осуществления контроля за исполнением муниципального задания руководитель проверяемого муниципального учреждения обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы муниципального учреждения;
- 2) не препятствовать осуществлению контроля за исполнением муниципального задания;
- 3) своевременно и в полном объеме представлять оригиналы документов или их копии, справки в письменной форме, в том числе составленные на

основании имеющихся документов, устные разъяснения, а также письменные объяснения, относящиеся к теме проводимой проверки.

5.16. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, оформляется акт по результатам контроля за исполнением муниципального задания (далее - Акт) согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Акт содержит описание всех направлений деятельности по выполнению муниципального задания в рамках комплекса мероприятий по осуществлению контроля за исполнением муниципального задания и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных в ходе исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) на муниципальное учреждение, в том числе на руководителя муниципального учреждения.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки направляется руководителю проверяемого муниципального учреждения, второй - руководителю уполномоченного органа.

При наличии у руководителя проверяемого муниципального учреждения замечаний или возражений по Акту в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его вручения представляет уполномоченному органу протокол разногласий, который приобщается к материалам проверки исполнения муниципального задания.

5.17. На основании результатов мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания уполномоченный орган вправе принять решение:

- 1) об изменении принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), содержания муниципальной услуги (работы), в том числе по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка;

- 2) в случае несвоевременного предоставления отчета об исполнении муниципального задания приостановить его финансирование на срок до даты предоставления отчета;

- 3) об изменении требований к качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

- 4) о принятии муниципальным учреждением мер, направленных на оптимизацию издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);

- 5) иное решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации, законодательству Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Новокузнецкого городского округа.

5.18. Меры воздействия на муниципальное учреждение, допустившее нарушения при исполнении муниципального задания, осуществляются путем:

- 1) запроса письменного разъяснения у руководителя муниципального учреждения о причинах допущенных нарушений;

- 2) направления руководителю муниципального учреждения предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

- 3) изменения муниципального задания в части показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, и связанного с этим изменением

объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующей муниципальной услуге (работе);

4) применения по отношению к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарного воздействия.

По результатам проведенной проверки, в том числе в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4 пункта 4.7 и подпунктом 2 пункта 5.17 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан применить в отношении руководителя муниципального учреждения, допустившего нарушения при исполнении муниципального задания, сокращение стимулирующих выплат за качество и (или) интенсивность и высокие результаты работы.

5.19. Акт подлежит размещению муниципальным учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты его подписания. Также Акт может быть размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченного органа и муниципального учреждения. Уполномоченный орган контролирует своевременность размещения Акта в вышеуказанных информационно-телекоммуникационных сетях.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошуткина

Приложение №1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями
Новокузнецкого городского округа и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ г.г.
от «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Коды
0506001

Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
-----------------------------	-----------------------------	---	--	---	--

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризую щий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным		
	наименование показателя	наименов ание показател я	наименов ание показател я	наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередн ой финансов ый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наимен ование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
					наименование	код				

					вание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания _____

Приложение №2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ г.г.
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа

Вид деятельности муниципального учреждения Новокузнецкого городского округа

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги									
				наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение	допустимое (возможное) отклонение <1>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2>	причина отклонения
								наименование	код				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
				наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение		допустимое (возможное) отклонение <1>
								наименование	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

Показатель объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)
отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2>	причина отклонения	
11	12	13

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризу ющий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы										
				наименовани е показателя	наименован ие показателя	наимено вание показате ля	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение		допустимо е (возможно е) отклонени е <1>	отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможн ое) отклонен ие <2>	причина отклонен ия
								наимено вание	код	утвержде но в муницип альном задании на год	исполнен о на отчетную дату			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		значение		допустимое (возможное) отклонение <1>	
					наименование	код	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Показатель объема работы		Размер платы (цена, тариф)
отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2>	причина отклонения	
11	12	13

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

<1> - рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 8), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах значение заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 6), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 11 и 12 пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются;

<2> - рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 8, 10 и 11.

Приложение №3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Соглашение
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____
(типовое)

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.

_____,
(наименование органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа или органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

которому как получателю средств _____
(указывается уровень бюджета, из которого доведены лимиты на предоставление субсидии муниципальному учреждению)

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица Учредителя)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица Учреждения)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее – местный бюджет) в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__»_____ 20__ года №_____ (далее соответственно - субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК), в следующем размере:

Год	Сумма цифрами	Сумма прописью	КБК
20__<1>			
20__			
20__			

<1> - если субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие КБК и суммы, предоставляемые по данным КБК.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства, кредитной организации)

в соответствии с графиком предоставления субсидии, указанным в приложении №1 к настоящему соглашению, являющимся его неотъемлемой частью (далее - график предоставления).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с Порядком:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет, указанный в пункте 3.1 настоящего соглашения, в размере, указанном в пункте 2.2 настоящего соглашения, и в соответствии с графиком ее предоставления.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее ____ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании результатов мониторинга и контроля над исполнением муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его предоставления Учреждением.

4.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.6. Направлять Учреждению после принятия отчета об исполнении муниципального задания расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет в соответствии с Порядком, в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета, по форме согласно приложению №2 к настоящему соглашению.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением (при наличии указать иные конкретные обязательства).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением, в следующих

случаях:

- внесение изменений в муниципальное задание в части показателей, характеризующих качество, объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- невыполнение показателей муниципального задания, характеризующих качество, объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), более чем на _____ процентов по состоянию на 1 октября текущего финансового года;

- изменение объема ранее доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств или уменьшение потребности в муниципальных услугах (работах);

- в иных случаях, предусмотренных Порядком.

Изменение размера субсидии осуществляется путем внесения изменений в настоящее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.2.3. Не уменьшать объем субсидии в случае невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), до _____ процентов по состоянию на 10 декабря текущего финансового года.

4.2.4. Перечислять сумму субсидии, исходя из фактических объемов выполненного муниципального задания, а также авансировать Учреждение в размере не более _____ процентов от суммы ежемесячной субсидии.

4.2.5. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания по мере необходимости.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком (при наличии указать конкретные права).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к их качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

4.3.3. Своевременно осуществлять возврат субсидии в случаях, предусмотренных Порядком, в том числе в случае ее нецелевого использования, в сумме субсидии, использованной не по целевому назначению, а также при не достижении показателей выполнения муниципального задания с учетом пункта 4.2.2 настоящего соглашения - в размере неиспользованного остатка субсидии, соответствующего показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления Учредителем расчета объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет по реквизитам и КБК, указанным в данном расчете.

4.3.4. Предоставлять отчетность в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Порядка в рамках исполнения настоящего соглашения.

4.3.5. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением муниципального задания.

4.3.6. Нести ответственность за неисполнение условий настоящего соглашения.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (при наличии указываются иные конкретные обязательства).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, а также по изменению размера субсидии в связи с ожидаемым изменением показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением (при наличии указываются иные конкретные права).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению (указываются иные конкретные положения, в том числе в соответствии с Порядком).

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение условий настоящего соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним решаются путем переговоров. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд Кемеровской области.

7.3. Расторжение настоящего соглашения допускается по взаимному соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №1 к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от _____ № _____

Размер и график предоставления субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____		
Наименование Учреждения	_____		
Вид документа	_____		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «..»)			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии) <1>				Сроки перечисления субсидии <2>		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего <3>	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по КБК:			

				Итого по КБК:			
Всего:							

Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

-
- <1> - указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;
- <2> - указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2 и 4.3 Порядка;
- <3> - указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график предоставления указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении);
- <4> - заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение №2 к соглашению о
предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
Новокузнецкого городского округа на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)
от _____ № _____

Расчет объема субсидии, ранее предоставленной муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), подлежащей возврату в бюджет Новокузнецкого
городского округа
(типовой)

г. Новокузнецк

«__» _____ 20__ г.

Между _____,
(наименование органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа
или органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального учреждения)
именуемым (именуемой) в дальнейшем «Учредитель», и _____

_____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Новокузнецкого городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от _____ № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания на
«__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем оказания
муниципальных услуг (выполнения работ), Учреждением, с учетом
допустимых (возможных) отклонений от достижения их планового значения, не
достигнуты.

На основании пункта 4.3.3 Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата субсидии в бюджет Новокузнецкого городского округа
в срок до «__» _____ 20__ г. в сумме, указанной в приложении
настоящему расчету, по коду классификации доходов бюджета Новокузнецкого
городского округа _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____

(реквизиты Учредителя)

Приложение к расчету объема
субсидии, ранее предоставленной
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
Новокузнецкого городского округа на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), подлежащей возврату в бюджет
Новокузнецкого городского округа
от « » 20 г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									Всего:	

Настоящий расчет считается полученным с момента его получения Учреждением в форме бумажного документа.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> - указывается в соответствии с муниципальным заданием;

<2> - указывается в соответствии с данными из графы 12 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета об исполнении муниципального задания, представляемого Учреждением;

<3> - указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера субсидии.

Приложение №4
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Новокузнецкого городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Акт по результатам контроля за исполнением муниципального задания от «___» _____ 20__ г. №___, установленного муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа (типовой)

г. Новокузнецк

«___» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(наименование органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа или органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)
именуемый (именуемая) в дальнейшем «Учредитель», в соответствии с планом контрольных мероприятий на 20__ год, утвержденным _____ от «___» _____ 20__ г. проведена камеральная (выездная) проверка исполнения муниципального задания от «___» _____ 20__ №___, установленного муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
Проверка проведена сотрудниками Учреждения, ответственными за осуществление контроля за исполнением муниципального задания:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на предмет

(указывается направление проверки в соответствии с пунктом 5.5 Порядка)
В целях выполнения контрольных мероприятий были применены следующие _____ формы _____ и методы: _____

(указываются использованные формы и методы проверки в соответствии с Порядком)
и использованы источники информации и документы, относящиеся к контрольному мероприятию: _____

(указываются список документов и иных источников информации)
По итогам проведения проверки получены следующие результаты:

1. Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений показателей, характеризующих объем услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели объема	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено на отчетный период	Исполнено за отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение, %	Значение превышающее допустимое (возможное) отклонение	Примечание

2. Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений показателей, характеризующих качество услуг (работ), утвержденных в муниципальном задании

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено на отчетный период	Исполнено за отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение, %	Отклонение превышающее допустимое (возможное) значение	Примечание

3. Объем средств субсидии, подлежащий сокращению или возврату в доход бюджета Новокузнецкого городского округа по результатам контроля за исполнением муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Отклонение показателей объема, превышающее допустимое (возможное) значение			Нормативные затраты на оказание 1 единицы муниципальной услуги (выполнение 1 единицы работы)	Объем субсидии, подлежащий сокращению или возврату в бюджет Новокузнецкого городского округа (значение графы 3 х значение графы 5)
	%	натуральное выражение	единица измерения по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО	х	х	х	х	

По итогам проведения проверки сделаны следующие выводы:

В целях устранения выявленных нарушений выполнения муниципального задания рекомендовано: _____

На основании результатов проверки принято решение: _____

(указываются меры воздействия на муниципальное учреждение, в том числе применяемые к его руководителю)

Должностное лицо, ответственное
за осуществление контроля за
исполнением муниципального
задания

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Лица, проводившие контрольное
мероприятие

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Руководитель муниципального
бюджетного (автономного)
учреждения Новокузнецкого
городского округа

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата принятия акта)