



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 №251

О внесении изменений в постановление
администрации города Новокузнецка
от 30.10.2018 №189 «О резерве
управленческих кадров Новокузнецкого
городского округа»

В целях совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа, в соответствии с Общей концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 №5), руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в приложение №1 «Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа и организации работы с резервом» к постановлению администрации города Новокузнецка от 30.10.2018 №189 «О резерве управленческих кадров Новокузнецкого городского округа» следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«9) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению»;

2) в абзаце первом пункта 5.2 слова «и газете «Новокузнецк»» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Горожанам - Муниципальная служба - Кадровый резерв», публикуется в сетевом издании «Официальные документы Новокузнецкого городского округа»»;

3) в пункте 8.2 слова «в разделе «Структура - Вакансии - Кадровый резерв»» заменить словами «в разделе «Горожанам - Муниципальная служба - Кадровый резерв»»;

4) приложение №4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города – руководителя аппарата.

И.о. Главы города



Е.А. Бедарев

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 23.12.2024 №251

Приложение №4
к Положению о порядке формирования
резерва управленческих кадров
Новокузнецкого городского округа
и организации работы с резервом

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата

Согласие на обработку персональных данных кандидата

г. Новокузнецк _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - администрацией города Новокузнецка (город Новокузнецк, улица Кирова, 71) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа, формировании резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа и организации работы с данным резервом, а также при размещении информации о лицах, включенных в резерв, на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; место работы и занимаемая должность; вид и характер работы;

- образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания); послевузовское профессиональное образование; ученая степень, ученое звание; наименование учебного заведения, в котором обучаюсь в настоящее время; состояние в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество

членов семьи; степень родства; год рождения); данные паспорта (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о воинском учете; приеме на работу и переводе на другую работу; результаты аттестация (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии, документ); повышение квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, документ); профессиональная переподготовка (дата, специальность, документ); информация об оформлении допуска к сведениям, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; награды, почетные звания (наименование награды, наименование почетного звания, документ); сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к возможности выполнения трудовых функций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Заместитель Главы города -
руководитель аппарата



П.И. Камбалин