



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.03.2024 № 661

О подготовке и проведении проекта
«Дублер-НК – 2024» в администрации
города Новокузнецка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества, привлечения жителей города Новокузнецка к участию в решении важных проблем Новокузнецкого городского округа, формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка провести с 1 апреля по 30 июня 2024 года проект «Дублер-НК – 2024» (далее также – Проект) в администрации города Новокузнецка.

2. Создать конкурсную комиссию по определению дублеров должностных лиц администрации города Новокузнецка проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации города Новокузнецка и утвердить ее состав согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о проведении проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации города Новокузнецка (далее – Положение) согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить перечень должностей администрации города Новокузнецка, участвующих в Проекте в администрации города Новокузнецка, согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

5. Руководителям органов администрации города Новокузнецка оказать содействие в проведении проекта «Дублер-НК – 2024» в соответствии с Положением.

6. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка:

1) обеспечить информационное освещение проведения Проекта в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы Новокузнецкого городского округа» и разместить его на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 26.03.2024 № 661

Состав конкурсной комиссии
по определению дублеров должностных лиц администрации
города Новокузнецка проекта «Дублер-НК – 2024»
в администрации города Новокузнецка

1.	Глава города Новокузнецка, председатель конкурсной комиссии
2.	Заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Первый заместитель Главы города
4.	Заместитель Главы города - руководитель аппарата
5.	Заместитель Главы города по экономическим вопросам
6.	Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС
7.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Орджоникидзевского района
8.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Кузнецкого района
9.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Центрального района
10.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Куйбышевского района
11.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Заводского района
12.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Новоильинского района
13.	Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка
14.	Начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка
15.	Начальник отдела кадров администрации города Новокузнецка

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №2
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 26.03.2024 № 661

Положение о проведении проекта «Дублер-НК – 2024»
в администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации города Новокузнецка (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации города Новокузнецка (далее – Проект).

1.2. Учредителем Проекта является администрация города Новокузнецка.

1.3. Организатором Проекта является Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее – Управление).

1.4. Проект проводится с целью:

1) вовлечения жителей города Новокузнецка в решение социально-экономических и общественно-политических задач Новокузнецкого городского округа;

2) ознакомления жителей города Новокузнецка с текущей деятельностью администрации города Новокузнецка и ее органов;

3) создания условий для привлечения квалифицированных специалистов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Проекта создается конкурсная комиссия по определению дублеров должностных лиц администрации города Новокузнецка проекта «Дублер-НК–2024» в администрации города Новокузнецка (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка.

2.2. Конкурсная комиссия:

1) проверяет документы, представляемые претендентами на участие в Проекте, на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;

2) в течение 3 дней со дня окончания срока приема документов проводит анализ поступивших документов для участия в Проекте, результатов

тестирования претендентов на участие в Проекте и определяет кандидатов для прохождения собеседования;

3) в течение 14 дней со дня окончания срока приема документов организует проведение собеседования претендентов на участие в Проекте, защиты их творческих работ;

4) принимает решение о допуске к участию в Проекте;

5) по результатам проведенного тестирования и собеседования, защиты творческих работ определяет среди претендентов на участие в Проекте лиц, прошедших собеседование и защиту творческих работ, и закрепляет за ними соответствующих должностных лиц администрации города Новокузнецка.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью.

Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседания.

Заседания конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3. Условия и порядок участия в Проекте

3.1. В Проекте могут принимать участие:

1) молодые люди в возрасте от 18 до 25 лет включительно, обучающиеся на 1–5 курсах в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

2) граждане в возрасте от 18 до 50 лет включительно, работающие на предприятиях и в организациях различных отраслей и форм собственности, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, а также члены городского Совета работающей молодежи города Новокузнецка при Управлении культуры и молодежной политики; Молодежного парламента города Новокузнецка при Новокузнецком городском Совете народных депутатов.

3.2. Управление не позднее чем за 3 дня до начала проведения Проекта размещает на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о Проекте, которая включает в себя:

- требования к лицам, участвующим в Проекте;
- срок проведения Проекта;
- наименование должностей, по которым предлагается проведение выбора дублеров должностных лиц администрации города Новокузнецка;
- перечень документов, необходимых для участия в Проекте;

- список рекомендуемых тем для подготовки творческих работ;
- место, время и способ приема документов;
- срок подачи документов и другие информационные материалы.

3.3. Для участия в Проекте претендент на участие в Проекте (далее – Претендент) не позднее 23 часов 59 минут 01.04.2024 представляет в Управление следующие документы:

1) резюме-заявка по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с указанием должности администрации города Новокузнецка, на роль дублера которой претендует согласно перечню должностей администрации города Новокузнецка, участвующих в Проекте в администрации города Новокузнецка, утвержденному распоряжением администрации города Новокузнецка;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) фотография 3x4 и 10x15 (в формате jpeg при направлении в электронном виде);

4) творческая работа по индивидуальной теме либо по темам:

– «Пять шагов развития города Новокузнецка» (для Претендентов на роль дублеров Главы города Новокузнецка, заместителей Главы города);

– «Основные проблемы отрасли (сферы деятельности) и возможные пути их решения» (для Претендентов на роль дублеров руководителей органов администрации города Новокузнецка);

5) видео-презентация (только для Претендентов на роль дублера Главы города Новокузнецка).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в электронной форме на адрес электронной почты Управления: kdm_nvkg@mail.ru с пометкой в теме письма: «ФИО_заявка_Дублер-НК».

3.4. При выборе творческой работы Претендент может представить членам конкурсной комиссии собственный проект, реализацию которого предполагает в период участия в Проекте.

3.5. Творческие работы оформляются в виде:

1) презентация – в формате Microsoft Office PowerPoint, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта заголовков – 24–54 полужирный, текст – 18–36, объем презентации не более 10 слайдов.

Оформление презентации должно быть четким, наглядным, легко доступным для восприятия. Стил и цветовая гамма презентации оформляется в нейтральных тонах. Для всех слайдов рекомендуется применять единый стил оформления. Цветовая гамма фона должна состоять не более чем из 2 цветов.

Презентация должна быть представлена в Управление в бумажном и электронном виде на CD-DVD или flash-носителе;

2) видео-презентация – длительность ролика 1 минута, формат съемки горизонтальный.

В видео-презентации необходимо обозначить цели участия в Проекте, свою мотивацию, ответить на вопрос «Чем я могу быть полезен в роли дублера Главы города Новокузнецка?». Видео должно быть размещено на личной

странице Претендента (страница должна быть открытой) в социальной сети «ВКонтакте» с хештегом #ДублерНК_2024.

3.6. Претендент при подаче заявки на участие в Проекте автоматически подтверждает свое согласие с условиями настоящего Положения, а также на использование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации фото, видео, используемых в Проекте.

3.7. Претенденты имеют право:

- 1) подавать не более одной заявки на участие в Проекте;
- 2) получать информацию об условиях и порядке проведения Проекта;
- 3) обращаться к организатору Проекта за разъяснением настоящего Положения.

3.8. Учредитель Проекта вправе вносить изменения в условия его проведения, уведомив об этом Претендентов не менее чем за пять дней до начала проведения Проекта.

4. Порядок проведения Проекта

4.1. Проект проводится с 1 апреля по 30 июня 2024 года.

4.2. Реализация осуществляется в четыре этапа: подготовительный, оценочный, обучающий, финальный.

4.3. Подготовительный этап включает в себя: распространение информации о Проекте, прием документов Претендентов, тестирование Претендентов в формате онлайн на платформе Ontarget (тесты способностей (вербальный и числовой), личностный опросник DEEP, мотивационный опросник DEEP Drivers), подготовка мероприятий Проекта.

В ходе подготовительного этапа Претенденту необходимо пройти тестирование в срок до 15.04.2024.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также отсутствие информации о прохождении тестирования являются основаниями для отказа в допуске к участию в Проекте.

Консультирование по вопросам участия в Проекте осуществляет Управление по адресу: ул. Кирова, 64, 11 кабинет, контактные телефоны: 8 (3843) 77-23-52.

4.4. Оценочный этап включает в себя:

- 1) рассмотрение конкурсной комиссией результатов тестирования и представленных документов Претендентов;
- 2) индивидуальные собеседования Претендентов с руководителями органов администрации города Новокузнецка, на роль дублеров которых поданы заявки;
- 3) защита творческих работ Претендента на заседании конкурсной комиссии.

По итогам рассмотрения результатов тестирования Претендентов, представленных документов, индивидуальных собеседований Претендентов с должностными лицами администрации города Новокузнецка, защиты творческих

работ Претендентов конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в Проекте, определяет Претендентов, прошедших собеседование и защиту творческих работ, и закрепляет за ними соответствующих должностных лиц администрации города Новокузнецка.

Решение конкурсной комиссии по определению лиц, прошедших собеседование и защиту творческих работ (далее – Дублеры), и закреплению за ними должностных лиц администрации города Новокузнецка оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

В день и время, установленные в извещении, конкурсной комиссией в присутствии Претендентов оглашается принятое решение, Дублерам вручаются временные удостоверения для пропуска в здание администрации города Новокузнецка на период проведения Проекта. Решение конкурсной комиссии оглашается не позднее 22.04.2024.

4.5. Обучающий этап проводится с 22.04.2024 по 17.06.2024 включительно и включает в себя:

1) участие Дублеров в образовательной программе по повышению знаний, умений и навыков в управленческой деятельности согласно Плану проведения образовательной программы в рамках реализации Проекта (приложение №4 к настоящему Положению);

2) знакомство Дублеров с должностными обязанностями должностных лиц администрации города Новокузнецка, а также с деятельностью отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка;

3) стажировка Дублеров в администрации города Новокузнецка, участие в мероприятиях совместно с должностными лицами администрации города Новокузнецка.

Стажировка Дублеров включает в себя: работу с документами; участие в рабочих совещаниях, выездных встречах; внесение предложений по улучшению качества показателей работы; помощь в организации встреч с населением и участие в мероприятиях, проводимых администрацией города Новокузнецка; применение знаний, полученных на образовательной программе, на практике;

4) разработка Дублером плана работы совместно с должностным лицом администрации города Новокузнецка;

5) ведение дневника дублера в социальной сети «Telegram» либо «Вконтакте» путем публикации информационных постов с фото- либо видеосопровождением о деятельности в роли дублера с периодичностью не менее 1 раза в неделю.

Дублеры вправе реализовать индивидуальные или коллективные проекты, направленные на улучшение социальной и экономической ситуации в Новокузнецком городском округе.

4.6. Финальный этап включает в себя:

1) проведение Дня дублера – исполнение Дублерами роли должностных лиц администрации города Новокузнецка, дублерами которых они являются;

2) создание совместного проекта всеми Дублерами в рамках молодежного фестиваля «Синергия».

Дублеры должностных лиц администрации города Новокузнецка работают в администрации города Новокузнецка по индивидуальному утвержденному плану. В дни своей работы Дублер совместно с должностным лицом администрации города Новокузнецка исполняет обязанности указанного должностного лица администрации города Новокузнецка, решает поставленные перед ним задачи, вносит свои предложения по улучшению качественных показателей работы администрации города Новокузнецка;

3) подведение итогов Проекта.

Деятельность Дублеров на протяжении всего Проекта будет оцениваться их непосредственными руководителями (должностными лицами администрации города Новокузнецка, чьи обязанности Дублеры исполняют) по ключевым показателям эффективности (КПЭ) согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Определение победителей Проекта осуществляется конкурсной комиссией после ознакомления членов конкурсной комиссии с дневниками Дублеров, размещенными по ссылкам, представленным Дублерами в конкурсную комиссию, и на основании отзывов непосредственных руководителей Дублеров.

Конкурсная комиссия подводит итоги Проекта, определяет победителей Проекта и готовит итоговый протокол, который подписывают члены конкурсной комиссии, участвовавшие в заседании.

Дублеры, получившие наиболее высокие ключевые показатели эффективности (КПЭ), становятся победителями Проекта.

4.7. По итогам проведения Проекта должностные лица администрации города Новокузнецка могут рекомендовать своих Дублеров для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа в соответствии с постановлением администрации города Новокузнецка от 05.02.2010 №13 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа» и для замещения вакантных должностей в подведомственных учреждениях органов администрации города Новокузнецка.

4.8. Награждение победителей Проекта проводится на торжественном приеме Главы города Новокузнецка, посвященном празднованию Дня молодежи.

4.9. Победителям Проекта вручаются Дипломы специального образца.

4.10. Все участники Проекта получают Сертификаты участника Проекта, которые направляются им в электронном виде в течение 30 рабочих дней со дня окончания Проекта.

4.11. По итогам участия в Проекте Дублерам выдаются характеристики-отзывы, подписанные руководителями органов администрации города Новокузнецка, чьи обязанности исполнялись Дублерами, для формирования личного портфолио, а также письма-ходатайства организатора Проекта о

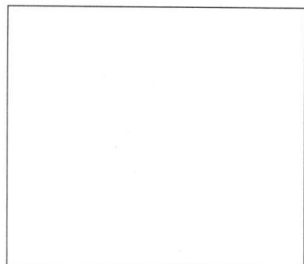
вступлении Дублеров в Молодежное правительство города Новокузнецка без конкурсного отбора.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Приложение №1
к Положению об организации и проведении
проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации
города Новокузнецка



Место под фотографию

Заявка на участие в проекте «Дублер-НК – 2024»
в администрации города Новокузнецка

Тема	
На роль Дублера какого должностного лица администрации претендуете	
Фамилия, имя, отчество участника	
Дата рождения участника	
Место учебы/работы (с указанием должности) участника	
Контактный телефон участника	
Ссылки на личные страницы в социальных сетях («ВКонтакте», «Telegram»)	
Личные достижения участника	

Участник _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение №2
к Положению об организации и проведении
проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации
города Новокузнецка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа, выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставления сведений в администрацию города Новокузнецка для участия в проекте «Дублер-НК – 2024».

даю согласие Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, расположенному по адресу: город Новокузнецк, улица Кирова, 64, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению об организации и проведении
проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации
города Новокузнецка

Ключевые показатели эффективности (КПЭ)
для оценки деятельности участников проекта «Дублер-НК–2024»
в администрации города Новокузнецка

№ п/п	Наименование показателя	В начале проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)	По окончании проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)
Граждане в возрасте от 18 до 25 лет включительно, обучающиеся на 1–5 курсах в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, постоянно проживающие на территории Новокузнецкого городского округа			
1.	Знание структуры администрации города Новокузнецка		
2.	Знание специфики работы органа администрации города Новокузнецка/заместителей Главы города		
3.	Посещение образовательной программы		
4.	Участие в проектах, мероприятиях органа администрации города Новокузнецка/заместителей Главы города		
5.	Инициативность		
6.	Качество и профессионализм выполнения поручений руководителя		
7.	Умение работать в команде		
Граждане в возрасте от 18 до 50 лет включительно, работающие на предприятиях			

№ п/п	Наименование показателя	В начале проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)	По окончании проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)
и в организациях различных отраслей и форм собственности, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа			
1.	Знание нормативно- правовых документов		
2.	Знание структуры администрации		
3.	Знание специфики работы органа администрации города Новокузнецка/заместителей Главы города		
4.	Инициативность		
5.	Качество и профессионализм выполнения поручений руководителя		
6.	Проявление лидерских качеств		
7.	Работа в команде		
8.	Систематичность работы дублера		
9.	Способность к самоорганизации и самообразованию		
10.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
11.	Способность самостоятельно организовать слаженную работу коллектива		
12.	Способность самостоятельно провести совещание		

№ п/п	Наименование показателя	В начале проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)	По окончании проекта (1 – минимальный бал, 5 – максимальный бал)
13.	Участие в проектах, мероприятиях органа администрации города Новокузнецка/заместителей Главы города		
14.	Посещение образовательной программы		
15.	Организация и проведение социальных акций		

Приложение №4
к Положению об организации и проведении
проекта «Дублер-НК – 2024» в администрации
города Новокузнецка

План проведения образовательной
программы в рамках реализации проекта «Дублер-НК–2024»
в администрации города Новокузнецка

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения
Образовательная программа		
1.	Лекция «Лидерская позиция»	Апрель
2.	Лекция «Клиентоцентричность»	
3.	Проектный интенсив (воркшоп) «Генерация идей»	Май
4.	Лекция «Развитие критического мышления»	
5.	Лекция «Основы стратегирования (SWOT-анализ, план развития), структура экономики и перспективы развития города Новокузнецка»	Июнь
6.	Экскурсии на крупные предприятия, организации города Новокузнецка для ознакомления с образом города Новокузнецка	На протяжении всего проекта «Дублер-НК–2024»
7.	Мастер-классы, встречи с экспертами для саморазвития дублеров	

Приложение №3
к постановлению администрации
администрации города Новокузнецка
от 26.03.2024 № 661

Перечень должностей администрации
города Новокузнецка, участвующих в проекте «Дублер-НК–2024»
в администрации города Новокузнецка

1.	Глава города Новокузнецка
2.	Первый заместитель Главы города
3.	Заместитель Главы города по социальным вопросам
4.	Заместитель Главы города по экономическим вопросам
5.	Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству
6.	Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС
7.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Центрального района города Новокузнецка
8.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Куйбышевского района города Новокузнецка
9.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Кузнецкого района города Новокузнецка
10.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Новоильинского района города Новокузнецка
11.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка
12.	Заместитель Главы города-руководитель администрации Заводского района города Новокузнецка
13.	Председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка
14.	Председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка
15.	Председатель Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка
16.	Председатель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка
17.	Председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка

18.	Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка
19.	Начальник Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка
20.	Начальник управления потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков