



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026 №15

Об утверждении положения о пунктах временного размещения и питания пострадавшего населения и положения о местах временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц, эвакуируемых при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа и организации их работы

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 02.11.1998 №50-ОЗ «О защите населения и территории Кемеровской области - Кузбасса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с учетом методических рекомендаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения (далее – методические рекомендации), руководствуясь статей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение о пунктах временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о местах временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц, эвакуируемых при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новокузнецкого городского округа (далее – Комиссия) или распоряжения администрации города Новокузнецка, изданного на основании решения Комиссии.

В случаях, требующих незамедлительного принятия решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) на территории Новокузнецкого городского округа могут проводиться по решению председателя эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа, либо лица его замещающего, с последующим принятием решения на заседании Комиссии.

4. Организация эвакуационных мероприятий возлагается на городскую эвакуационную комиссию Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакокомиссия), порядок работы которой утвержден постановлением администрации города Новокузнецка от 18.06.2024 №122 «О создании городской эвакуационной комиссии Новокузнецкого городского округа».

5. Заместителям Главы города – руководителям администраций районов города Новокузнецка:

1) ежегодно до 31 октября текущего года проводить корректировку списков пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении ЧС (далее – ПВР) на территории Новокузнецкого городского округа, мест временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц, эвакуируемых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (далее – МВР) на территории Новокузнецкого городского округа.

Откорректированные списки ПВР и МВР не позднее следующего рабочего дня предоставлять секретарю городской эвакокомиссии в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка) на электронный адрес «nkzobj@mail.ru» (далее - электронный адрес);

2) координировать проведение разработки и корректировки паспортов и документации ПВР, МВР;

3) проводить проверки готовности ПВР к приему населения в ходе практических развертываний;

4) проводить проверки готовности МВР к временному размещению сельскохозяйственных животных и птиц;

5) организовывать материально-техническое оснащение и укомплектование ПВР, МВР;

6) организовать обустройство территории МВР приспособлениями для временного содержания сельскохозяйственных животных и птиц, а также обеспечение кормами по видам животных и птиц;

7) принимать участие в оповещении населения Новокузнецкого городского округа о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

8) организовывать оповещение начальников ПВР о развертывании и осуществлять контроль начала приема эвакуируемого (отселяемого) населения в ПВР.

9) проводить развертывание необходимого количества ПВР для принятия пострадавшего населения, а также МВР для временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц при угрозе возникновения или возникновении ЧС на территории Новокузнецкого городского округа;

10) участвовать в проведении эвакуации и обеспечивать первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого (отселяемого) населения в ПВР;

11) проводить эвакуацию и обеспечивать условия жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных и птиц в МВР;

12) осуществлять мониторинг качества первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в ПВР и условий жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных и птиц в МВР;

13) при угрозе возникновения или возникновении ЧС организовывать подачу заявок в Управление по транспорту и связи администрации города Новокузнецка на выделение транспортных средств при необходимости проведения эвакуации населения в ПВР, исходя из оперативной обстановки на момент эвакуации;

14) ежегодно до 10 февраля текущего года осуществлять мероприятия по определению поставщиков (исполнителей) товаров (услуг), необходимых для обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого (отселяемого) населения в ПВР, а также для обеспечения условий жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных и птиц в МВР на:

- поставку сухих пайков в ПВР для организации питания эвакуируемого (отселяемого) населения;

- оказание услуг по организации не менее 2-х разового горячего питания в ПВР для эвакуируемого (отселяемого) населения;

- поставку детского питания и средств гигиены для детей до 3-х лет в ПВР;

- поставку постельного белья, мягкого инвентаря и одноразовой посуды для оснащения ПВР;

- предоставление транспортных средств с нарощенными бортами, оборудованными сходнями для эвакуации сельскохозяйственных животных и птиц в МВР;

- поставку различных видов кормов для сельскохозяйственных животных и птиц, эвакуируемых в МВР;

- дезинфекционную обработку ПВР, МВР после завершения эвакуации.

15) заключать соглашения с организациями, на чьей территории будет разворачиваться МВР;

16) назначать своими приказами начальника МВР;

17) проводить проверку знаний работниками МВР своих функциональных обязанностей;

18) организовывать и контролировать выполнение работниками МВР задач согласно функциональным обязанностям в период развертывания МВР при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

19) ежегодно до 30 декабря текущего года проводить корректировку паспортов и документации МВР с внесением в лист корректировки паспорта МВР;

20) ежегодно до 21 марта текущего года проводить проверку готовности по предназначению всех ПВР и МВР, созданных на территории района, с составлением актов.

Копии актов не позднее следующего рабочего дня предоставлять секретарю городской эвакукомиссии в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес;

21) довести настоящее постановление до руководителей организаций, предприятий и учреждений (далее – организации), на базе которых созданы ПВР, МВР.

6. Управлению потребительского рынка и развития предпринимательства администрации города Новокузнецка совместно с заместителями Главы города – руководителями администраций районов города Новокузнецка:

1) ежегодно до 25 февраля текущего года составлять План закрепления на год предприятий торговли и общественного питания за ПВР для обеспечения пострадавшего населения питанием (далее – план закрепления).

План закрепления не позднее следующего рабочего дня представлять секретарю городской эвакукомиссии в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес.

При внесении изменений в План закрепления в течение трех рабочих дней с даты внесения изменений, уведомлять секретаря городской эвакукомиссии в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес;

2) организовывать и контролировать в период развертывания ПВР первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в соответствии с методическими рекомендациями.

7. Управлению по транспорту и связи администрации города Новокузнецка:

1) ежегодно до 25 февраля текущего года проводить расчеты и определять количество выделяемых транспортных средств для эвакуации населения в ПВР при угрозе возникновения или возникновении ЧС по районам, в соответствии с заявками администраций районов города Новокузнецка.

Перечень с наименованием типа, марки, вместимости и количества транспортных средств для эвакуации населения не позднее трех рабочих дней направлять в администрации районов города Новокузнецка и МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес;

2) при угрозе возникновения или возникновении ЧС организовать и направить требуемое количество транспортных средств для эвакуации населения в ПВР.

8. МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка:

1) организовывать ежегодную корректировку списков ПВР, МВР Новокузнецкого городского округа;

2) ежегодно организовывать проведение проверок состояния документации, практического развертывания ПВР и проверок документации МВР, с оценкой их готовности по назначению;

3) оказывать организациям, на базе которых созданы ПВР, МВР, методическую помощь по разработке документации;

4) организовывать обучение лиц, входящих в состав администрации ПВР, в филиале в городе Новокузнецке Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»;

5) инициировать рассмотрение вопросов создания, готовности ПВР, МВР в рамках заседания городской эвакуационной комиссии.

9. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку:

1) ежегодно до 28 февраля текущего года:

- проводить расчет закрепления сотрудников полиции за каждым ПВР, МВР Новокузнецкого городского округа и представлять его в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес.

В случае внесения изменений в расчеты закрепления своевременно информировать МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка;

- предоставлять в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес контактные данные назначенного должностного лица, ответственного за координацию действий по обеспечению охраны общественного порядка и имущества в ПВР, МВР;

2) осуществлять охрану общественного порядка и обеспечивать общественную безопасность в местах сбора (посадки) эвакуируемого (отселяемого) населения при его перевозке (выводе) в ПВР;

3) организовывать охрану общественного порядка и имущества в развертываемых ПВР;

4) осуществлять охрану временно размещенных сельскохозяйственных животных и птиц в МВР;

5) принимать меры по охране имущества, оставшегося без присмотра;

6) временно ограничивать или запрещать дорожное движение, изменять организацию движения на отдельных участках дорог в целях создания необходимых условий для безопасного движения транспортных средств и пешеходов на маршрутах эвакуации.

10. Рекомендовать территориальному отделу Министерства здравоохранения Кузбасса:

1) ежегодно до 28 февраля текущего года проводить расчет закрепления медицинских учреждений за каждым ПВР, МВР Новокузнецкого городского округа и представлять его в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка на электронный адрес.

В случае внесения изменений в расчеты закрепления своевременно информировать МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка;

2) организовывать в ПВР медицинские пункты с дежурством медицинских работников с укладками.

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению «Новокузнецкая городская станция по борьбе с болезнями животных» обеспечивать комплекс специальных мер, направленных на профилактику болезней и лечение сельскохозяйственных животных и птиц в МВР.

12. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых созданы ПВР:

1) проводить обучение лиц, входящих в состав администрации ПВР, в филиале в городе Новокузнецке Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности»;

2) назначать своими приказами начальника ПВР;

3) обеспечивать подготовку паспорта и документации ПВР;

4) обеспечивать обучение работников ПВР, и проводить проверку знаний своих функциональных обязанностей;

5) обеспечивать выполнение работниками ПВР задач согласно функциональным обязанностям в период развертывания ПВР, при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

6) ежегодно до 30 декабря текущего года проводить корректировку паспортов и документации ПВР с внесением в лист корректировки паспорта ПВР.

13. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 14.03.2018 №38 «Об утверждении положения о пунктах временного размещения пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа».

14. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Положение
о пунктах временного размещения и питания пострадавшего населения,
эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок создания и функционирования пунктов временного размещения и питания (далее – ПВР), организацию деятельности и жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПВР.

1.2. Деятельность ПВР организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим положением.

2. Цели, задачи и порядок создания ПВР

2.1. ПВР создаются с целью организации и поддержания условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья эвакуированного (отселенного) населения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа (далее – ЧС) и предназначены для приема, временного размещения и питания, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного (отселенного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.2. Основными задачами ПВР являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого (отселяемого) из зоны возможной ЧС;
- разработка необходимой документации ПВР;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи для ПВР;

- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемого населения при ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- полное развертывание ПВР для участия в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Новокузнецкого городского округа (далее – органы ГОиЧС).

2.2.2. При возникновении ЧС:

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению эвакуируемого (отселяемого) населения;

- организация учета прибывающего населения и его размещение;

- установление связи с городской эвакуационной комиссией Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакукомиссия) и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новокузнецкого городского округа (далее – Комиссия), органами ГОиЧС Новокузнецкого городского округа, единой дежурно-диспетчерской службой муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – ЕДДС г. Новокузнецка), с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого (отселяемого) населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения;

- информирование об обстановке прибывающего эвакуируемого (отселяемого) населения и его размещение;

- предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакукомиссию и Комиссию.

2.3. ПВР создаются в зданиях, сооружениях и помещениях организаций и учреждений (далее – организации), независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа.

2.4. Решение о создании ПВР:

- на базе организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, принимается Комиссией на основании предложений заместителей главы города - руководителей администраций районов города Новокузнецка.

- на базе организаций, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, находящихся в ведении органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, принимается по согласованию с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

2.5. Перечень ПВР утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка на основании решения Комиссии с учетом прогноза возможных ЧС на территории Новокузнецкого городского округа, возможной численности

пострадавшего населения при ЧС (далее – пострадавшее население), имеющихся возможностей по размещению в зданиях, сооружениях и помещениях.

3. Организационно-штатная структура администрации ПВР, обучение лиц, входящих в состав администрации ПВР

3.1. Начальник и личный состав администрации ПВР (далее – личный состав ПВР) назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ПВР.

3.2. В штатную структуру администрации ПВР входят:

- 1) начальник ПВР – 1 человек;
- 2) заместитель начальника ПВР – 1 человек;
- 3) комендант – 1 человек;
- 4) группа встречи, регистрации и учета населения – 4 человека;
- 5) группа размещения населения – 3 человека;
- 6) группа пункта питания – 3-4 человека;
- 7) группа охраны общественного порядка – 4 человека;
- 8) медицинский пункт – 1-2 человека;
- 9) изолятор для временного размещения выявленных больных – 1 человек;
- 10) комната матери и ребенка – 1-2 человека;
- 11) стол справок – 1 человек;
- 12) кабинет психологического обеспечения – 1 человек.

3.3. Начальник ПВР проходит обучение по программе подготовки эвакуационных органов гражданской обороны в соответствии с Планом комплектования слушателями Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кемеровский объединенный учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, сейсмической и экологической безопасности», утвержденным Губернатором Кемеровской области – Кузбасса.

3.4. Начальник ПВР осуществляет теоретическую подготовку личного состава ПВР и проводит практические тренировки в соответствии с программой подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.5. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Организация деятельности и жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПВР

4.1. Руководитель организации, на базе которой создается ПВР:

- организует разработку документов;
- обеспечивает материально-техническое оснащение помещений ПВР с учетом доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств;
- проводит практическое обучение личного состава ПВР;
- отвечает за готовность к приему пострадавшего населения и его размещение.

4.2. В своей деятельности руководитель организации, на базе которой создается ПВР, начальник и личный состав ПВР взаимодействуют с рабочей группой района в составе эвакукомиссии.

4.3. Размещение эвакуируемых осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей организации, на базе которой развертывается ПВР.

4.4. Для организации работы медицинского пункта, изолятора, пункта питания, комнаты матери и ребенка, комнаты психолога в ПВР предусматривается наличие отдельных помещений.

4.5. В ПВР осуществляются следующие основные виды жизнеобеспечения пострадавшего населения: обеспечение водой, продуктами питания, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, медицинское, психологическое, информационное и транспортное обеспечение.

4.6. Организация жизнеобеспечения пострадавшего населения в ПВР осуществляется с учетом методических рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленных письмом МЧС России от 06.06.2022 №43-3300-11 «О направлении методических рекомендаций».

5. Функциональные обязанности начальника ПВР в период повседневной деятельности и при угрозе или возникновении ЧС

5.1. В период повседневной деятельности начальник ПВР:

- 1) издает необходимые организационно-распорядительные документы для функционирования ПВР по назначению;
- 2) разрабатывает паспорт и необходимую документацию ПВР;
- 3) проводит планирование практических мероприятий по подготовке личного состава ПВР к организованному приему, временному размещению, учету и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого (отселяемого) в ПВР населения;
- 4) разрабатывает порядок прохождения регистрации и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- 5) проводит обучение и практическую отработку вопросов оповещения и сбора личного состава, а также проводит проверки знаний личным составом ПВР функциональных обязанностей;
- 6) принимает участие в тренировках по подготовке к работе и функционированию ПВР;
- 7) при необходимости проводит доукомплектование помещений ПВР необходимым оборудованием и инвентарем.

5.2. В период угрозы возникновения или возникновения ЧС, при получении сообщения от рабочей группы района в составе эвакукомиссии, начальник ПВР:

- 1) проводит оповещение и сбор личного состава ПВР;
- 2) организует круглосуточное дежурство личного состава ПВР и

осуществляет его контроль;

3) устанавливает информационные таблички и указатели рабочих мест администрации ПВР;

4) обеспечивает личный состав отличительными элементами в одежде, а также бейджами с ФИО работника и должности по штатному расписанию ПВР для выделения работников ПВР от временно размещенного населения;

5) осуществляет взаимодействие с рабочей группой района в составе городской эвакуокомиссии.

6) обеспечивает прием, регистрацию, размещение и жизнеобеспечение в ПВР временно размещенного населения;

7) поддерживает общественный порядок в ПВР и на прилегающей территории.

6. Документационное обеспечение ПВР

6.1. Администрацией ПВР разрабатываются и утверждаются следующие документы, материалы:

- приказ руководителя организации, на базе которого создается ПВР, о создании ПВР, назначении начальника и личного состава ПВР;
- паспорт пункта временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа (далее – паспорт ПВР);
- функциональные обязанности личного состава ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- график дежурства в ПВР;
- календарный план действий личного состава ПВР;
- план размещения пострадавшего населения;
- схема оповещения и сбора личного состава ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журналы полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов;
- памятка пострадавшему населению;
- указатели и таблички;
- журнал учета регистрации пострадавшего населения в ПВР;
- журнал учета больных, поступивших в медицинский пункт ПВР;
- журнал учета инфекционных больных, поступивших в медицинский пункт ПВР;
- телефонный справочник.

6.2. Паспорт ПВР составляется начальником ПВР по форме согласно приложению к настоящему положению и является обязательным элементом контроля за соблюдением установленных норм, оценки достаточности и эффективности мероприятий по обеспечению минимальных условий жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в ПВР.

6.3. Паспорт составляется сроком на 5 лет и хранится в организации, на базе которой создается ПВР, предъявляется во время проведения проверок.

По истечении срока действия, паспорт ПВР вновь составляется, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

6.4. Паспорт ПВР утверждается руководителем организации, на базе которой создан ПВР, ежегодно корректируется до 31 декабря текущего года с внесением в лист корректировки, в течение года по мере необходимости. Паспорт ПВР согласуется следующими должностными лицами:

1) заместителем Главы города – руководителем администрации района города Новокузнецка, на территории которого располагается ПВР;

2) директором муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее - МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка);

3) начальником отдела полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку (далее - Управление МВД России по г. Новокузнецку), на подведомственной территории которого располагается ПВР (по согласованию);

4) главным врачом филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области - Кузбассе» в городе Новокузнецке и Новокузнецком районе (далее - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кемеровской области – Кузбассе» в городе Новокузнецке и Новокузнецком районе) (по согласованию);

5) начальником 11 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу (далее – 11 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу) (по согласованию);

6) начальником территориального отдела Министерства здравоохранения Кузбасса (по согласованию).

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение к Положению
о пунктах временного размещения и питания
пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при
угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на
территории Новокузнецкого городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель организации

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Форма

Паспорт

пункта временного размещения и питания пострадавшего населения,
эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Новокузнецкого городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –

руководитель администрации _____ района

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Директор МБУ «Защита населения и
территории» г. Новокузнецка

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Начальник отдела полиции Управления
МВД России по г. Новокузнецку

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии в Кемеровской области»
в городе Новокузнецке и Новокузнецком районе

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Начальник 11 ПСО ФПС ГПС Главного управления
МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу»

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ М.П.

Начальник территориального отдела
Министерства здравоохранения Кузбасса

_____ подпись _____ расшифровка подписи

«____» _____ М.П.

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование организации, на базе которой создается ПВР _____

1.2. Ведомственная принадлежность _____

1.3. Адрес организации _____

1.4. Электронный адрес, факс _____

1.5. Ф.И.О. первого руководителя, телефон _____

1.6. Ф.И.О. уполномоченного по делам ГО и ЧС, телефон _____

1.7. Ф.И.О. начальника ПВР, телефон _____

1.8. телефон дежурного _____

телефон коменданта _____

1.9. Вместимость ПВР _____ человек., Площадь помещений ПВР _____ кв.м.

1.10. Характеристика организации жизнеобеспечения:

№ п/п	Наименование помещений	Нормы обеспечения		Обеспечение ПВР		Обеспеченн ость ПВР (%)	Примечание
		Единица измере- ния	Коли- чество	Единица измере- ния	Коли- чество		
1.							
2.							
3.							

1.11. Характеристика инженерных коммуникаций:

- водоснабжения;
- энергоснабжения;
- теплоснабжения.

1.12. Особенности застройки: архитектурно-строительная характеристика здания, месторасположение на территории района.

2. Условия и состояние мест, предназначенных для пострадавших от чрезвычайных ситуаций

2.1. Организация обеспечения питанием _____

2.2. Организация охраны общественного порядка _____

2.3. Медицинское обеспечение _____

2.4. Характеристика санитарных норм _____

2.5. Характеристика противопожарного состояния _____

2.6. Расчет сил, привлекаемых для приема пострадавших от ЧС:

№ п/п	Должность	Расчет сил выделяемых		Примечание
		организацией	КЧС города Новокузнецка	
1.				
2.				
3.				

2.7. План объекта с обозначением помещений (мест), предназначенных для ПВР:

- помещение для администрации ПВР;
- помещение (место) регистрации граждан;
- изолятор, после первичного осмотра (место);
- стол справок (место);
- комната (место) для охраны общественного порядка;
- помещение для отдыха пострадавшего населения;
- медицинский пункт;
- туалет;
- место для умывания;
- столовая (место для приема пищи);
- комната матери и ребенка;
- комната психолога;
- место для сбора мусора.
- основной и запасный выход (вход), въезд (выезд);
- пожарные гидранты;

В плане указывается стрелками направление движения пострадавшего населения в помещениях (местах).

Уполномоченный по делам ГО и ЧС объекта _____

3. Лист корректировки

паспорта пункта временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(наименование организации)

Дата уточнения	Пункт/ страница	Краткое описание, основание для внесения изменений	Наименование должности, Ф.И.О., подпись проводившего уточнение	Ф.И.О., подпись руководителя, дата, печать

Примечание: Корректировка проводится ежегодно. При отсутствии изменения в паспорте в лист корректировки вносится запись «Корректировка не требуется, сведения актуальны», запись заверяется подписью и печатью руководителя организации.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



О.А. Масюков

Положение
о местах временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц,
эвакуируемых при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
на территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о местах временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц, эвакуируемых при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа (далее – соответственно положение, МВР) определяет цели, задачи и порядок создания, организационно-штатную структуру администрации МВР, организацию деятельности, документационное обеспечение МВР.

1.2. Деятельность МВР организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа и иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, а также настоящим положением.

2. Цели, задачи и порядок создания мест временного размещения
сельскохозяйственных животных и птиц

2.1. Целью и задачами создания МВР является поддержание условий для сохранения жизни и здоровья сельскохозяйственных животных и птиц, выведенных с территорий, подверженных угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа (далее - ЧС).

2.2. Основными задачами МВР являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- подготовка к осуществлению мероприятий по организационному приему сельскохозяйственных животных и птиц, выводимых из зон возможной ЧС;
- разработка необходимой документации по МВР;
- заблаговременная подготовка обеспечения МВР загонами, стойлами, клетками, крышами, навесами;
- обучение администрации МВР действиям по приему, учету и размещению эвакуируемых сельскохозяйственных животных и птиц.

2.2.2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- полное развертывание МВР, подготовка к приему и размещению эвакуируемых сельскохозяйственных животных и птиц;
- организация учета и размещения прибывающих сельскохозяйственных животных и птиц;
- установление связи с городской эвакуационной комиссией Новокузнецкого городского округа (далее – городская эвакуационная комиссия) и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новокузнецкого городского округа (далее – Комиссия), органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Новокузнецкого городского округа (далее – органы ГОиЧС), единой дежурно-диспетчерской службой муниципального бюджетного учреждения «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – ЕДДС г. Новокузнецка), с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемых сельскохозяйственных животных и птиц;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемых сельскохозяйственных животных и птиц;
- предоставление докладов о ходе приема и размещения сельскохозяйственных животных и птиц в городскую эвакуационную комиссию и Комиссию.

2.3. Перечень МВР утверждается распоряжением администрации города Новокузнецка с учетом прогноза возможных ЧС на территории Новокузнецкого городского округа, возможной численности сельскохозяйственных животных и птиц при ЧС, исходя из имеющихся возможностей по созданию мест для временного размещения сельскохозяйственных животных и птиц.

2.4. МВР создаются на территориях организаций независимо от организационно правовых форм и форм собственности и предназначены для приема, учета, временного размещения, обеспечения пищей, водой и укрытием от экстремальных погодных условий сельскохозяйственных животных и птиц, выведенных с территорий, подверженных угрозе возникновения или возникновении ЧС.

3. Организационно-штатная структура администрации МВР

3.1. Руководитель организации, на базе которой создается МВР, назначает начальника МВР.

3.2. Начальник МВР назначает личный состав согласно штатной структуре МВР.

3.2. В штатную структуру МВР входят:

- 1) начальник МВР – 1 человек;
- 2) заместитель начальника МВР – 1 человек;
- 3) дежурный – 1 человек;
- 4) регистратор и учетчик сельскохозяйственных животных и птиц – 1 человек;
- 5) ответственный за обеспечением кормами и водой – 1 человек;

6) группа охраны общественного порядка – 1-2 человека;

3.3. Начальник МВР проводит теоретическую подготовку и практические тренировки личного состава МВР.

3.4. Личный состав МВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Организация деятельности МВР

4.1. Руководитель организации, на базе которой создается МВР:

- издает приказ о создании, назначении начальника и личного состава МВР;

- организует разработку документов и паспорта МВР;

- обеспечивает материально-техническое оснащение МВР;

- проводит практическое обучение и тренировки личного состава МВР;

- отвечает за готовность МВР по предназначению.

4.2. В своей деятельности личный состав МВР взаимодействует с рабочей группой района в составе городской эвакуационной комиссии.

4.3. Размещение животных и птиц осуществляется с использованием всех материально-технических возможностей организации, на базе которой развертывается МВР.

4.4. В МВР осуществляются следующие основные виды поддержания жизни и здоровья сельскохозяйственных животных и птиц: обеспечение кормами, водой, загонами, стойлами, клетками, крышами, навесами, проведение ветеринарных мероприятий.

5. Функциональные обязанности начальника МВР в режиме повседневной деятельности и при угрозе возникновения или возникновении ЧС

5.1. В режиме повседневной деятельности начальник МВР выполняет следующее:

1) издает необходимые организационно-распорядительные документы для функционирования МВР по предназначению;

2) разрабатывает паспорт и необходимую документацию МВР;

3) проводит планирование практических мероприятий, подготовку личного состава МВР;

4) разрабатывает порядок функционирования по предназначению МВР;

5) проводит обучение и практическую отработку вопросов оповещения и сбора личного состава, а также проводит проверки знаний личным составом МВР функциональных обязанностей;

6) принимает участие в тренировках по подготовке к работе и функционированию МВР.

7) проводит доукомплектование МВР необходимым инвентарем.

5.2. При возникновении ЧС, при получении сообщения от рабочей группы района в составе эвакуационной комиссии, начальник МВР выполняет следующее:

1) проводит оповещение и сбор личного состава МВР;

2) организует круглосуточное дежурство личного состава МВР и осуществляет его контроль;

3) устанавливает информационные указатели;

4) осуществляет взаимодействие с рабочей группой администрации района в составе Комиссии и рабочей группой района в составе городской эвакуационной комиссии.

5) осуществляет контроль за своевременным учетом, размещением, охраной, раздачей кормов и воды, временно размещенным в МВР сельскохозяйственным животным и птицам;

6) обеспечивает сохранность размещенных в МВР сельскохозяйственных животных и птиц.

6. Документационное обеспечение МВР

6.1. Для обеспечения деятельности в МВР разрабатываются и утверждаются следующие документы, материалы:

- приказ руководителя организации, на базе которой создан МВР, о создании и назначении начальника и личного состава МВР;
- паспорт МВР;
- функциональные обязанности личного состава МВР;
- штатно-должностной список МВР;
- график дежурства в МВР;
- календарный план действий личного состава МВР;
- план размещения сельскохозяйственных животных и птиц;
- схема оповещения и сбора личного состава МВР;
- схема связи и управления МВР;
- журналы полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов МВР;
- указатели;
- журнал учета сельскохозяйственных животных и птиц;
- журнал учета ветеринарного осмотра, поступивших в МВР сельскохозяйственных животных и птиц;
- телефонный справочник.

6.2. Паспорт МВР составляется администрацией МВР по форме согласно приложению к настоящему положению и является обязательным элементом контроля над соблюдением установленных норм, оценки достаточности и эффективности мероприятий по временному содержанию сельскохозяйственных животных и птиц в МВР.

6.3. Паспорт МВР составляется сроком на 5 лет и хранится в организации, на базе которой создается МВР, предъявляется во время проведения проверок.

По истечении срока действия, паспорт МВР вновь составляется, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

6.4. Паспорт МВР утверждается руководителем организации, на базе которой создан МВР, ежегодно корректируется до 31 декабря текущего года с внесением в лист корректировки, в течение года по мере необходимости.

Паспорт МВР согласуется следующими должностными лицами:

- 1) заместителем Главы города – руководителем администрации района, на территории которого располагается МВР;
- 2) директором МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка;
- 3) начальником отдела полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку, на подведомственной территории которого располагается МВР (по согласованию);
- 4) начальником государственного бюджетного учреждения «Новокузнецкая городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков



Приложение
к Положению о местах временного размещения
сельскохозяйственных животных и птиц,
эвакуируемых при угрозе возникновения
или возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Новокузнецкого городского округа

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель организации

« ____ »

М.П.

Форма

Паспорт

места временного размещения
сельскохозяйственных животных и птиц эвакуируемых при угрозе
возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории Новокузнецкого городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –

руководитель администрации _____ района

« ____ »

М.П.

Директор МБУ «Защита населения и
территории» г. Новокузнецка

« ____ »

М.П.

Начальник отдела полиции Управления
МВД России по г. Новокузнецку

« ____ »

М.П.

Начальник государственного
бюджетного учреждения
«Новокузнецкая городская станция
по борьбе с болезнями животных»

« ____ »

М.П.

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование организации, на базе которой создается МВР _____

1.2. Ведомственная принадлежность _____

1.3. Адрес организации, электронный адрес, факс _____

1.4. Ф.И.О. начальника МВР, телефон _____

1.5. Ф.И.О. дежурного, телефон _____

1.6. Вместимость МВР _____ КРС, _____ лошадей, _____ МРС /козы, овцы/,
_____ свиней, _____ кроликов, _____ птиц,

1.7. Характеристика организации жизнеобеспечения животных и птиц:

№ п/п	Наименование элементов	Нормы обеспечения		Имеющееся обеспечение МВР		Обеспечен ность МВР (%)
		Единица измерения	Количество	Единица измерения	Количество	
1.	Общая площадь для размещения животных и птиц	м ² /голов.	по 3 м ² / на гол.			
2.	Оборудовано навесом или имеется крыша	шт.	1 навес или крыша			
3.	Место регистрации в МВР животных и птиц	место	1			
4.	Место размещения администрации МВР	место	1			
5.	Загоны для КРС, лошадей	м ² /голов.	по 3 м ² / на гол.			
6.	Загоны для МРС, свиней	м ² /голов.	по 2 м ² / на гол.			
7.	Клетки для кроликов и птиц	м ² /голов.	по 1 м ² / на гол.			
8.	Ветеринарное обеспечение	имеется	имеется в МВР либо по обращению в ветслужбу			

1.8. Характеристика инженерных коммуникаций:

- водоснабжения;
- энергоснабжения;
- теплоснабжения.

1.9. Особенности застройки: строительная характеристика МВР, места расположения на территории района.

2. Организация жизнеобеспечения сельскохозяйственных животных и птиц, в местах временно размещения

2.1. Наименование организации, обеспечивающей кормами МВР, Ф.И.О. руководителя, телефон _____.

2.2. Обеспечение кормами сельскохозяйственных животных и птиц осуществляется по видам.

№ п/п	Виды животных и птиц	Нормы обеспечения	Наименование корма	Количество голов	Расчет корма (кг) на количество голов
		Количество корма в сутки (кг) из расчета на одну голову			
1.	КРС				
	до года	10 кг	сено		
	взрослое животное	25 кг	сено		
2.	МРС: козы, овцы	10 кг	сено		
3.	свиньи	9,5 кг	смесь концентрированных кормов/комби корм		
4.	кролики	300 гр и 200 гр и 300 гр	комбикорм и сено и сочный корм (корнеплоды)		
5.	птицы	160 гр	комбикорм для птиц/зерно		

2.2. Организация охраны общественного порядка _____

2.3. Обеспечение водой _____

2.4. Характеристика санитарных норм _____

2.5. Характеристика противопожарного состояния _____

2.6. Расчет сил, привлекаемых для приема животных и птиц в МВР:

№ п/п	Должность	Расчет сил выделяемых		Примечание
		Объектом (чел)	Комиссией КЧС и ОПБ (чел)	
1.	Начальник МВР			
2.	Заместитель начальника МВР			
3.	Дежурный			
4.	Регистратор и учетчик сельскохозяйственных животных и птиц			
5.	Ответственный за обеспечение кормами и водой			
6.	Группа охраны общественного порядка			

Уполномоченный по делам ГО и ЧС объекта _____

3. Лист корректировки
паспорта места временного размещения
сельскохозяйственных животных и птиц эвакуируемых при угрозе возникновения или
возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Новокузнецкого городского округа
(наименование организации)

Дата уточнения	Пункт/ страница	Краткое описание, основание для внесения изменений	Наименование должности, Ф.И.О., подпись проводившего уточнение	Ф.И.О., подпись руководителя, дата, печать

Примечание: Корректировка проводится ежегодно. При отсутствии изменения в паспорте в листе корректировки вносится запись «Корректировка не требуется, сведения актуальны», запись заверяется подписью и печатью руководителя организации.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам

О.А. Масюков

