



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 №19

Об утверждении Административного регламента администрации города Новокузнецка по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Административный регламент администрации города Новокузнецка по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 13.02.2025 №19

Административный регламент
администрации города Новокузнецка по предоставлению
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется собственнику объекта адресации, уполномоченному представителю, лицу, обладающему одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением и изменениями адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

11. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации;
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;
- в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в личном кабинете на региональном портале, личный кабинет на Едином портале, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

³ в случае подачи заявления на бумажном носителе - срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления; в случае подачи заявления в форме электронного документа - срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления..

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- в) Федеральная информационная адресная система;
- г) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса;
- д) государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за присвоением и изменениями адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес;

Вариант 2: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории;

Вариант 3: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение;

Вариант 4: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 5: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 6: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 7: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 8: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Вариант 9: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

Вариант 10: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

Вариант 11: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

Вариант 12: собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации

порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

Вариант 13: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес;

Вариант 14: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории;

Вариант 15: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение;

Вариант 16: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 17: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 18: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 19: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 20: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Вариант 21: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком

земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

Вариант 22: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

Вариант 23: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

Вариант 24: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

Вариант 25: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес;

Вариант 26: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории;

Вариант 27: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение;

Вариант 28: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости

размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 29: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 30: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Вариант 31: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

Вариант 32: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Вариант 33: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в

результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

Вариант 34: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

Вариант 35: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

Вариант 36: уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

29. При обращении заявителя за аннулированием адреса объекта адресации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: собственник объекта адресации;

Вариант 38: лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования;

Вариант 39: уполномоченный представитель.

30. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 40: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 41: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 42: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 43: юридическое лицо, обращается через представителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он

обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством портала федеральной информационной адресной системы;
- б) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»;
- в) посредством Единого портала;
- г) в МФЦ;
- д) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221), осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином

государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов

государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

59. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

60. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

103. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

104. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

105. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

113. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы

«Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

114. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

135. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

136. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

140. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

141. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

142. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 7

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

146. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

147. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

150. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

151. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

152. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

153. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

154. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

157. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

163. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

164. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы

на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

167. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

168. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

169. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

170. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

171. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

173. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

174. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

175. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

176. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

177. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

178. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты утвержденного проекта планировки территории», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

179. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 9

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

184. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);
- б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на

земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

187. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

188. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

191. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

192. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ

не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

194. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

197. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

198. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

199. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 10

200. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

201. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

203. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

204. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

207. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

208. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

209. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

211. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

225. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

229. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

230. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

231. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

232. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

233. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

238. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления).

241. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

242. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

259. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

270. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

271. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

272. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной

информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

275. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

276. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

278. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

279. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

293. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

294. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

297. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

306. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы

на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

310. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

311. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

314. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

315. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

316. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

317. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

318. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

319. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

320. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области

градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

321. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 17

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления

посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

343. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

346. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

351. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

352. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

353. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

354. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

355. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

356. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

357. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка,

являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

358. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 19

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

360. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

363. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью

уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

367. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

368. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

373. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

377. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

379. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

380. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

383. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

384. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

385. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

386. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

387. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

390. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

393. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

394. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственную информационную систему «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты утвержденного проекта планировки территории», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

395. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 21

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при

подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

403. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

404. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

405. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

406. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

407. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

408. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

409. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

410. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

411. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

412. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

413. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

414. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

415. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 22

416. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

417. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
 - в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 - г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».
- Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

419. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

420. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

423. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

424. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

425. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

426. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

427. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

428. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

429. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

430. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

431. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

432. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

433. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

434. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

435. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

436. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

437. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

438. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

439. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

440. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

441. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

442. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

443. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

444. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

445. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

446. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

447. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

448. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

449. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

450. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

451. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

452. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

453. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

454. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

455. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

456. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления).

457. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

458. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

459. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

460. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

461. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

462. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на

заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

463. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

464. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

465. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

466. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

467. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

468. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

469. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

470. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

471. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

472. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

473. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

474. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

475. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

476. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

477. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

478. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

479. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

480. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

481. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

482. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

483. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

484. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

485. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

486. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

487. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

488. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

489. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

490. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

491. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

492. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

493. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

494. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

495. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

496. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

497. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

498. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

499. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

500. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

501. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

502. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

503. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

504. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

505. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

506. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в

формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

507. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

508. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

509. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

510. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

511. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

512. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

513. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

514. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

515. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

516. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

517. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

518. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

519. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

520. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

521. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

522. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной

информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

523. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-

образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

524. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

525. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

526. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

527. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

528. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

529. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

530. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

531. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

532. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

533. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

534. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

535. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

536. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

537. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 29

538. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

539. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

540. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

541. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

542. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

545. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и

муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

546. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

547. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

548. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

549. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

550. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

551. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

552. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

553. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

554. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

557. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

558. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

559. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство (при подаче заявления);

уведомление о соответствии параметров планируемого строительства (при подаче заявления);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

562. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

563. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

564. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

566. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

567. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

571. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

572. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

573. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Сведения о разрешении на строительство», «уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», а также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

574. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 31

575. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

576. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

577. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

578. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

579. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

580. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной

электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления).

582. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

583. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

584. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

585. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

586. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на

заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

588. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

589. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

590. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

591. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

592. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

593. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр». Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;
- б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

594. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г.) предоставление результата Услуги.

595. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

596. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

598. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы в сфере градостроительной деятельности, – проект планировки территории (при подаче заявления).

599. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

600. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

601. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

603. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

605. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

606. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

607. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

608. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

609. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

610. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты утвержденного проекта планировки территории», а также утверждение

уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

611. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 33

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

616. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в

формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

619. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

620. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

621. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

624. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

629. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

630. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» из государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса, государственная информационная система «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» сведений: «Реквизиты схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», а

также утверждение уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заключение уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, заключение уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории, утверждение проекта планировки территории, выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется, принятие решения о строительстве объекта адресации.

631. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 34

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы:

электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

639. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

640. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на

региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в

формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания

государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате .pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате .sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

656. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

657. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о присвоении адреса объекту адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

г) реестровая запись, вносимая в «Государственный адресный реестр».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение о присвоении (изменении) объекту адресации адреса;

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», посредством Единого портала, в Орган местного самоуправления.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (один из документов по выбору заявителя):

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в

формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение общего собрания собственников (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документы, подтверждающие проект переустройства и (или) перепланировки помещения, – акт приемочной комиссии (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие возможность перевода жилого помещения в нежилое помещение, – решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (при подаче заявления).

673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

674. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

в) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством;

г) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – решение о присвоении адреса объекту адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Органе местного самоуправления – выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации;
- б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;
- в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной

информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

691. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации;

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

707. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

708. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту

адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации;

б) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

в) уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, осуществляется посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса», в МФЦ, посредством портала федеральной информационной адресной системы, в Орган местного самоуправления, посредством Единого портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: путем заполнения интерактивных форм; посредством подсистемы регионального портала

государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал);

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: скан-образ; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: скан-образ; посредством Единого портала: скан-образ; в Орган местного самоуправления: копия документа; в МФЦ: копия документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; посредством Единого портала: электронный документ в формате pdf, подписанный электронной подписью уполномоченного лица в формате sig; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

решение общего собрания собственников;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством портала федеральной информационной адресной системы: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса»: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством Единого портала: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления).

724. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

725. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

б) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось ненадлежащее лицо;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные действующим законодательством.

730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об аннулировании адреса объекта адресации;

б) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;

в) посредством портала федеральной информационной адресной системы, личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

740. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

741. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

742. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения

ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден.

746. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

747. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

748. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

749. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

750. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

751. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

752. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

753. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

754. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

757. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

758. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

759. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

760. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15

минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

763. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

765. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

766. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

767. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

768. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

769. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

770. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

772. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

773. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

774. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

775. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

776. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден.

778. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

779. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

780. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

781. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

782. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

783. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги

786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

788. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

789. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

790. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

791. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

793. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден;
- б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

794. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

795. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
- б) в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

796. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

797. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

798. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

799. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

800. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании проверки устранения ранее выявленных нарушений, по конкретному обращению заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

801. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

802. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

803. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

804. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

805. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» (при наличии технической возможности), посредством портала федеральной информационной адресной системы, с использованием Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

Заместитель Главы города
по строительству

А.А. Черемнов



Приложение №1
к Административному регламенту
администрации города Новокузнецка
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение и изменение адреса объекта адресации»	
1.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес
2.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с документацией по планировке территории
3.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с проектной документацией на здание (строение), сооружение
4.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
5.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)

6.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
7.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
8.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
9.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет
10.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения)
11.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении
12.	Собственник объекта адресации, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью

	объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
13.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес
14.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории
15.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение
16.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
17.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
18.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации

	является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
19.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
20.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
21.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет
22.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения)
23.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право

	хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении
24.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
25.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого отсутствует адрес
26.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с документацией по планировке территории
27.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации осуществлен, у которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с проектной документацией на здание (строение), сооружение
28.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
29.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
30.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением

	некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
31.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено, в случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
32.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
33.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства), в случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет
34.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения)
35.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении
36.	Уполномоченный представитель, кадастровый учет объекта адресации не осуществлен, объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта

	переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Аннулирование адреса объекта адресации»	
37.	Собственник объекта адресации
38.	Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования
39.	Уполномоченный представитель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
40.	Физическое лицо, обратился лично
41.	Физическое лицо, обращается через представителя
42.	Юридическое лицо, обратился лично
43.	Юридическое лицо, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Присвоение и изменение адреса объекта адресации»		
1.	Категория заявителя	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Уполномоченный представитель
2.	Наличие объекта адресации на государственном кадастровом учете	1. Кадастровый учет объекта адресации осуществлен. 2. Кадастровый учет объекта адресации не осуществлен
3.	Случай присвоения адреса объекту адресации	1. У которого отсутствует адрес. 2. У которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории. 3. У которого имеется необходимость приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с проектной документацией на здание (строение), сооружение

4.	Объект адресации	1. Объектом адресации является здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено. 2. Объектом адресации является сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено. 3. Объектом адресации является земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства). 4. Объектом адресации является машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения). 5. Объектом адресации является помещение, являющееся частью объекта капитального строительства
5.	Случай присвоения адреса зданию (строению), сооружению, в том числе строительство которых не завершено	1. В случае выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. 2. В случае выполнения в отношении объекта недвижимости работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется)
6.	Случай присвоения адреса земельному участку	1. В случае подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. 2. В случае выполнения в отношении земельного участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет

7.	Случай присвоения адреса помещению	1. В случае подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении. 2. В случае подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
<i>Результат Услуги «Аннулирование адреса объекта адресации»</i>		
8.	Категория заявителя	1. Собственник объекта адресации. 2. Лицо, обладающие одним из следующих вещных прав на объект: право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненно наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования. 3. Уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя

Приложение №2
к Административному регламенту
администрации города Новокузнецка
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА к вариантам 40–43

Заявление
о предоставлении Услуги «Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер телефона: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____;
в лице (ФИО): _____;
ИНН заявителя: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____;
почтовый адрес: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заменить ошибочно указанную информацию _____
на _____.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные

персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления Услуги.

Подпись и дата подачи заявления
