



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2025 №194

Об утверждении Порядка ведения учета
и единого реестра мемориальных досок
на территории Новокузнецкого
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2024 №18/113 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок ведения учета и единого реестра мемориальных досок на территории Новокузнецкого городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 декабря 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 21.08.2025 №194

Порядок ведения учета и единого реестра мемориальных досок
на территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета и единого реестра мемориальных досок на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2024 №18/113 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения учета мемориальных досок на территории Новокузнецкого городского округа.

1.3. Учет мемориальных досок, установленных на территории Новокузнецкого городского округа (далее также – мемориальные доски), включает в себя внесение сведений о мемориальных досках в реестр мемориальных досок на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Реестр), а также записей об изменении сведений о них на основании данных инвентаризации.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее – Управление).

1.5. Реестр размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

2. Учет мемориальных досок

2.1. Информация о мемориальных досках вносится в Реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Решение о включении мемориальной доски в Реестр оформляется приказом Управления.

В течение одного рабочего дня со дня принятия приказа Управления вносится соответствующая запись о мемориальной доске в Реестр.

2.3. Сведения о мемориальных досках вносятся в Реестр на основании:

1) решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об установке мемориальных досок в течение 5 рабочих дней со дня опубликования соответствующего решения;

2) акта инвентаризации мемориальных досок, оформляемого по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его оформления;

3) иных документов, содержащих сведения о мемориальных досках, представленных собственниками (владельцами), в течение 5 рабочих дней со дня их представления, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

2.4. Записи об изменении сведений о мемориальных досках вносятся в Реестр на основании:

1) решения о демонтаже мемориальных досок в порядке, определенном Правилами благоустройства территории Новокузнецкого городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об их демонтаже;

2) акта инвентаризации мемориальных досок, оформляемого по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его оформления;

3) иных документов, содержащих сведения о них, представленных собственниками (владельцами), в течение 5 рабочих дней со дня их представления, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта.

2.5. При отсутствии отдельных сведений о мемориальных досках Управление обеспечивает направление запросов владельцам указанной информации с целью их получения.

2.6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

2.7. Реестр на бумажном и электронном носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки, удаления информации.

С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре на электронном носителе, Управление формирует резервные копии Реестра на электронном носителе, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Порядок проведения инвентаризации мемориальных досок

3.1. Инвентаризация мемориальных досок включает в себя их первичное обследование с целью постановки на учет, а также периодическое обследование, пересчет, сверку, оценку сохранности, находящихся в Реестре мемориальных досок.

3.2. Инвентаризация мемориальных досок, включенных в Реестр, проводится не реже одного раза в 5 лет.

3.3. Инвентаризация мемориальных досок (далее – инвентаризация) проводится на основании приказа Управления в следующих случаях:

1) наступления срока проведения очередной инвентаризации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) получения информации о факте кражи, а также повреждения мемориальной доски в результате стихийного бедствия, совершения вандализма и других обстоятельств.

3.4. Инвентаризация проводится комиссией по инвентаризации мемориальных досок на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Комиссия по инвентаризации) на основании приказа Управления.

Результаты инвентаризации оформляются актом, составляемым в двух экземплярах.

3.5. Положение о Комиссии по инвентаризации и ее персональный состав утверждаются приказом Управления. В составе Комиссии по инвентаризации должно быть не менее трех человек.

3.6. Приказ Управления о проведении инвентаризации должен содержать:

1) информацию о дате, времени проведения Комиссией по инвентаризации выездной проверки;

2) срок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.

3.7. Обеспечение деятельности Комиссии по инвентаризации, включая направление письменных запросов в органы и организации с целью получения дополнительной информации, осуществляется Управлением.

3.8. Для участия в проведении инвентаризации Комиссия по инвентаризации вправе привлекать к работе представителей общественности, историков, архитекторов, краеведов и заинтересованные организации, а также независимых экспертов.

3.9. Комиссия по инвентаризации перед проведением инвентаризации формирует комплект документов, состоящий из:

1) приказа Управления о проведении инвентаризации;

2) решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об установке мемориальной доски;

3) сведений из Реестра;

4) выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа (в случае нахождения мемориальной доски в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа);

5) иной документальной информации о собственнике (владельце) мемориальной доски либо лице, ответственном за содержание, реставрацию и ремонт мемориальной доски (при наличии).

3.10. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию и оформляет ее результаты в виде акта инвентаризации в течение одного месяца со дня издания приказа Управления о проведении инвентаризации, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.11. Комиссия по инвентаризации осуществляет инвентаризацию с выездом на место для осмотра мемориальных досок и в целях наглядного отображения данных об их состоянии осуществляет фотофиксацию, а при наличии возможности дополнительно видеофиксацию. Расхождение результатов учетных данных и фактического наличия мемориальной доски в ходе текущей инвентаризации отражается в акте инвентаризации.

3.12. Результаты инвентаризации фиксируются в акте инвентаризации с указанием наименования мемориальных досок, их количества, отметок о состоянии мемориальных досок, информации об изменении сведений о мемориальных досках.

Акт инвентаризации подписывается председателем и членами Комиссии по инвентаризации, непосредственно участвовавшими в проведении инвентаризации.

3.13. Хранение документов, оформленных по результатам инвентаризации, осуществляется Управлением.

4. Первичный учет мемориальных досок

4.1. С целью постановки на учет, а также обследования и оценки состояния мемориальных досок осуществляется первичный учет мемориальных досок, установленных на территории Новокузнецкого городского округа на дату вступления в силу Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2024 №18/113 «Об утверждении Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа» (далее – Положение о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа).

4.2. Результатом первичного учета мемориальных досок является внесение в Реестр сведений о мемориальных досках, установленных на территории Новокузнецкого городского округа до дня вступления в силу Положения о порядке увековечения памяти выдающихся личностей и значимых событий, наименования объектов на территории Новокузнецкого городского округа.

4.3. Первичный учет мемориальных досок осуществляется в течение одного года со дня вступления в силу настоящего Порядка.

4.4. Первичный учет мемориальных досок осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Основаниями для внесения сведений первичного учета мемориальных досок в Реестр являются следующие документы:

1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об установке мемориальной доски;

2) акт инвентаризации и документы, содержащие сведения о мемориальных досках (при наличии);

3) сведения о собственнике (владельце) мемориальной доски либо лице, ответственном за содержание, реставрацию и ремонт мемориальной доски (при наличии);

4) заявление собственника (владельца) мемориальной доски о включении мемориальной доски в Реестр.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за состоянием мемориальных досок осуществляется Управлением посредством их инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Управлением принимаются меры по выявлению виновных лиц и подготовке материалов для предъявления материальных требований виновным лицам в случае утраты, порчи мемориальных досок, находящихся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение
к Порядку ведения учета и единого
реестра мемориальных досок
на территории Новокузнецкого
городского округа

Реестр мемориальных досок
на территории Новокузнецкого городского округа

№ п/п	Наименование мемориальной доски	Адрес, расположение мемориальной доски	Собственник (балансодерж атель)	Нормативный правовой акт об установке мемориальной доски	Год установки	Состояние	Изменение сведений	Фото мемориальной доски
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								