



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 230

О внесении изменений в постановление
администрации города Новокузнецка
от 10.04.2014 №54 «О реализации норм
Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии со статьями 160.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 10.04.2014 №54 «О реализации норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Новокузнецкого городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.»;

2) приложение №4 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новокузнецкого городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3) приложение №5 «Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

4) в пункте 3.1 приложения №17 «Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Новокузнецкого городского округа и возврата привлеченных средств» слова «, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года» исключить.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в

городской газете «Новокузнецк» и в сетевом издании «Официальные документы Новокузнецкого городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города - начальника Финансового управления города Новокузнецка.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение №1 к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 27.12.2023 № 230

Приложение №4 к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 10.04.2014 №54

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новокузнецкого городского округа в текущем финансовом году (далее соответственно - кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее также - Сведения).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются термины и определения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 16.03.2016 №2/25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новокузнецком городском округе».

1.3. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.4. Кассовый план включает:

- кассовый план исполнения местного бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией;
- кассовый план исполнения местного бюджета на очередной месяц.

1.5. В состав показателей кассового плана не включаются доходы, поступающие в местный бюджет в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, и расходы, осуществляемые за их счет.

1.6. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением города Новокузнецка (далее - Финансовое управление) на основании Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся в Финансовом управлении информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете местного

бюджета, о кассовом исполнении местного бюджета и показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета.

1.7. Кассовый план утверждается Главой города Новокузнецка в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.8. В качестве единицы измерения показателей кассового плана применяется тысяча рублей.

2. Состав и сроки представления участниками процесса прогнозирования Сведений

2.1. Кассовый план исполнения местного бюджета на текущий финансовый год составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - кассовый план на текущий финансовый год) на основе следующих Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования:

- прогноза поступлений по доходам, в том числе налоговым доходам, неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям, в местный бюджет на текущий финансовый год, с учётом пункта 1.5 настоящего Порядка, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов местного бюджета;

- прогноза перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год, с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка, с помесечной детализацией по кодам целей расходов местного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления, в части реализации полномочий главных распорядителей средств местного бюджета по решению вопросов местного значения;

- прогноза поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.2. В ходе составления и ведения кассового плана Финансовое управление представляет участникам процесса прогнозирования необходимую для формирования Сведений информацию о кассовом исполнении местного бюджета и показателях сводной бюджетной росписи местного бюджета.

2.3. Участники процесса прогнозирования, являющиеся органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органами администрации города Новокузнецка), представляют в Финансовое управление Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, с использованием информационной системы Финансового управления «ФИН-НКЗ» (далее - система «ФИН-НКЗ») в форме электронных документов не позднее десяти рабочих дней после получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и показателях доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются участниками процесса прогнозирования, являющимися

органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, в Финансовое управление с использованием системы «ФИН-НКЗ» в форме электронных документов или на бумажном носителе не позднее десяти рабочих дней после получения годовых показателей доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня представления участниками процесса прогнозирования Сведений осуществляет их проверку на соответствие требованиям к формированию Сведений, установленным настоящим разделом.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего раздела, Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня представления Сведений направляет участнику процесса прогнозирования протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий (далее - протокол).

Участникам процесса прогнозирования, являющимся органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органами администрации города Новокузнецка) протокол направляется в системе «ФИН-НКЗ» в форме электронного документа.

Участникам процесса прогнозирования, являющимся органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, протокол направляется с использованием системы «ФИН-НКЗ» в форме электронного документа или на бумажном носителе.

Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления протокола, и повторно представляет Сведения в Финансовое управление.

2.5. Участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в Финансовое управление Сведения в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Порядок составления и ведения кассового плана

3.1. Составление кассового плана на текущий финансовый год осуществляется Финансовым управлением на основании следующих Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования:

- показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в решении о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- прогноза поступлений по доходам местного бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией;
- прогноза перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией;

- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

3.1.1. Прогноз поступлений по доходам местного бюджета на текущий финансовый год формируется в разрезе:

- налоговых доходов;
- неналоговых доходов;
- дотаций;
- прочих безвозмездных поступлений;
- доходов от возврата остатков прошлых лет.

3.1.2. Показатели прогноза перечислений по расходам местного бюджета на текущий финансовый год формируются на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, доведённых до главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.1.3. Показатели прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений в местный бюджет с помесечной детализацией;
- прогноза кассовых выплат из местного бюджета с помесечной детализацией;
- сводной бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета с помесечной детализацией.

3.2. Общий объем прогнозных показателей по расходам и доходам, представленных участниками процесса прогнозирования, должен соответствовать принятому решению о местном бюджете и решению о местном бюджете с учетом внесенных в него в конце текущего финансового года изменений и сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.3. Финансовое управление осуществляет проверку Сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их представления участниками процесса прогнозирования.

По результатам проверки Финансовое управление формирует сводный прогноз кассовых поступлений по доходам местного бюджета, кассовых перечислений по расходам местного бюджета, кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее также - Сводный кассовый план). При достижении равенства объемов кассовых перечислений и кассовых поступлений доходов в местный бюджет и поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сводный кассовый план согласовывается руководителем Финансового управления.

3.4. Сформированный Сводный кассовый план на соответствующий финансовый год представляется Главе города Новокузнецка на утверждение в течение трех рабочих дней со дня его согласования руководителем

Финансового управления.

3.5. Кассовый план исполнения местного бюджета на очередной месяц составляется с учетом следующих Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования:

- прогноза перечислений по расходам местного бюджета, который формируется для обеспечения муниципальных нужд Новокузнецкого городского округа на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг в соответствии со сроками и объемами денежных обязательств;

- прогноза поступлений по доходам местного бюджета, к которым относятся налоговые доходы, неналоговые доходы, а также безвозмездные поступления;

- прогноза поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. Сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются участниками процесса прогнозирования в Финансовое управление в срок до двадцатого числа текущего месяца.

3.7. Сформированный кассовый план исполнения местного бюджета на очередной месяц представляется руководителем Финансового управления на утверждение Главе города Новокузнецка не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду исполнения кассового плана.

3.8. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и кассового плана исполнения местного бюджета на очередной месяц.

3.9. Внесение изменений в показатели кассового плана исполнения местного бюджета на текущий финансовый год и кассового плана исполнения местного бюджета на очередной месяц осуществляется Финансовым управлением на основании уточнения имеющейся в Финансовом управлении информации о кассовом исполнении местного бюджета.

3.10. При составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета на очередной месяц Финансовое управление имеет право контролировать обоснованность распределения прогнозов поступлений в местный бюджет и прогнозов перечислений из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

4. Составление и ведение кассовых планов получателями средств местного бюджета

4.1. Участники процесса прогнозирования самостоятельно определяют порядок составления, ведения и внесения изменений в кассовые планы получателей средств местного бюджета с учетом положений настоящего Порядка.

4.2. Участники процесса прогнозирования в пределах доведенных Финансовым управлением предельных объемов финансирования вправе

самостоятельно осуществлять распределение предельных объемов финансирования между получателями средств местного бюджета без внесения соответствующих изменений в утвержденные предельные объемы финансирования и предоставления информации в Финансовое управление.

Заместитель Главы города-
начальник Финансового управления
города Новокузнецка



О.А. Алешкова

Глава города Новокузнецка

« » 20 ____ года

Кассовый план
исполнения бюджета Новокузнецкого городского округа
на 20__ год

(тыс. руб.)

[illegible]

[illegible]

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование	Код бюджетной классификации	Прогноз исполнения бюджета на год	Прогноз исполнения															
				январь	февраль	март	I квартал	апрель	май	июнь	II квартал	июль	август	сентябрь	III квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	IV квартал
A	B	1	2 = 6 + 10 + 14 + 18	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Источники финансирования																		
	в том числе:																		
3.1.																			
3.2.																			

Заместитель Главы города - начальник Финансового управления
города Новокузнецка

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 27.12.2013 № 230

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 10.04.2014 № 54

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов бюджета Новокузнецкого городского округа,
являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Новокузнецкого городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и регламентирует осуществление бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Новокузнецкого городского округа (далее также - бюджет, бюджет города), а также подведомственных им администраторов доходов бюджета.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Кодексе.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета города утверждается администрацией города Новокузнецка в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень главных администраторов доходов бюджета города должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета города, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета города.

2.2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.3. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) формируют перечни подведомственных им администраторов доходов бюджета;

2) формируют и представляют в Финансовое управление города Новокузнецка (далее - Финансовое управление) сведения, необходимые для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Новокузнецкого городского округа, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка;

3) представляют в Финансовое управление сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Новокузнецкого городского округа, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка;

4) формируют и представляют в Финансовое управление в установленные сроки бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) принимают от подведомственных им администраторов доходов бюджета бюджетную отчетность;

6) осуществляют полномочия администратора доходов бюджета в случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета;

7) осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу (далее - УФК) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществляют уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет, отнесенных УФК к невыясненным поступлениям;

9) предоставляют сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета города, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»;

10) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, а также принимают правовые акты о внесении изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города, согласованные с Финансовым управлением;

11) осуществляют иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета города главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до сведения Финансового управления.

2.5. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этими главными администраторами доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

2.6. Главные администраторы доходов бюджета несут ответственность за исполнение полномочий администратора доходов бюджета города.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета города

3.1. Администраторы доходов бюджета города осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Администраторы доходов бюджета города обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) доводят до сведения плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации и кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), необходимые для своевременного и правильного перечисления платежей в бюджет города;

2) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

3) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4) осуществляют взаимодействие с УФК в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимают решение о возврате излишне или ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в УФК для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляют соответствующее уведомление в УФК;

7) в случаях и порядке, установленных главными администраторами доходов бюджета города, формируют и представляют главному

администратору доходов бюджета города сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;

8) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города;

10) устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) осуществляют иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Заместитель Главы города –
начальник Финансового управления
города Новокузнецка



О.А. Алешкова