



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026 №175

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 2 пункта 1 и приложение №2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» к постановлению администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №178 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2) подпункт 1 пункта 1 постановления администрации города Новокузнецка от 29.03.2022 №71 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №178».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 28.05.2026 №175

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), указанным в таблице приложения №2 к настоящему административному регламенту.

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

1.4. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

2.3. Функции по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с градостроительным законодательством осуществляет комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа (далее – Комиссия), действующая на основании Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа, утвержденного постановлением администрации города Новокузнецка от 08.08.2011 №123 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа».

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее соответственно – заявление о предоставлении муниципальной услуги, разрешение на условно разрешенный вид использования):

- решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме распоряжения администрации города Новокузнецка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в форме распоряжения администрации города Новокузнецка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

- документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

- решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги:

– дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), МФЦ, посредством почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

2.7. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, регистрируются автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.14. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) СМЭВ;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал.

2.18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.20. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе на личном приеме;
- 2) посредством направления почтового отправления;
- 3) МФЦ.

2.22. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных в результате предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.24. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

2.25. Формы заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной

услуги, и о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №6 и 7 к настоящему административному регламенту.

2.26. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №8 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.29. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе;
- 4) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

3.7. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний является принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Принятое решение Комиссии о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к общественным обсуждениям или публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

3.9. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.10.2018 №14/120 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа», за исключением случаев, указанных в частях 11 и 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования со дня оповещения жителей Новокузнецкого городского округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет двадцать восемь дней.

3.10. По результатам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.12. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения

уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в уполномоченном органе, в МФЦ.

3.14. Предоставление результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале – сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

3.16. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

3.18. Заявителю направляется:

– уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

3.19. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по строительству

А.А. Черемнов



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	муниципальная услуга
Физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо	заявитель
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»	Региональный портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Отдел «Мои документы» город Новокузнецк государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»	приказ Росреестра от 10.11.2020 №П/0412
--	--

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		
1.	физическое лицо	– решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме распоряжения администрации города Новокузнецка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме распоряжения администрации города Новокузнецка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	юридическое лицо	
3.	индивидуальный предприниматель	
4.	представитель заявителя	
При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	физическое лицо	– документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги, с исправлениями опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
6.	юридическое лицо	
7.	индивидуальный предприниматель	
8.	представитель заявителя	

При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
9.	физическое лицо	– дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
10.	юридическое лицо	
11.	индивидуальный предприниматель	
12.	представитель заявителя	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства				
Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); 3) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения,	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Электронный документ; бумажный документ

		расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в ЕГРН); 4) письменное согласие собственника земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (в случае если с заявлением обращается иной правообладатель земельного участка и (или) объекта капитального строительства); 5) информационные материалы, необходимые для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний; 6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)		
--	--	--	--	--

		по форме, приведенной в приложении №8 к административному регламенту		
2.	Представитель заявителя	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Представляется только представителем заявителя: электронный документ; бумажный документ
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
3.	Все категории заявителей	1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц); 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Электронный документ; бумажный документ
II. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги				
4.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Электронный документ; бумажный документ

5.	Представитель заявителя	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Предоставляется только представителем заявителя: электронный документ; бумажный документ
III. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги				
6.	Все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Электронный документ; бумажный документ
7.	Представитель заявителя	доверенность или документ (ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Предоставляется только представителем заявителя: электронный документ; бумажный документ

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа;

		7) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при предоставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги; 8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно; 9) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления; 10) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 №П/0412
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. При обращении с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования)		
2.	все категории заявителей	1) рекомендация комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новокузнецкого городского округа об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, выразившегося в нарушении права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение; оказании негативного воздействия на окружающую среду при предоставлении разрешения; 2) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной

		власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) несоблюдение требований технических регламентов; 4) отсутствие у заявителя прав на земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; 5) несоответствие земельного участка предельным (минимальным или максимальным) размерам или предельным параметрам разрешенного строительства, установленным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок; 6) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка документации по планировке территории; 7) отсутствие сведений о координатах характерных точек земельного участка или объекта капитального строительства в Едином государственном реестре недвижимости; 8) отсутствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства; 9) расположение земельного участка и (или) объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются; 10) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка виду разрешенного использования находящегося в его границах объекта капитального строительства, либо несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования объекта капитального строительства виду разрешенного использования земельного участка, в границах которого он находится; 11) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон
--	--	---

2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	все категории заявителей	1) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги; 2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
4.	представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица
3. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
5.	все категории заявителей	1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в уполномоченном органе; 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц
6.	представитель заявителя	1) обращение неправомочного лица

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

В Комиссию по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
Новокузнецкого городского округа

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования:

– земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____

– объекта капитального строительства с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____

Запрашиваемый условно разрешенный вид использования:

Указанный земельный участок (объект капитального строительства) принадлежит мне на праве _____

(указать вид права)

на основании _____

(указать реквизиты документа, подтверждающего права на земельный участок (объект капитального строительства))

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган

☐

выдать при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе

☐

Прошу уведомить об изменении статуса оказания муниципальной услуги следующим способом (нужное отметить):

личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

☐

электронная почта:

☐

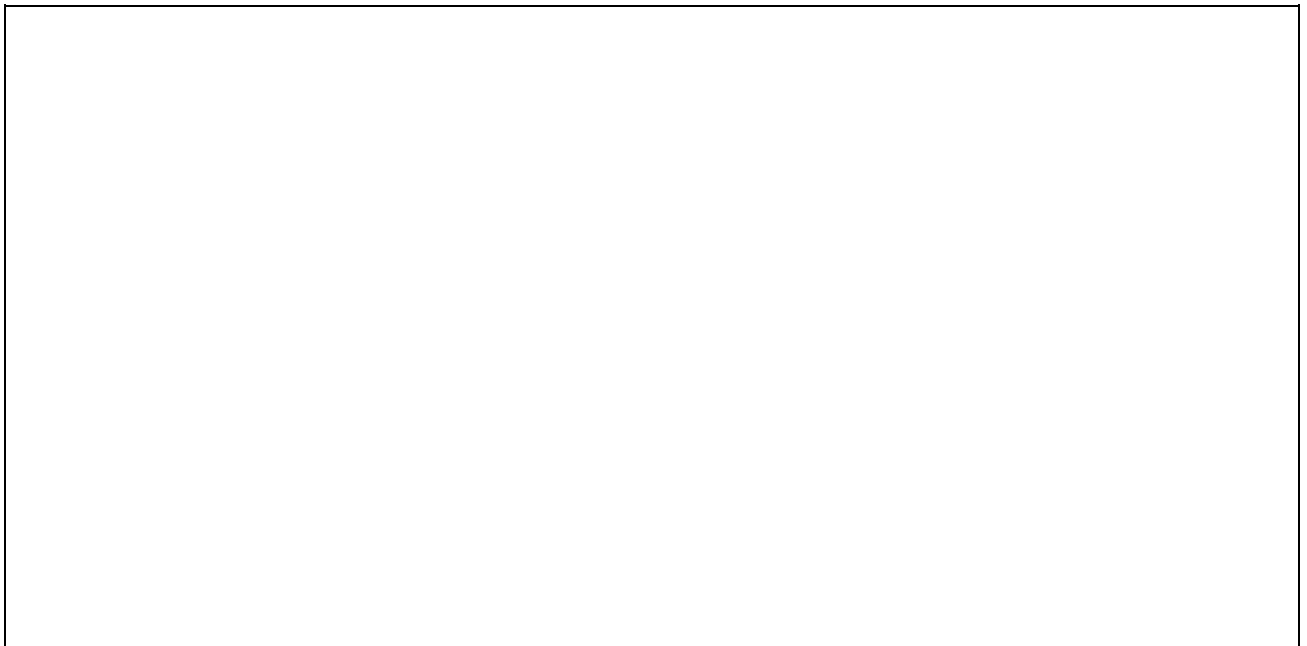
« ____ » _____ Г.

Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (подпись)

Приложение
к заявлению о предоставлении
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

Информационные материалы,
необходимые для проведения общественных обсуждений
или публичных слушаний

Схема планировочной организации земельного участка
с указанием места размещения объекта капитального строительства



Пояснительная записка, содержащая сведения об основных конструктивных и объемно-планировочных решениях, описание принятых технических и иных решений, основные технические характеристики объекта, в том числе назначение объекта, его параметры.

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

кому: _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,

_____ полное наименование организации - для юридических лиц)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – решение), содержащем опечатку и (или) ошибку:

Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в решение:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение

Прошу исправить ошибку (опечатку) в решении.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,

полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления
муниципальной услуги

Сведения о физическом лице:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – решение):

Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/ Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

«____» _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения «____» _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г. кем _____

контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

адрес фактического проживания: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20__ г. кем _____

на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ☐ год, месяц, число рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ гражданство;
- ☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;

☐ иные сведения: _____
(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

_____ 20 ____ г.