



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 №145

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 20.11.2023 №211 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 30.06.2021 №173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение к постановлению администрации
города Новокузнецка от 23.04.2026 №145

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице приложения №2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Региональный портал).

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

При обращении заявителя с запросом о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства (далее также - запрос, заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) проект договора аренды или проект договора купли-продажи земельного участка;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства по основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства без проведения аукциона.

Документами, содержащими результат предоставления муниципальной услуги, являются:

1) проект договора аренды земельного участка или проект договора купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства по основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства без проведения аукциона согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.4 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результатами являются:

1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), в уполномоченном органе, в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), посредством почтовой связи.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги

2.7.1. При обращении заявителя с запросом о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства:

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка или принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона составляет 60 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе.

2.7.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченном органе.

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). При личном обращении за предоставлением муниципальной

услуги специалист уполномоченного органа, МФЦ информирует заявителя о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Запрос о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.11.2. Запрос о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в МФЦ, регистрируются в МФЦ в день их поступления.

2.11.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) регистрируются на Едином портале, Региональном портале в автоматическом режиме в день их поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее также - СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал.

2.14.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.14.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.14.5. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу

документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению №10 к настоящему административному регламенту. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.16. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

2.17. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем его профилирования, заключающегося в анкетировании заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в МФЦ;
- 4) в уполномоченном органе.

3.3. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Сведения о формах заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в приложениях №5 и №6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется согласно приложению №7 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.4.2. Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. При обращении заявителя с запросом о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства:

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляется в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в случае подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка или принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона осуществляется в срок, не превышающий 53 календарных дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя посредством почтовой связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, через уполномоченный орган, МФЦ.

3.6.3. При подаче документов через МФЦ предоставление результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

3.7. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.16. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала, Регионального портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №1 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых при
предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	муниципальная услуга
Физическое лицо	заявитель
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал
Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости	ФГИС ЕГРН

**Приложение №2 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства»**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		
1.	Физическое лицо	1) проект договора аренды или проект договора купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной
2.	Представитель заявителя	квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства по основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) 3) решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства без проведения аукциона согласно приложению №9 к настоящему административному регламенту (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)

2. В случае обращения при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Физическое лицо	1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Представитель заявителя	

Приложение №3 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства»

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (которые заявитель должен представить самостоятельно)	Способы подачи документов и требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов
1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		
1.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном

		обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал
	согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, оформленное согласно приложению №10 к настоящему административному регламенту	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - электронный документ; при непосредственном обращении в уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), почтовым отправлением - оригинал
Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной *инициативе		
Все категории заявителей	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

		установленном законодательством Российской Федерации
2. В случае обращения при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
Все категории заявителей	документ, удостоверяющий личность	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, Региональном портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал
Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя	через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал

Приложение №4 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства»

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; 6) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической

		возможности); 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах; 9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
2.	Представитель заявителя	на момент обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, утратил силу
2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства		
1.	Все категории заявителей	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ); 3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с

		федеральными законами, законами Кемеровской области-Кузбасса либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в
--	--	---

	заявлении; 7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной
--	--

		документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории, за исключением случаев, если для цели, указанной в заявлении, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в
--	--	---

		соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении; 16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ; 17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ; 18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Кемеровской области-Кузбасса с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
--	--	--

		22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов
2.	Представитель заявителя	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном результате предоставления муниципальной услуги не подтвержден
2.	Представитель заявителя	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

Приложение №5 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

Председателю Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка

Заявление

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства

От _____
(Ф.И.О. физического лица)

_____ (далее – заявитель),

ИНН заявителя: _____,

почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____

город _____ ул. _____ д. _____ кв. _____,

телефоны заявителя: _____,

адрес электронной почты _____.

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____,
(при наличии)

1) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,
_____;

(собственность за плату, аренда)

2) цель использования земельного участка _____;

3) реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании
предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок
образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения
_____.

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя
_____.

Приложения:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):

☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления:

☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала (Регионального портала):

☐ да, ☐ нет;

в уполномоченном органе:

☐ да, ☐ Нет

_____._____._____ Г.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №6 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

_____ (полное наименование уполномоченного органа)
от _____
_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью)
_____ (адрес проживания гражданина)
_____ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к
исправлению)
ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала (Регионального портала): ☐ да, ☐ нет;

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ Нет

«_____» _____ г.

заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №7 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

(Ф.И.О.(при наличии) физического лица)

(адрес мест жительства, места нахождения)

Уведомление

об отказе в приеме заявления о предоставлении земельного участка для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в
границах населенного пункта, садоводства

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства _____,
(кадастровый номер, местоположение земельного участка)

сообщаем.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и приложенных к нему
документов установлено наличие следующих оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги:

Руководствуясь подпунктом(ами) _____ пункта 1, пунктом 2 раздела 1
приложения №4 к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства», утвержденному постановлением администрации
города Новокузнецка от _____ №_____, Комитет по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка отказывает в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №8 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(почтовый индекс, адрес места жительства)

Решение об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства _____,
(кадастровый номер, местоположение земельного участка)
сообщаем.

По результатам рассмотрения Вашего заявления и приложенных к нему документов установлено наличие следующих оснований для отказа в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства:

_____.
Руководствуясь _____,
уполномоченный орган отказывает в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №9 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

На бланке Комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(почтовый индекс, адрес места жительства)

Решение об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства без проведения аукциона

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства _____

(кадастровый номер, местоположение земельного участка)

сообщаем.

В связи с поступлением в результате опубликования извещения о предоставлении земельного участка для _____

(цель использования земельного участка)

заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган отказывает в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства без проведения аукциона.

Информацию о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка _____ для целей

(кадастровый номер, местоположение земельного участка)

(цель использования земельного участка)

можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (www.admnz.info) и в государственной информационной системе «Торги» (www.torgi.gov.ru).

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
телефон _____

Приложение №10 к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства
в границах населенного пункта, садоводства»

Согласие на обработку персональных данных в целях предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ Г.,
проживающий(ая) (зарегистрированный(ая)) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия
_____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. кем _____

контактный телефон: _____,
действуя свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения « ____ » _____ Г.,
проживающего(ей) (зарегистрированного(ой)), находящегося по адресу:

_____,
на основании _____),
в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» (далее - Федеральный закон №152-ФЗ) в целях
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства», а также
оформления и выдачи документов, связанных с предоставлением указанной
муниципальной услуги даю своё согласие Комитету по управлению
муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - оператор) на
обработку следующих моих персональных данных (персональных данных
_____, полученных от меня):

☐ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

☐ год, месяц, число рождения;

☐ место рождения;

- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации);
- ☐ номер телефона;
- ☐ гражданство;
- ☐ подпись;
- ☐ иные сведения _____,
(иные сведения, при необходимости, указать)

предоставленных оператору в целях предоставления муниципальной услуги.

Я даю согласие на осуществление оператором в отношении указанных в настоящем согласии персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ, а именно любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, размещение на информационных ресурсах оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Перечисленные в настоящем согласии персональные данные хранятся в течение сроков, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подтверждаю, что уведомлен(а) о праве отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора. При этом в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)