



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2025 №129

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 21.02.2017 №2/13 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьями 40 и 45 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 31.03.2025 №85 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 15.05.2025 №129

Тарифы
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
Новокузнецкого городского округа
«Муниципальный жилищный центр»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
1.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан		
1.1.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 21 день	1 жилое помещение	2660
1.2.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 18 дней	1 жилое помещение	3150
1.3.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 15 дней	1 жилое помещение	4750
1.4.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 10 дней	1 жилое помещение	6000
1.5.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 6 дней	1 жилое помещение	8000
1.6.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 3 дня	1 жилое помещение	10000
1.7.	Оформление документов при признании в судебном порядке договора о передаче жилого помещения в собственность граждан недействительным за 15 дней	1 жилое помещение	750
2.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1		
2.1.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 14 дней	1 жилое помещение	2500
2.2.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 6 дней	1 жилое помещение	5000
2.3.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 3 дня	1 жилое помещение	6000
3.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан в случаях изменения количества или состава собственников		
3.1.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан в случаях изменения количества или состава собственников за 15 дней	1 жилое помещение	2660

3.2.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан в случаях изменения количества или состава собственников за 6 дней	1 жилое помещение	3300
3.3.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан в случаях изменения количества или состава собственников за 3 дня	1 жилое помещение	4000
4.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1		
4.1.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 5 дней	1 жилое помещение	600
4.2.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 3 дня	1 жилое помещение	750
4.3.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 1 день	1 жилое помещение	850
4.4.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 1 час	1 жилое помещение	1200
5.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу		
5.1.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу за 3 дня	справка	650
5.2.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу за 1 день	справка	850
5.3.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу за 1 час	справка	1000
6.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998		
6.1.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 10 дней	справка	900
6.2.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 5 дней	справка	1000
6.3.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 4 дня	справка	1150
6.4.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории	справка	1500

	Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 3 дня		
6.5.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 1 час	справка	2000
7.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа		
7.1.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа за 3 дня	1 справка	640
7.2.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа за 1 день	1 справка	800
7.3.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа за 1 час	1 справка	1000
8.	Ксерокопирование документов	1 страница	10
9.	Изготовление дубликатов обменных ордеров на жилые помещения, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа		
9.1.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 10 дней	1 жилое помещение	1700
9.2.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 5 дней	1 жилое помещение	3400
9.3.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 2 дня	1 жилое помещение	5000
10.	Информационно-техническое сопровождение		
10.1.	Информационно-техническое сопровождение по государственной регистрации права на недвижимое имущество по договорам о передаче жилых помещений в собственность граждан, заключенным до 20.09.2024	1 жилое помещение	850
10.2.	Информационно-техническое сопровождение для оформления решения о реализации права преимущественной покупки жилых помещений в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, за 15 дней	1 жилое помещение	2600
10.3.	Информационно-техническое сопровождение для оформления решения о реализации права преимущественной покупки жилых помещений в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, за 7 дней	1 жилое помещение	5000
10.4.	Информационно-техническое сопровождение по оформлению изменения (присвоения) адреса	1 жилое помещение	1250

	жилого помещения		
10.5.	Информационно-техническое сопровождение по установлению лиц, имеющих право на приватизацию жилого помещения	1 гражданин	1050
10.6.	Информационно-техническое сопровождение для актуализации кадастровых сведений	1 жилое помещение	1300
10.7.	Вызов работника учреждения для подписания или выдачи документов по адресу в Центральном районе, Заводском районе, Кузнецком районе, Куйбышевском районе (ближнее Куйбышево) города Новокузнецка	1 вызов	1500
10.8.	Вызов работника учреждения для подписания или выдачи документов по адресу в Новоильинском районе, Орджоникидзевском районе, Куйбышевском районе (дальнее Куйбышево) города Новокузнецка	1 вызов	2340
11.	Юридические услуги		
11.1.	Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам жилищного и гражданского законодательства	1 консультация	650
11.2.	Оформление исковых заявлений, заявлений, жалоб по спорам, связанным с приватизацией жилых помещений	1 документ	4000
11.3.	Представление интересов граждан в качестве одной из сторон в судебном процессе (1 инстанция)	1 дело	22000
11.4.	Комплекс услуг по сбору документов на приватизацию жилого помещения	1 жилое помещение	6000
11.5.	Информационно-сопроводительные услуги по заключению сделок с недвижимым имуществом (купля - продажа, мена, иное отчуждение недвижимого имущества), совершаемых в простой письменной форме	1 сделка	11000
11.6.	Информационно-сопроводительные услуги по заключению сделок с недвижимым имуществом (купля - продажа, мена, иное отчуждение недвижимого имущества), требующих нотариального удостоверения	1 сделка	7500
11.7.	Представление интересов граждан по вопросу получения выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа за 15 дней	1 выписка	650

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С.Прошунина

