

Объявление

о конкурсном отборе кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений: МБ ДОУ «Детский сад №35»; МК ДОУ Детский сад № 41»; МБ ДОУ «Детский сад № 123»; МБ ДОУ Детский сад № 128»; МБ ОУ «Лицей № 46».

Администрация города Новокузнецка на основании протокола №7 от 07.05.2025 заседания комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа проводит конкурс для формирования резерва управленческих кадров по должностям:

- заведующий МБ ДОУ «Детский сад №35»;
- заведующий МК ДОУ Детский сад № 41»;
- заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 123»;
- заведующий МБ ДОУ Детский сад № 128»;
- директор МБ ОУ «Лицей № 46».

Требования к кандидатам в резерв:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) высшее профессиональное образование (специализация в области педагогическая работа, государственное и муниципальное управление);
- 3) управленческий опыт, подтвержденный документально (запись в трудовой книжке, служебном контракте, трудовом договоре), не менее 1 года.

Для участия в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа необходимо предоставить пакет документов, куда входит:

- 1) личное заявление кандидата по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению;
- 2) анкета установленного образца с фотографией, заполненная собственноручно согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;
- 3) документы, подтверждающие трудовую деятельность: копия трудовой книжки, копия трудового договора, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально, для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная нотариально;
- 4) характеристики, отзывы с места работы, учебы;
- 5) рекомендация по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему объявлению;
- 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 7) копия военного билета (при наличии);
- 8) копии диплома (ов) о высшем образовании, а также о наличии дополнительного образования, ученой степени (при наличии), заверенные нотариально; копии сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, участия в семинарах, тренингах и другие документы по усмотрению кандидата;
- 9) согласие на обработку персональных данных кандидата по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению;
- 10) список публикаций кандидата в средствах массовой информации, копии статей о кандидате, копии почетных грамот, благодарственных писем и другие материалы, подтверждающие заслуги кандидата (при наличии таковых);

- 11) представление органа государственной власти или органа местного самоуправления или представление отраслевого органа администрации города Новокузнецка, или поручительство лица, занимающего вышестоящую должность.

Процедура проведения конкурса для зачисления в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа определена Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа и организации работы с резервом, утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 30.10.2018 г. № 189 «О резерве управленческих кадров Новокузнецкого городского округа».

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса состоит из приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, и отборе кандидатов по общим формальным критериям – проводится с 26.05.2025 по 03.06.2025.

По результатам первичного отбора формируется список кандидатов в резерв. В список кандидатов включаются граждане, предоставившие полный пакет документов в срок, указанный в объявлении, и соответствующие требованиям.

Список кандидатов, прошедших первый этап, передается в комиссию по рассмотрению кандидатур для зачисления в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа. На втором этапе комиссия осуществляет конкурсный отбор в форме собеседования с кандидатом, направленного на выявление у претендента соответствующих навыков и умений. Собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы. Процедура оценки включает диагностику личностных особенностей, выявление мотивационных предпочтений при выборе карьерных стратегий, определение способностей к усвоению новых знаний, аналитической деятельности и соответствие кандидата критериям оценки.

Мнение каждого члена комиссии вносится в лист оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата на включение в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа, а затем выводится средний балл кандидата, который рассчитывается посредством деления суммы общих баллов, выставленных кандидату каждым членом комиссии, на количество членов комиссии, участвовавших в заседании. На основании полученного среднего балла каждого кандидата комиссия открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение о включении или не включении кандидата в резерв. По итогам второго этапа кандидат, набравший более 5 баллов, включается в резерв. По результатам второго этапа отбора формируется список резервистов. Список резервистов утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 10-00 час до 16-00 час (обед с 12-00 час до 13-00 час) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 26.05.2025 по 03.06.2025 по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, каб.518.

Несвоевременно предоставленные документы, а также документы, предоставленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, не рассматриваются. Предоставленные документы возвращаются по письменному заявлению.

Справки по телефону: 8(3843)32-15-35

Приложение № 1
к объявлению
о приеме документов
для формирования резерва

Форма

В комиссию по рассмотрению
кандидатур для зачисления в
резерв управленческих кадров
Новокузнецкого городского округа

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа по должности _____.

«___» _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 2
к объявлению
о приеме документов
для формирования резерва

Форма

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин	

гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что), совершали ли административные правонарушения (когда и какие)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номера телефонов (рабочий, домашний, мобильный), адрес электронной почты

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и военной службе

МП

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3
к объявлению
о приеме документов
для формирования резерва

Форма

Бланк
рекомендующей организации

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Я (фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию), рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа (фамилия, имя, отчество кандидата, число, месяц, год и место рождения, замещаемая должность на момент дачи рекомендации).

Характеристика кандидата:

вид высшего образования (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования, специальность по диплому);

дополнительное профессиональное образование (дата окончания, наименование образовательного учреждения, программа, тема или направление обучения);

уровень профессиональной квалификации (ученая степень, ученое звание, даты их присвоения);

знание иностранных языков, информационных технологий; организаторские способности, опыт и масштаб управленческой деятельности, уровень готовности к замещению управленческой должности;

общепризнанные успехи и достижения;

гражданская позиция, личностные и деловые качества;

государственные и областные награды;

этическое поведение.

Должность рекомендующего лица

подпись

(_____)
расшифровка подписи

МП

«____» _____ 20__ г.

Контактные телефоны
рекомендующего лица (с кодом города)

Приложение №4
к объявлению
о приеме документов
для формирования резерва

Форма согласия на обработку персональных данных кандидата

Согласие на обработку персональных данных кандидата

г. Новокузнецк _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором - администрацией города Новокузнецка (город Новокузнецк, улица Кирова, 71) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров Новокузнецкого городского округа, формировании резерва управленческих кадров Новокузнецкого городского округа и организации работы с данным резервом, а также при размещении информации о лицах, включенных в резерв, на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; гражданство; место работы и занимаемая должность; вид и характер работы;

- образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, документ об образовании (наименование, серия, номер), дата окончания); послевузовское профессиональное образование; ученая степень, ученое звание; наименование учебного заведения, в котором обучаюсь в настоящее время; состояние в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи; степень родства; год рождения); данные паспорта (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о воинском учете; приеме на работу и переводе на другую работу; результаты аттестация (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии, документ); повышение квалификации (дата, вид, наименование образовательного учреждения, документ); профессиональная переподготовка (дата, специальность, документ); информация об оформлении допуска к сведениям, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений; награды, почетные звания

(наименование награды, наименование почетного звания, документ); сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о социальных льготах; заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к возможности выполнения трудовых функций.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)