



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2024 №212

О внесении изменений в постановление
администрации города Новокузнецка
от 05.07.2017 №98

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40, частью 6 статьи 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 05.07.2017 №98 «Об утверждении Положения об Управлении закупок администрации города Новокузнецка» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(Е.В. Степаненко)» исключить;

2) в пункте 5 слова «(И.С. Прошунина)» исключить.

2. Приложение к постановлению администрации города Новокузнецка от 05.07.2017 №98 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

И.о.Главы города



Е.А. Бедарев

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 16.09.2024 №212

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 05.07.2017 №98

Положение об Управлении закупок администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении закупок администрации города Новокузнецка (далее - Положение) регламентирует деятельность Управления закупок администрации города Новокузнецка (далее - Управление), которое является функциональным структурным подразделением администрации города Новокузнецка, исполняющим функции уполномоченного органа от имени администрации города Новокузнецка, в пределах компетенции, предоставленной муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков города Новокузнецка (далее - заказчики), осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Для целей настоящего Положения применяется следующее понятие:

1.2.1. Заказчики города Новокузнецка - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Новокузнецкого городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Новокузнецкого городского округа, либо бюджетное учреждение Новокузнецкого городского округа, муниципальное унитарное предприятие Новокузнецкого городского округа, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе, а также автономные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом о контрактной системе, другими федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации города, органами государственной власти, местного самоуправления, исполнительными

органами Кемеровской области - Кузбасса, с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно - правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.5. Управление не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Управление имеет собственные бланки со своим наименованием.

1.7. В соответствии с утвержденной структурой администрации города Новокузнецка деятельность Управления координирует заместитель Главы города по экономическим вопросам.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности Управления осуществляет начальник Управления.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города Новокузнецка.

1.10. Работники Управления являются муниципальными служащими, на которых в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.11. Общая численность работников Управления определяется штатным расписанием администрации города Новокузнецка, утвержденным распоряжением администрации города Новокузнецка.

1.12. Решения о реорганизации или ликвидации Управления принимаются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Новокузнецкого городского округа.

1.13. Место нахождения Управления: 654080, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Кирова (Центральный р-н), дом 71.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация работы по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на основе принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.3. Анализ эффективности закупок для муниципальных нужд города Новокузнецка.

2.4. Организация мониторинга закупок посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок.

2.5. Информационное обеспечение заказчиков в сфере закупок.

2.6. Нормирование и планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации города Новокузнецка как заказчика.

3. Функции Управления

3.1. В области организации закупок для муниципальных нужд Новокузнецкого городского округа:

3.1.2. Принимает от заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и проводит их регистрацию с использованием региональной автоматизированной информационной системы Кемеровской области – Кузбасса в сфере закупок «Госзаказ».

3.1.3. Рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, предоставляемые заказчиками для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с порядком взаимодействия Управления с заказчиками.

3.1.4. На основании требований и условий, содержащихся в заявках на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует и размещает извещения об осуществлении закупок.

3.1.5. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе, в соответствии с порядком взаимодействия Управления с заказчиками.

3.1.6. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с порядком взаимодействия Управления с заказчиками в рамках компетенции, предоставленной настоящим положением.

3.1.7. Осуществляет комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.2. В области информационно-аналитического обеспечения деятельности города Новокузнецка в сфере закупок:

3.2.1. Оказывает информационную и методическую помощь в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемых заказчиками.

3.2.2. Проводит анализ эффективности закупок для муниципальных нужд города Новокузнецка.

3.2.3. Организует проведение обучающих семинаров для заказчиков в сфере закупок.

3.2.4. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в сфере закупок.

3.2.5. Представляет интересы администрации города Новокузнецка по вопросам Управления в органах государственной власти, в судебных органах.

3.3. В области осуществления закупок и заключения муниципальных контрактов для нужд администрации города Новокузнецка как заказчика в соответствии с Положением о контрактной службе.

3.4. Выполняет функции контрактной службы для администрации города Новокузнецка как заказчика.

3.5. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии потребности у двух и более заказчиков в одних и тех же товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для реализации поставленных задач и осуществления функций вправе:

4.1.1. Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов в сфере закупок.

4.1.2. Привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов, связанных с деятельностью Управления, экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.4. Организовывать и проводить совещания для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, семинары, конференции и иные мероприятия в сфере закупок, принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов по вопросам подведомственной сферы деятельности.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать надлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с настоящим положением.

4.2.2. Соблюдать требования порядка взаимодействия Управления с заказчиками.

4.2.3. Организовывать свою деятельность в соответствии с регламентом администрации города Новокузнецка.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят следующие подразделения:

5.1.1. Отдел по подготовке и организации закупок;

5.1.2. Информационно-аналитический отдел;

5.1.3. Контрактный отдел.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам.

5.2.1. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное Главой города.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Организует работу и руководит деятельностью Управления.

5.3.2. Планирует работу Управления.

5.3.3. Представляет на утверждение Главы города штатную численность Управления.

5.3.4. Представляет заместителю Главы города по экономическим вопросам предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления, применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставлении отпусков.

5.3.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города и заместителя Главы города по экономическим вопросам предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

5.3.6. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Управления.

5.3.7. Представляет интересы Управления в исполнительных органах Кемеровской области - Кузбасса, Управлении федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области, организациях (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности).

5.3.8. Участвует в совещаниях Главы города, заместителей Главы города при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Управления.

5.3.9. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

5.3.10. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Вносит предложения по повышению квалификации работников Управления и по вопросам формирования кадрового резерва.

5.3.13. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.3.14. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и исполнительской дисциплины.

5.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города, по представлению начальника Управления.

5.5. Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом работы администрации города Новокузнецка, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка и должностными инструкциями, утвержденными Главой города.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за работу Управления, определенную настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, несет начальник Управления.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, утвержденными Главой города.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошунина