



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025 №95

Об утверждении Примерного положения
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Новокузнецкого городского округа,
подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса», постановлениями администрации города Новокузнецка от 26.09.2023 №187 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа», от 12.03.2024 №54 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 09.08.2022 №165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 07.10.2022 №193 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 09.08.2022 №165 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»;

3) постановление администрации города Новокузнецка от 03.03.2023 №39 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 09.08.2022 №165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»;

4) постановление администрации города Новокузнецка от 20.11.2023 №209 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка»;

5) постановление администрации города Новокузнецка от 11.01.2024 №1 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 09.08.2022 №165 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие в части:

- приложения №1 к Примерному положению - на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года и действовавшие по 29 февраля 2024 года;

- приложений №2 и №3 к Примерному положению - на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года;

- приложений №4 и №5 к Примерному положению - на правоотношения, возникшие с 27 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 03.04.2025 №95

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений
Новокузнецкого городского округа, подведомственных
Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, подведомственных Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее соответственно - Положение, КУМИ г. Новокузнецка), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.08.2020 №473 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений - государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса, подведомственных Архивному управлению Кузбасса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, пунктом 99 части 2 статьи 45 Устава Новокузнецкого городского округа в целях регулирования оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка», муниципального бюджетного учреждения Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр», муниципального автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства» (далее - МАУ «ЦПП»), муниципального автономного учреждения Новокузнецкого городского округа «Новокузнецкое городское телерадиообъединение», подведомственных КУМИ г. Новокузнецка (далее при совместном упоминании - Учреждения).

1.2. Положение определяет примерные порядок и условия установления работникам Учреждений окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 №551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса».

1.4. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается положениями об оплате труда работников Учреждений (коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, содержащими нормы трудового права, с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения.

1.5. Заработная плата работников Учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.6. При выплате заработной платы работникам Учреждений обеспечивается соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждениями самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

2. Порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждений

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- 1) оклад по профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ);
- 2) оклад (должностной оклад);
- 3) повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу): по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 4) выплаты стимулирующего характера;
- 5) выплаты компенсационного характера.

2.2. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение к трудовому договору между Учреждением (работодателем) и работником Учреждения.

2.3. Заработная плата работников Учреждений рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = О_r + О_r \times K_2 + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата работника, руб.;

О_r - оклад (должностной оклад), руб., при этом:

$$О_r = О \times K_1, \text{ где:}$$

О - оклад по ПКГ, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

К2 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

КВ - выплаты компенсационного характера, руб.;

СВ - выплаты стимулирующего характера, руб.

2.4. Размеры окладов по ПКГ, повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности, окладов (должностных окладов) работников Учреждений приведены в приложениях №№1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

2.5. Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.6. Размер оклада (должностного оклада) работника определяется путем умножения размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.8. Положением об оплате труда работников Учреждения может быть также предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу).

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад (должностной оклад).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается в размере до 2. При установлении персонального повышающего коэффициента необходимо учитывать размеры фонда оплаты труда Учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимает руководитель Учреждения персонально в отношении конкретного работника в форме приказа.

Руководителю Учреждения персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом особенностей, определенных разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Виды и порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются положениями об оплате труда работников Учреждений (коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждений.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждения (работодатель) обязаны обеспечить проведение специальной оценки условий труда. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

По результатам проведения специальной оценки условий труда работникам Учреждений устанавливаются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты, предусмотренные работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам Учреждений не производятся.

Решения о введении соответствующих выплат в отношении работников Учреждений принимаются руководителями Учреждений с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР и Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 01.08.1989 №601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат, за исключением разовых выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения (пункты 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации соответственно) увольняемому работнику предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения работодатель производит выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в полном объеме до завершения ликвидации Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

4. Виды и порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работниками Учреждений определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников Учреждений (коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами) в пределах фонда оплаты труда работников Учреждений.

4.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

На выплаты стимулирующего характера Учреждениями может быть направлено не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников Учреждений.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно могут направляться средства, полученные в результате экономии средств фонда оплаты труда работников Учреждений, и доходы, полученные Учреждениями от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений.

4.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам за сложность, интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются в размере до 50% от оклада (должностного оклада).

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждений в соответствии с положениями об оплате труда работников Учреждений, содержащими наименование, условия и размер выплаты. Данная выплата производится ежемесячно.

4.6. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Размер выплаты (в процентах к окладу (должностному окладу))
От 1 года до 5 лет включительно	10
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	15
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

Стаж работы для установления выплаты за непрерывной стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности работника Учреждения, формируемые и хранящиеся в соответствии со статьями 66 и 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, включаются:

- 1) общий стаж работы в Учреждении;
- 2) периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей;
- 3) время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 4) время работы на государственных и муниципальных предприятиях, в государственных и муниципальных учреждениях по направлению деятельности;
- 5) время обучения работника Учреждения в образовательных организациях, осуществляющих реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), если он работал в Учреждении до приема на обучение;
- 6) время нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работника, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением;
- 7) иные периоды непрерывной работы до приема работника в Учреждение, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой в Учреждении должности, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

Назначение выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя Учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет производятся ежемесячно одновременно с заработной платой с момента возникновения права на назначение или изменение размера данной выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата, в том числе в измененном размере, производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается выплата, в том числе в измененном размере, с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет средней заработной платы.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников Учреждения размера выплаты к окладу (должностному окладу) за непрерывный стаж работы, выслугу лет возлагается на работника Учреждения, в должностные

обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, и руководителя Учреждения.

Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет являются обязательной выплатой стимулирующего характера и обеспечиваются бюджетными ассигнованиями, предусмотренными фондом оплаты труда работников Учреждений.

4.7. Размер премиальной выплаты по итогам работы Учреждения определяют самостоятельно в положениях об оплате труда работников Учреждений (коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах).

Премиальные выплаты начисляются работникам Учреждений ежемесячно с учетом исполнения должностных обязанностей, а также времени, фактически отработанного в соответствующем месяце, в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда, на основании приказов руководителей Учреждений.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания премиальные выплаты не выплачиваются (снижаются) за тот месяц, в котором было применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера заработной платы работника Учреждения более чем на 20 процентов. Решение о невыплате (снижении) премиальных выплат принимает руководитель Учреждения в форме приказа персонально в отношении конкретного работника. Решение о невыплате (снижении) премиальных выплат руководителю Учреждения принимает КУМИ г. Новокузнецка в форме приказа.

Решение КУМИ г. Новокузнецка о невыплате (снижении) премиальных выплат директору МАУ «ЦПП» согласовывается с управлением экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка и управлением потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка (далее - Управление).

4.8. Работникам Учреждений в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждений могут выплачиваться иные поощрительные и разовые выплаты.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждений может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения в форме приказа на основании письменного заявления работника Учреждения.

Конкретные виды, размеры поощрительных и разовых выплат Учреждения определяют самостоятельно в положениях об оплате труда работников Учреждений, локальных нормативных актах.

4.9. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- 3) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- 4) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается КУМИ г. Новокузнецка в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя Учреждения, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

5.2. Руководителю Учреждения, его заместителю, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

5.3. К должностному окладу руководителя Учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент на определённый период времени в течение календарного года (месяц, квартал, год) с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных ключевых показателей эффективности деятельности (далее – КПЭ) Учреждения и его руководителя.

Размер, сроки и порядок установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливаются приказом КУМИ г. Новокузнецка.

КПЭ МАУ «ЦПП» и его директора разрабатываются КУМИ г. Новокузнецка совместно с Управлениями. Приказ КУМИ г. Новокузнецка об установлении персонального повышающего коэффициента директору МАУ «ЦПП» согласовывается с Управлениями.

В зависимости от уровня выполнения КПЭ руководителю Учреждения выплачивается персональный коэффициент к должностному окладу в размере до 20%.

5.4. КУМИ г. Новокузнецка устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение разрабатывает и утверждает положение об оплате труда работников Учреждения, руководствуясь настоящим Положением.

6.2. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с КУМИ г. Новокузнецка в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих Учреждения.

Штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка» согласовывается также с заместителем Главы города - руководителем аппарата.

Штатное расписание МАУ «ЦПП» согласовывается также с Управлениями.

6.3. Изменение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится в порядке и в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения, на основании муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа в соответствии с настоящим Положением.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников Учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Учреждения вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда работников Учреждений за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), Учреждения вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.6. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год в пределах доведенных бюджетных ассигнований из средств, предоставляемых Учреждению в установленном порядке из бюджета Новокузнецкого городского округа.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №1
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Новокузнецкого городского
округа, подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Размеры
окладов (должностных окладов) работников Муниципального
бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка»
(с 1 декабря 2023 года по 29 февраля 2024 года)

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности К1	Оклад (должностной оклад), рублей
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов			
1.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
1.1.	1-й квалифицированный уровень	5346		
1.1.1.	Архивист		1,9479	10414
1.2.	5-й квалификационный уровень	6660		
1.2.1.	Главный архивист		2,0098	13385
2.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
2.1.	1-й квалифицированный уровень	6985		
2.1.1.	Заведующий сектором использования документов		1,9212	13420
3.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня			
3.1.	1-й квалификационный уровень	4178		
3.1.1.	Уборщик служебных помещений		2,3903	9987

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Новокузнецкого городского
округа, подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Размеры
окладов (должностных окладов) работников Муниципального
бюджетного учреждения «Архив города Новокузнецка»
(с 1 марта 2024 года)

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности К1	Оклад (должностной оклад), рублей
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов			
1.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
1.1.	1-й квалифицированный уровень	5758		
1.1.1.	Архивист		1,9478	11216
1.2.	5-й квалификационный уровень	7173		
1.2.1.	Главный архивист		2,0097	14416
2.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
2.1.	1-й квалифицированный уровень	7523		
2.1.1.	Заведующий сектором использования документов		1,9211	14453
3.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня			
3.1.	1-й квалификационный уровень	4500		
3.1.1.	Уборщик служебных помещений		2,3902	10756

Приложение №3
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Новокузнецкого городского
округа, подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Размеры
окладов (должностных окладов) работников муниципального
автономного учреждения «Центр поддержки предпринимательства»
(с 1 марта 2024 года)

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности К1	Оклад (должностно й оклад), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	1-й квалифицированный уровень	4943		
1.1.1.	Секретарь		2,4351	12 037
2.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
2.1.	1-й квалифицированный уровень	5758		
2.1.1.	Юрисконсульт		3,1747	18 280
2.1.2.	Инженер		2,9621	17 056
2.2.	4-й квалификационный уровень	6915		
2.2.1.	Ведущий специалист		1,7625	12 188
2.3.	5-й квалификационный уровень	7173		
2.3.1.	Главный специалист		2,5484	18 280
3.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
3.1.	1-й квалификационный уровень	7523		
3.1.1.	Начальник отдела		3,4028	25 600

Приложение №4
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Новокузнецкого городского
округа, подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Размеры
окладов (должностных окладов) работников муниципального
бюджетного учреждения Новокузнецкого городского округа «Муниципальный
жилищный центр»
(с 27 сентября 2024 года)

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности К1	Оклад (должностной оклад), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	1-й квалифицированный уровень	5099		
1.1.1.	Секретарь руководителя		3,8007	19380
2.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
2.1.	1-й квалифицированный уровень	5758		
2.1.1.	Юрисконсульт		3,6002	20730
2.1.2.	Программист		3,6002	20730
2.2.	4-й квалификационный уровень	6915		
2.2.1.	Ведущий специалист		3,0151	20850
2.3.	5-й квалификационный уровень	7173		
2.3.1.	Главный специалист		2,9276	21000
3.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
3.1.	1-й квалификационный уровень	7523		
3.1.1.	Начальник отдела		2,9243	22000

Приложение №5
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений Новокузнецкого городского
округа, подведомственных Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Размеры
окладов (должностных окладов) работников муниципального
автономного учреждения Новокузнецкого городского округа «Новокузнецкое
городское телерадиообъединение»
(с 27 сентября 2024 года)

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности К1	Оклад (должностной оклад), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	1-й квалифицированный уровень	4943		
1.1.1.	Специалист по закупкам		3,2996	16310
2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, работников телевидения, печатных средств массовой информации			
2.1.	1-й квалифицированный уровень	5099		
2.1.1.	Секретарь руководителя		3,8007	19380
2.1.2.	Инспектор по кадрам		3,8007	19380
2.1.3.	Корректор		3,8007	19380
2.2.	2-й квалификационный уровень	5187		
2.2.1.	Главный администратор		3,8500	19970
2.2.2.	Заведующий хозяйством		3,8500	19970
2.3.	3-й квалификационный уровень	5278		
2.3.1.	Художник компьютерной графики		3,9001	20585
3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, работников телевидения, печатных средств массовой информации			
3.1.	1-й квалифицированный уровень	5758		
3.1.1.	Экономист		3,6002	20730

3.1.2.	Инженер по охране труда		3,6002	20730
3.1.3.	Бухгалтер		3,6002	20730
3.1.4.	Редактор телевидения		3,6002	20730
3.1.5.	Корреспондент		3,6002	20730
3.1.6.	Фотокорреспондент		3,6002	20730
3.1.7.	Юрисконсульт		3,6002	20730
3.2.	2-й квалификационный уровень	6381		
3.2.1.	Старший редактор телевидения		3,3004	21060
3.2.2.	Корреспондент телевидения		3,3004	21060
3.2.3.	Редактор музыкального телевидения		3,3004	21060
3.2.4.	Художественный редактор		3,3004	21060
3.2.5.	Дизайнер		3,3004	21060
3.3.	3-й квалификационный уровень	6547		
3.3.1.	Системный администратор		3,3503	21935
3.3.2.	Ответственный выпускающий телевидения		3,3503	21935
3.3.3.	Режиссер монтажа		3,3503	21935
3.3.4.	Телеоператор		3,3503	21935
3.4.	4-й квалификационный уровень	6915		
3.4.1.	Продюсер телевизионных программ		3,3998	23510
3.5.	5-й квалификационный уровень	7173		
3.5.1.	Шеф-редактор телевидения		3,4999	25105
4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работников телевидения, печатных средств массовой информации			
4.1.	2-й квалификационный уровень	10137		
4.1.1.	Начальник студии		2,5002	25345
4.1.2.	Главный режиссер		2,5002	25345
4.1.3.	Ответственный секретарь		2,5002	25345
4.2.	3-й квалификационный уровень	12052		
4.2.1.	Главный редактор телевидения		2,2000	26515
4.2.2.	Главный редактор		2,2000	26515
4.2.3.	Начальник службы		2,2000	26515

5.	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих первого уровня			
5.1.	1-й квалифицированный уровень	4500		
5.1.1.	Уборщик служебных помещений		2,3902	10756
5.1.2.	Вахтер		2,3902	10756
5.1.3.	Дворник		2,3902	10756
6.	Профессиональная квалификационная группа общетраслевых профессий рабочих второго уровня			
6.1.	1-й квалифицированный уровень	5186		
6.1.1.	Водитель автомобиля		3,8006	19710