



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2025 №116

Об утверждении Положения о секторе
по организации деятельности
муниципальных комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации города Новокузнецка

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 27.02.2006 №33-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области-Кузбасса по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 15 апреля 2025 года №5/20 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь статьями 40 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение о секторе по организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 22.04.2025 №116

Положение о секторе по организации деятельности
муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних
и защите их прав администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Сектор по организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новокузнецка (далее – сектор) является функциональным органом администрации города Новокузнецка и входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города Новокузнецка сектор подчиняется заместителю Главы города по социальным вопросам.

1.3. Полное наименование сектора: сектор по организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Новокузнецка.

Сокращенное наименование сектора: сектор по организации деятельности КДНиЗП.

1.4. Сектор не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Сектор имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности сектора осуществляется за счет субвенций из областного бюджета на осуществление переданных отдельных государственных полномочий Кемеровской области-Кузбасса по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новокузнецкого городского округа и на основании утвержденной бюджетной сметы администрации города Новокузнецка.

1.8. Сектор в своей деятельности по вопросам, относящимся к компетенции сектора, взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.9. Общая численность работников сектора определяется штатным расписанием администрации города Новокузнецка, утвержденным распоряжением администрации города Новокузнецка.

1.10. Работники сектора являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.11. Место нахождения сектора: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова, дом 71.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Основными задачами сектора являются:

1) осуществление мер по реализации переданных отдельных государственных полномочий Кемеровской области-Кузбасса по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новокузнецкого городского округа;

2) обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новокузнецкого городского округа (далее – муниципальные комиссии);

3) обеспечение исполнения действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Кемеровской области-Кузбасса по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4) информационно-аналитическое и организационное обеспечение координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуально-профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

5) организационно-правовое и документационное обеспечение рассмотрения муниципальными комиссиями дел об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3. Функции сектора

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных комиссий;

2) обеспечивает планирование работы муниципальных комиссий, подготовку материалов для рассмотрения муниципальными комиссиями;

3) осуществляет своевременную подготовку и представление материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальных комиссий;

4) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях и других материалов к рассмотрению на заседании муниципальных комиссий;

5) осуществляет подготовку постановлений, протоколов, определений, а также представлений, писем, ходатайств муниципальных комиссий по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и других материалов, принимаемых на заседании муниципальных комиссий;

6) обеспечивает организацию контроля за исполнением решений муниципальных комиссий несовершеннолетними, их родителями или иными законными представителями, органами и учреждениями, независимо от их ведомственной принадлежности;

7) осуществляет подготовку правовых актов администрации города Новокузнецка о составе муниципальных комиссий;

8) оказывает практическую и консультационную помощь социальным работникам муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа;

9) организует ведение базы данных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, в отношении которых муниципальными комиссиями рассматриваются дела;

10) организовать работу по формированию областного банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении;

11) оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кемеровской области-Кузбасса, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальных комиссий;

12) осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальными комиссиями, в том числе информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Новокузнецкого городского округа;

13) организует рассмотрение муниципальными комиссиями поступивших в муниципальные комиссии обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к их компетенции;

14) обеспечивает координацию и взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализ их деятельности на территории Новокузнецкого городского округа;

15) осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

16) участвует в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

17) участвует в разработке межведомственных проектов, нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

18) участвует в подготовке и направлении справочной информации, докладов, отчетов Главе города Новокузнецка, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кузбасса по вопросам, относящимся к компетенции сектора и муниципальных комиссий;

19) организует по поручениям председателей муниципальных комиссий проверки условий обучения, воспитания, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности;

20) участвует в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними.

21) анализирует информационно-аналитические и статистические материалы, характеризующие деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних на территории Новокузнецкого городского округа;

22) содействует несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

23) представляет отчеты, документы и иную информацию об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Новокузнецкого городского округа по форме и в сроки, установленные уполномоченным исполнительным органом Кемеровской области-Кузбасса.

24) организует работу с обращениями граждан, информацией, поступившей от организаций и учреждений, связанными с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних, а также по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию муниципальных комиссий;

25) разрабатывает мероприятия, направленные на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Новокузнецкого

городского округа, для включения в муниципальные программы Новокузнецкого городского округа;

26) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

27) организует делопроизводство, осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора и муниципальных комиссий;

28) участвует в осуществлении мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Новокузнецкого городского округа;

29) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4. Права и обязанности сектора

4.1. Сектор для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органов администрации города Новокузнецка, иных учреждений, организаций, граждан необходимую информацию, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции деятельности муниципальных комиссий и сектора;

2) посещать совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципальные образовательные организации Новокузнецкого городского округа и иные учреждения (организации), в том числе в рамках организации межведомственных выездов, по вопросам, входящим в компетенцию сектора, муниципальных комиссий;

3) участвовать по приглашению органов и учреждений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) проводить в установленном порядке межведомственные профилактические мероприятия, совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.2. Сектор обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Устава Новокузнецкого городского округа, Регламента работы администрации города Новокузнецка, иных муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа;

2) поддерживать уровень квалификации работников сектора, необходимый для выполнения поставленных перед сектором задач и возложенных на него функций;

3) представлять отчетность о результатах его деятельности;

4) рассматривать обращения и направлять на них ответы в соответствии с компетенцией сектора в установленные сроки;

5) разрабатывать и принимать участие в разработке муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка по представлению заместителя Главы города по социальным вопросам на основании распоряжения администрации города Новокузнецка.

Заведующий сектором подчиняется непосредственно заместителю Главы города по социальным вопросам.

Права и обязанности заведующего сектором устанавливаются соответствующей должностной инструкцией.

5.2. Заведующий сектором:

1) осуществляет руководство деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций;

2) определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками сектора, обеспечивает разработку и направление на утверждение Главе города Новокузнецка должностных инструкций работников сектора;

3) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками сектора;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

5) определяет направления текущей деятельности сектора;

6) действует от имени сектора без доверенности и представляет интересы сектора в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

7) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам, касающимся деятельности сектора;

8) обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности сектора;

9) осуществляет контроль за выполнением работниками сектора требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа, в том числе Регламента работы администрации города Новокузнецка, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка, а также должностных инструкций;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение Главы города Новокузнецка предложения по штатной численности и структуре сектора, условиям оплаты труда работников сектора, назначению на должность и освобождению от должности работников сектора;

11) ходатайствует перед Главой города Новокузнецка о направлении работников сектора на учебу для переподготовки и повышения квалификации, о поощрении, премировании, дисциплинарном взыскании;

12) принимает участие в совещаниях, конференциях, иных мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

13) организует взаимодействие сектора с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами администрации города Новокузнецка, организациями по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

14) осуществляет в установленном порядке прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

15) несет персональную ответственность за надлежащее выполнение сектором его функций и выполнение работниками сектора своих должностных обязанностей, а также за сохранность имущества, переданного сектору;

16) соблюдает запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет главный специалист сектора на основании распоряжения Главы города Новокузнецка.

5.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города Новокузнецка по представлению заведующего сектором.

5.5. Работники сектора организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей, за поддержку уровня квалификации, необходимого для решения поставленных перед сектором задач, осуществления возложенных на них функций, а также за соблюдение Регламента работы администрации города Новокузнецка, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка и Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании администрации города Новокузнецка, соблюдают запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков

