



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2026 №104

Об утверждении административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом
плане территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 №196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 06.10.2021 №238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 11.08.2025 №181 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 06.10.2021 №238 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.03.2026 №104

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.2. Муниципальная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему административному регламенту) предоставляется юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, указанным в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Интересы заявителя может представлять иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале (далее – категории (признаки) заявителей).

1.4. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее также – заявление о предоставлении муниципальной услуги):

– решение уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме согласно приложению №6 к настоящему административному регламенту (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги:

– решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и(или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

– дубликат решения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

– решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), МФЦ, посредством электронной почты, почтовой связи, при личном обращении в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе, составляет:

20 календарных дней – в соответствии с частью 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации;

30 календарных дней – в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен до 35 календарных дней со дня регистрации названного заявления в уполномоченном органе. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.7. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ;

2.8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.10. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем в уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала, Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.16. Для МФЦ требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) СМЭВ;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) Единый портал;

4) Региональный портал.

2.20. Порядок и способы подачи заявления в форме электронных документов и требования к его формату утверждены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7.

2.21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.22. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.23. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.24. Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги:

- 1) в уполномоченном органе на личном приеме;
- 2) посредством направления почтового отправления;
- 3) МФЦ.

2.25. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с таким МФЦ.

В рамках предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет прием запросов, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, полученных по результатам предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.27. Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении №5 к настоящему административному регламенту.

2.28. Формы заявлений об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, и о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №7 и 8 к настоящему административному регламенту.

2.29. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно

представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти). Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц) приведена в приложении №9 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.31. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является случай, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

В иных случаях приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в уполномоченном органе;
- 4) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче документов посредством Единого портала, Регионального портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

3) при направлении документов в форме электронного документа по адресу электронной почты – электронная подпись заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

4) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.6. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный

информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления информационных запросов составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается при наличии основания, указанного в пункте 2.31 настоящего административного регламента.

3.8. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием основания приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган административных действий не осуществляют.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Срок направления (выдачи) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.10. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.11. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в уполномоченном органе, в МФЦ.

3.12. Предоставление результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.13. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в уполномоченном органе;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) по электронной почте;

5) в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале – сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале заявителя вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

3.14. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.15. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) посредством почтовой связи;

3) посредством электронной почты.

3.16. Заявителю направляется:

– уведомление о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с положительным или отрицательным результатом.

3.17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме.

Заместитель Главы города
по строительству

А.А. Черемнов



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых
в административном регламенте предоставления муниципальной
услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»

Полное наименование	Сокращенное наименование
Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	муниципальная услуга
Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков	заявитель
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	Региональный портал
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ
Отдел «Мои документы» город Новокузнецк государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 №7 «Об	приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7

утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»	
Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 №П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	приказ Росреестра от 19.04.2022 №П/0148

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	– решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
2.	юридическое лицо	
3.	представитель заявителя	
При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
4.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	– решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с исправленными опечатками и(или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – решение об отказе в исправлении опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
5.	юридическое лицо	
6.	представитель заявителя	
При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги		
7.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	– дубликат решения, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа); – решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)
8.	юридическое лицо	
9.	представитель заявителя	

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы,
которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,
которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,
так как они подлежат представлению в рамках межведомственного
информационного взаимодействия

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
I. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	все категории заявителей	1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
		2) документ, удостоверяющий	Единый портал, Региональный	электронный документ

		личность заявителя (представителя заявителя)	портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	бумажный документ
		3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
		4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, подготовленная в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 №П/0148	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg в виде документа с графическими планами-схемами
		5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
		6) письменное согласие землепользователей, землевладельцев,	Единый портал, Региональный портал (при наличии	электронный документ

		арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, определенных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в которых такое согласие не требуется	технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	бумажный документ
		7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
2.	представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	представляется только представителем заявителя; электронный документ представляется только представителем заявителя; бумажный документ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
3.	юридическое лицо	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым	электронный документ бумажный документ

			отправлением	
4.	индивидуальный предприниматель	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
5.	все категории заявителей	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
		выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и(или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности); посредством электронной почты Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
II. При обращении за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)				
6.	все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ

7.	представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	представляется только представителем заявителя; электронный документ представляется только представителем заявителя; бумажный документ
III. При обращении за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)				
8.	все категории заявителей	1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	электронный документ бумажный документ
9.	представитель заявителя	доверенность или документ(ы), подтверждающий (ие) полномочия	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	представляется только представителем заявителя; электронный документ представляется только представителем заявителя; бумажный документ

Приложение №4
к административному регламенту
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) неполное и (или) некорректное заполнение полей заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 3) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно; 8) нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи; 9) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и сведениями, указанными в приложенных к нему документах; 10) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги
2.	представитель заявителя	представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской

		Федерации, или иных документов, подтверждающих основание для представления интересов заявителя при представлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
1.	все категории заявителей	1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
2.	представитель заявителя	2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; 6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги		
3.	все категории заявителей	1) отсутствие допущенных опечаток и(или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги;
4.	представитель заявителя	2) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 3) полномочия представителя заявителя не подтверждены
3. При обращении за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги		
5.	все категории заявителей	1) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в уполномоченном органе;
6.	представитель заявителя	2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию; 3) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; 4) полномочия представителя заявителя не подтверждены

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для
физических лиц,

полное наименование организации – для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

1. Гражданин (физическое лицо) (заполняется гражданином):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

ИНН _____

СНИЛС _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

2. Индивидуальный предприниматель (заполняется гражданином):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____
 серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

ИНН _____

ОГРНИП _____

Номера контактных телефонов _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____

3. Юридическое лицо (заполняется представителем юридического лица):

Наименование юридического лица _____

Место нахождения юридического лица _____

Почтовый адрес для связи _____

номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты для связи (при наличии) _____

ИНН/ОГРН/ _____

Заполняется иностранным юридическим лицом:

Страна регистрации (инкорпорации) _____

Дата регистрации (инкорпорации) _____

Номер регистрации (инкорпорации) _____

4. Представитель заявителя:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность представителя: _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства _____

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

действующий на основании _____

выданной (удостоверенной) _____

зарегистрированной _____

Номера контактных телефонов _____

Сведения о представляемом лице: _____

(гражданина (физического лица), индивидуального предпринимателя или юридического лица)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право на земельный участок _____

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м,
местоположение: город _____ район _____,
ул. (пр., пер.) _____
другие характеристики: _____

Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

Условия предоставления (за плату, бесплатно) _____
(на торгах, без проведения торгов)

Заявитель (представитель заявителя): _____
(ФИО) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаются:

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): _____
(ФИО) (подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале

☐

направить в форме электронного документа посредством электронной почты

☐

выдать на бумажном носителе при личном обращении
в уполномоченный орган

☐

выдать при личном обращении в МФЦ
на бумажном носителе

☐

Прошу уведомить об изменении статуса оказания муниципальной услуги
следующим способом (нужное отметить):

личный кабинет на Едином портале, Региональном портале
(при наличии технической возможности)

☐

электронная почта:

☐

Информация о способе получения результата предоставления
муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном
носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за
получением муниципальной услуги законного представителя
несовершеннолетнего, являющегося заявителем):

лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся
заявителем;

другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся
заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя)

Заявитель (представитель заявителя): _____ (ФИО) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

ФОРМА

Кому _____
(ФИО гражданина полностью, должность

и ФИО полностью представителя юридического лица и полное
наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина, местонахождение)

(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Решение

об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории

При рассмотрении Вашего заявления об утверждении схемы
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории _____

площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

в целях _____

выявлены следующие основания для отказа в утверждении схемы
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане: _____

(указать основания отказа)

Учитывая вышеизложенное, принято решение об отказе в утверждении
схемы расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории вышеуказанного земельного участка (части
земельного участка).

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории после устранения указанных нарушений.

Руководитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,

полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – решение), содержащем опечатку и(или) ошибку:

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Обоснование для внесения исправлений в решение:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Прошу исправить ошибку (опечатку) в решении.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

кому: _____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) для
физических лиц,

полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

тел.: _____

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги

Сведения о юридическом лице:	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
Контактный телефон	

Сведения о выданном решении по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – решение):

Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в Региональном портале	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Указывается один из перечисленных способов

« ____ » _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение №9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для физических лиц)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. кем

_____,

_____,

контактный телефон: _____, адрес электронной
почты: _____,

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного
представителя): _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

_____,

адрес фактического проживания: _____

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):
серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г. кем

_____,

на основании _____,

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных Комитету градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А (далее – оператор), в целях предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ☐ год, месяц, число рождения;
- ☐ место рождения;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование и код подразделения органа его выдавшего, дата выдачи;
- ☐ сведения о месте жительства (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания);
- ☐ номер телефона;
- ☐ адрес электронной почты;
- ☐ гражданство;
- ☐ данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ☐ сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах;
- ☐ иные сведения: _____

(иные сведения, при необходимости, указать)

Выражаю свое согласие на осуществление оператором автоматизированной, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем согласии, третьим лицам возможна в моих интересах в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

_____ 20____ г.