



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2025 №268

Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Выдача копий  
архивных документов, подтверждающих  
право владения землей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №157 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Новокузнецка  
от 20.11.2025 №268

Административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам, являющимся правообладателями земельного участка, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, в отношении которого запрашиваются архивные документы, подтверждающие право на владение землей (далее – заявители), указанным в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.4. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. При обращении заявителя за выдачей копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2.4 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги документе результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ), посредством почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

– при подаче запроса о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, посредством почтовой связи, через Единый портал, МФЦ – 8 рабочих дней со дня регистрации данного запроса в уполномоченном органе;

– при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – 3 рабочих дня со дня регистрации данного заявления в уполномоченном органе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ информирует, о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее также – запросы о предоставлении муниципальной услуги) в уполномоченном органе не предусмотрен, так как запрос подается посредством почтовой связи, через МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала без очного посещения уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе не предусмотрен, так как выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством почтовой связи, через МФЦ, в электронном виде с использованием Единого портала без очного посещения уполномоченного органа.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Запрос о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.12. Запрос о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, поступившие в МФЦ, регистрируются в МФЦ в день их поступления.

2.13. Запрос о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются на Едином портале в автоматическом режиме в день их поступления.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Требования к помещениям, где предоставляется муниципальная услуга, отсутствуют, так как получение муниципальной услуги не предполагает посещение заявителем помещений уполномоченного органа, поскольку муниципальная услуга предоставляется в электронном виде с использованием Единого портала, посредством почтовой связи и через МФЦ.

2.15. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее также – СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» (далее – Региональный портал).

2.19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.21. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запросов о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

2.24. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Профилирование заявителя

3.2. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, заключающегося в анкетировании заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в МФЦ.

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса о

предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.5. Сведения о формах запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в приложении №5 и 6 к настоящему административному регламенту.

3.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.7. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.8. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный

информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.11. При обращении заявителя за выдачей копий архивных документов, подтверждающих право владения землей, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате принятие решения о предоставлении муниципальной услуги документе осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.12. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, через МФЦ.

3.14. При подаче документов через МФЦ предоставление результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.15. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

3.17. Заявителю направляется:

– уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае наличия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

3.18. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

Перечень условных обозначений и сокращений

| Полное наименование                                                                                                                                                    | Сокращенное наименование |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей                                                                                                 | муниципальная услуга     |
| физическое лицо, юридическое лицо                                                                                                                                      | заявитель                |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка                                                                                                     | уполномоченный орган     |
| федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                     | Единый портал            |
| заявление о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                        | заявление                |
| государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»           | МФЦ                      |
| государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» (вкузбассе.рф) | Региональный портал      |
| федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости                                                               | ФГИС ЕГРН                |

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №<br>п/п                                                                                                                                        | Категория (признак)<br>заявителя                         | Результаты<br>предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В случае обращения заявителя за выдачей копий архивных документов, подтверждающих право владения землей                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                                                              | физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя | 1) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);<br>2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                                                                                                                                              | юридическое лицо                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                                                                                              | представитель заявителя                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| В случае обращения при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                                                              | физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя | 1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);<br>2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 2.                                                                                                                                              | юридическое лицо                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                                                                                              | представитель заявителя                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Категория<br>(признак)<br>заявителя                                                                     | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (которые заявитель должен представить самостоятельно)          | Способы подачи документов и требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В случае обращения заявителя за выдачей копий архивных документов, подтверждающих право владения землей |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Все категории заявителей                                                                                | документ, удостоверяющий личность                                                                                                      | в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал;<br>почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                               |
|                                                                                                         | запрос о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право владения землей                                                        | Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале;<br>в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал<br>почтовым отправлением – оригинал |
|                                                                                                         | правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ;<br>в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал;<br>почтовым отправлением – копия                                                  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                                                                                               | документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                 |
| Представитель заявителя                                                                                                                         | документ, подтверждающий полномочия представителя                                                             | Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ;<br>в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал;<br>почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| В случае обращения при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Все категории заявителей                                                                                                                        | документ, удостоверяющий личность                                                                             | в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал;<br>почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги | Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале;<br>в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – оригинал;<br>почтовым отправлением – оригинал                                     |
| Представитель заявителя                                                                                                                         | документ, подтверждающий полномочия представителя                                                             | Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ;<br>в МФЦ (при наличии                                                                                                                                                                 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | соглашения о взаимодействии) –<br>оригинал;<br>почтовым отправлением –<br>оригинал либо копия документа,<br>заверенная в порядке,<br>установленном<br>законодательством Российской<br>Федерации |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение №4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания  
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                      | Категория<br>(признак)<br>заявителя | Основания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                            | все категории заявителей            | <p>1) представление неполного комплекта документов;</p> <p>2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5) запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>6) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;</p> <p>7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>8) наличие противоречивых сведений в запросе о</p> |

|                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                          | предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;<br>9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве) |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| При обращении заявителя за выдачей копий архивных документов, подтверждающих право владения землей                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                                                                   | Все категории заявителей | 1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным уполномоченным органом в ходе межведомственного взаимодействия;<br>2) отсутствие запрашиваемых документов в архиве уполномоченного органа                                                                                |
| 2.                                                                                                                   | Представитель заявителя  | 1) обращение неправомочного лица                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                                                                   | Все категории заявителей | 1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном результате предоставления муниципальной услуги не подтвержден                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                                                                   | Представитель заявителя  | 1) обращение неправомочного лица                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Приложение №5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

Руководителю  
уполномоченного органа

от \_\_\_\_\_

(полное наименование, организационно-правовая  
форма юридического лица/ФИО физического лица)

Заявление  
о выдаче копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей

Сведения о физическом лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_;

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

Почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

В лице:

должность: \_\_\_\_\_;

представитель: \_\_\_\_\_;

ФИО (при их наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя,  
имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности:

наименование документа: \_\_\_\_\_;

реквизиты документа: \_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить копию архивного документа, подтверждающего право владения землей.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Адрес или описание местоположения: \_\_\_\_\_

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г.

заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение №6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача копий архивных документов,  
подтверждающих право владения землей»

\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) гражданина полностью,  
должность и ФИО (при наличии) полностью  
представителя юридического лица  
и полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания гражданина,  
местонахождение юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес эл. почты,  
почтовый адрес)

Заявление  
об исправлении ошибок и опечаток в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, заявленного к  
исправлению)  
ошибочно указанную информацию заменить на \_\_\_\_\_.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.

заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)