



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025 №6

О внесении изменений в постановление
администрации города Новокузнецка
от 31.01.2014 №24

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 31.01.2014 №24 «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и Управления закупок администрации города Новокузнецка в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новокузнецка» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить следующей редакции:

«2. Управлению закупок администрации города Новокузнецка осуществлять от имени администрации города Новокузнецка полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Положением об Управлении закупок администрации города Новокузнецка, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка от 05.07.2017 №98 «Об утверждении Положения об Управлении закупок администрации города Новокузнецка.»;

2) приложение «Порядок взаимодействия заказчиков и Управления закупок администрации города Новокузнецка в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новокузнецка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) в пункте 4 слова «(Н.Н. Бельман)» исключить;

4) в пункте 6 слова «(И.С. Прошунина)» исключить;

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 15.04.2016 №56 «О внесении изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 31.01.2014 №24».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 03.02.2025 №6

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 31.01.2014 №24

Порядок
взаимодействия заказчиков и Управления закупок администрации города
Новокузнецка в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия заказчиков и Управления закупок администрации города Новокузнецка в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Новокузнецка (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия заказчиков и Управления закупок администрации города Новокузнецка (далее – Уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Порядок разработан в целях централизации закупок, эффективного использования средств бюджета Новокузнецкого городского округа, внебюджетных источников финансирования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

Заказчик (заказчики) - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Новокузнецкого городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Новокузнецкого городского округа, либо бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.3 и 4.4 статьи 15 Закона о

контрактной системе, а также автономные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - совокупность действий, осуществляемых Уполномоченным органом в интересах заказчиков в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд или нужд муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа, либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершая заключением муниципального контракта.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) - совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Законом о контрактной системе и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Заявка - это документ, содержащий основные условия закупки, который подается заказчиками по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом контрактной системы Кузбасса, размещенными на сайте <https://ugzko.ru/> в разделе Методология – пользователям – документы департамента (приказы, методические рекомендации, инструкции).

Совместные торги - осуществление двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг посредством проведения совместного конкурса или аукциона на основании соглашения.

Уполномоченный орган - муниципальный орган, на который возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона о контрактной системе.

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) -

совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РАИС «Госзаказ» - региональная автоматизированная информационная система Кемеровской области – Кузбасс в сфере закупок.

1.4. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного органа осуществляется с использованием РАИС «Госзаказ» в соответствии с порядком, утвержденным Департаментом контрактной системы Кузбасса, размещенным на сайте <https://ugzko.ru/>. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заказчик формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку.

1.5. Заказчики передают полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному органу, за исключением заказчиков, указанных в перечне заказчиков, осуществляющих закупки самостоятельно (приложение №1 к настоящему Порядку). Заказчики, указанные в перечне, вправе передать полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному органу. Рекомендуемая форма распорядительного документа о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному органу установлена приложением №2 к настоящему Порядку.

2. Права и обязанности заказчиков и Уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Заказчики самостоятельно осуществляют следующие функции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг через РАИС «Госзаказ» в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.1.2. Обоснование закупок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.1.3. Организация общественного обсуждения закупок согласно статье 20 Закона о контрактной системе.

2.1.4. Определение условий контракта.

2.1.5. Определение начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.6. Обоснование начальной максимальной цены контракта.

2.1.7. Подписание контракта, его исполнение, включение информации и документов в реестр контрактов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.1.8. Ведение реестра договоров в РАИС «Госзаказ».

2.1.9. Предоставление отчетности.

2.1.10. Осуществление иных обязательных для исполнения заказчиками

функций в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, которые не могут быть переданы Уполномоченному органу.

2.2. Заказчик в случае принятия решения о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному органу осуществляет следующие действия:

2.2.1. Создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия) в соответствии со статьей 39 Закона о контрактной системе.

В случае отсутствия у заказчика лиц, соответствующих требованиям статьи 39 Закона о контрактной системе, направляет в Уполномоченный орган уведомление об отсутствии требуемого числа лиц и согласовании для включения в состав комиссии представителя Уполномоченного органа не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до формирования заявки на закупку.

2.2.2. Издает распорядительный документ об осуществлении закупки, в соответствии с которым передаются полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченному органу по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.4. Выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги.

2.2.6. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.7. При осуществлении закупки в соответствии с частью 4 статьи 27 Закона о контрактной системе предоставляет преимущества:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
- организациям инвалидов;
- субъектам малого предпринимательства;
- социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2.8. Применяет национальный режим при осуществлении закупок в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.9. Устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.10. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, требования к обеспечению гарантийных обязательств в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.2.11. Разрабатывает проект контракта, содержащий существенные условия его исполнения.

2.2.12. Определяет в соответствии с Законом о контрактной системе критерии оценки и величину их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.13. Формирует, утверждает заявку, в том числе документы и входящие в нее сведения (далее – извещение) через РАИС «Госзаказ».

2.2.14. Предоставляет заявку в Уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

2.2.15. По требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения.

2.2.16. Направляет в Уполномоченный орган утвержденное извещение для размещения в ЕИС Уполномоченным органом.

2.2.17. Уведомляет Уполномоченный орган в случае принятия решения о внесении изменений или об отмене закупки в письменном виде в срок:

- уведомление заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в Уполномоченный орган не позднее 13.00 часов дня принятия такого решения.

- уведомление об отмене закупки направляется в Уполномоченный орган в день принятия решения.

2.2.18. Направляет в Уполномоченный орган разъяснения положений извещения для участника закупок, в случае поступления запроса о даче разъяснения положений извещения.

2.2.19. Готовит возражение на жалобу, в случае обжалования действий (бездействия) заказчика или комиссии, предоставляет информацию, запрашиваемую контролирующим органом, а также обеспечивает свое представительство в контрольных (надзорных) или судебных органах.

2.3. Уполномоченный орган в случае принятия заказчиками решения о передаче ему полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие действия:

2.3.1. Является организатором совместных торгов (конкурса или аукциона), в случае принятия решения об осуществлении совместной закупки, на основании соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение).

Разрабатывает и направляет заказчикам для подписания соглашение не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе до начала осуществления закупки.

2.3.2. Рассматривает заявку и приложенные к ней документы, принимает, регистрирует в журнале регистрации заявок (в статусе «Утверждена») в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты ее поступления.

2.3.3. Отклоняет заявку (при выявлении недостатков) с обоснованием причин отклонения. Устранение недостатков заказчиком и повторное направление заявки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки является:

а) отсутствие информации и документов, необходимых для формирования извещения, в том числе отказ или неполучение документов в порядке, установленном пунктом 2.3.6 настоящего Порядка;

б) наличие противоречий в заявке и приложенных к ней документах.

2.3.4. Подготавливает и направляет заказчику извещение на утверждение.

2.3.5. Вносит на рассмотрение заказчика (при необходимости) предложения о:

- включении в извещение положений, повышающих эффективность использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- расширении возможностей для участников закупки в целях обеспечения конкуренции;

- предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

Предложение(я) рассматриваются заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

В случае согласия заказчика с внесенными Уполномоченным органом предложениями, указанными в пункте 2.3.5 настоящего Порядка, заказчик вносит изменение(я) и возвращает заявку в Уполномоченный орган через РАИС «Госзаказ».

В случае если заказчик не согласен с предложениями Уполномоченного органа, он утверждает заявку без изменений и возвращает заявку в Уполномоченный орган с мотивированным обоснованием своего решения через РАИС «Госзаказ».

Заказчик возвращает утвержденную заявку с учетом внесенных изменений/без изменений в Уполномоченный орган в срок установленный пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

2.3.6. Запрашивает у заказчика(ов) (при необходимости) информацию и (или) документы, необходимые для подготовки извещения, которые предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса от Уполномоченного органа.

2.3.7. Размещает информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, для осуществления закупки в ЕИС.

2.3.8. Формирует и размещает в ЕИС в соответствии с Законом о контрактной системе ответы на запросы о даче разъяснений положений извещения, представленные заказчиками в соответствии с настоящим Порядком, в день их поступления.

2.3.9. Принимает решение о внесении изменения в извещение при необходимости в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком.

2.3.10. Формирует и размещает в ЕИС на основании принятого заказчиком или Уполномоченным органом решения информацию о внесении изменений в извещение в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.3.11. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании решения, принятого заказчиком в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. В случае невозможности размещения извещения об отмене закупки - уведомляет заказчика в день получения решения.

3. Порядок подачи, изменения или отзыва заявки

3.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчиков осуществляется в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом положений настоящего Порядка.

3.2. Заказчиком определяются условия закупки, условия контракта, которые указываются в заявке на закупку.

3.3. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Заказчик осуществляет подачу заявки через РАИС «Госзаказ», посредством ее формирования из строки плана-графика закупок и утверждает заявку.

3.4. Уполномоченный орган после получения заявки от заказчика размещает извещение об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления, за исключением случая, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Несоответствие формы заявки, а также отсутствие полной информации, необходимой для размещения в соответствии с Законом о контрактной системе, или проекта контракта, а также в случае не устранения недостатков в соответствии с настоящим Порядком является основанием для отказа в осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6. Заявка может быть отозвана или изменена заказчиком до момента размещения извещения об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

4. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается с момента размещения извещения об осуществлении закупки.

4.2. Уполномоченный орган в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком на основании требований и условий, содержащихся в заявке заказчика, формирует извещение.

4.3. При поступлении от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения, заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения указанного запроса подготавливает и направляет в Уполномоченный орган ответ на запрос.

Уполномоченный орган размещает ответ на запрос о разъяснении положений извещения в ЕИС в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.4. Внесение изменений в извещение при необходимости осуществляется в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе, по инициативе Уполномоченного органа, инициативе заказчика и в случаях исполнения решений, предписаний, принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае отказа заказчика от исполнения решений, предписаний, принятых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, информация о таком отказе направляется в Уполномоченный орган не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока исполнения предписания.

4.5. Заказчик направляет победителю определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проект контракта в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков, не менее 5(пять) лет.

5. Ответственность заказчиков и Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган несет ответственность за допущенные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) нарушения Закона о контрактной системе в части принятых им решений, за исключением случаев, когда такие нарушения допущены при формировании документов, направляемых в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.2.3-2.2.19 настоящего Порядка, а также иных действий, осуществляемых заказчиком в соответствии с настоящим Порядком, - за такие нарушения несет ответственность заказчик, в интересах, которого проводится процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина



Приложение №1
к Порядку взаимодействия заказчиков и
Управления закупок администрации
города Новокузнецка в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Новокузнецка

Перечень
заказчиков, осуществляющих закупки самостоятельно

1. Управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка.
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства» Новокузнецкого городского округа.
3. Финансовое управление администрации города Новокузнецка.
4. Автономные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина



Приложение №2
к Порядку взаимодействия заказчиков и
Управления закупок администрации
города Новокузнецка в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд города
Новокузнецка

(рекомендуемая форма распорядительного документа)

Приказ (иной распорядительный документ) на осуществление закупки
(печатается на бланке заказчика)

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ):

1. Осуществить закупку _____ (объект закупки).
2. Определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения (указывается способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), срок осуществления закупки) _____ через Уполномоченный орган.
3. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (контракта, договора): _____.
4. Создать комиссию по осуществлению закупки (ок) и утвердить ее состав (не менее 3 членов комиссии):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, функция в комиссии по осуществлению закупки
1		должность, номер и дата документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок (при наличии), председатель комиссии
2		должность, номер и дата документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок (при наличии)
3		должность, номер и дата документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок (при наличии)

5. В случае отсутствия _____ (указывается Ф.И.О. председателя комиссии), функции и обязанности председателя комиссии по осуществлению закупки возлагаются на _____ (Ф.И.О. должность).

6. Порядок работы комиссии по осуществлению закупки определяется на основании Федерального закона №44-ФЗ и утвержден согласно приложению¹.

7. Контроль за исполнением распорядительного документа возложить на _____(ФИО).

Должность руководителя

подпись

ФИО руководителя

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина



¹ приложением устанавливается порядок работы комиссии в зависимости от способа осуществления закупки (открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме)