



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2025 №1985

Об утверждении Положения
о пунктах выдачи средств
индивидуальной защиты,
расположенных на территории
Новокузнецкого городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», от 01.10.2014 №543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты», от 27.03.2020 №216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.11.2015 №387 «Об обеспечении населения Кемеровской области – Кузбасса средствами индивидуальной защиты», постановлением администрации города Новокузнецка от 14.06.2011 №100 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Новокузнецке», методическими рекомендациями «По оборудованию и организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты и имущества ГО», подготовленными Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу, руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, согласно

приложению №1 к настоящему распоряжению.

1.2. Критерии оценки состояния и готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты к действиям по предназначению согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

2. Заместителям Главы города – руководителям администраций районов города Новокузнецка:

2.1. Определять общую потребность пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее соответственно – ПВ СИЗ, СИЗ) для обеспечения СИЗ населения города Новокузнецка, учреждения и организации, формирующие ПВ СИЗ, и места их развертывания на территории района города Новокузнецка и направлять сформированный перечень ПВ СИЗ в муниципальное бюджетное учреждение «Управление по защите населения и территории» города Новокузнецка (далее – МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка).

2.2. Осуществлять контроль оценки готовности ПВ СИЗ к действиям по предназначению.

2.3. Организовать работу по разработке документации на ПВ СИЗ в соответствии с требованиями Положения о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Положение), являющегося приложением №1 к настоящему распоряжению.

2.4. Ежегодно до 25 сентября:

1) проводить корректировку перечней учреждений, организаций Новокузнецкого городского округа, расположенных на подведомственной территории, на базе которых в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разворачиваются и формируются ПВ СИЗ (далее – учреждения и организации, на базе которых разворачиваются и формируются ПВ СИЗ).

2) уточненные перечни учреждений и организаций, на базе которых разворачиваются и формируются ПВ СИЗ, представлять в МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка.

2.5. Ежегодно проводить на ПВ СИЗ, расположенных на подведомственной территории:

1) проверку документации ПВ СИЗ на соответствие требованиям Положения;

2) практические развертывания согласно графику проведения оценки готовности документации и практического развертывания ПВ СИЗ, утвержденного приказом руководителя гражданской обороны города Новокузнецка «Об оценке готовности городских и объектовых пунктов выдачи средств индивидуальной защиты».

2.6. Координировать деятельность ПВ СИЗ, находящихся на подведомственной территории, при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны (далее - ГО), при проведении частичной и общей эвакуации из зон возможных опасностей.

2.7. Организовывать доведение до руководителей учреждений и

организаций, на базе которых разворачиваются и формируются ПВ СИЗ:

- 1) настоящего распоряжения;
- 2) выписок из распоряжения администрации города Новокузнецка от 18.12.2023 №5-р-дсп «О городских и объектовых пунктах выдачи средств индивидуальной защиты»;
- 3) выписок из Плана распределения, доставки и выдачи средств индивидуальной защиты Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса, утвержденного 09.09.2021 Главой города Новокузнецка;
- 4) выписки из распоряжения администрации города Новокузнецка от 01.04.2025 № 2-р-дсп «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории Новокузнецкого городского округа».

3. Руководителям учреждений и организаций, подведомственным органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, на базе которых разворачиваются ПВ СИЗ.

3.1. Определить перечень и порядок передачи помещений и имущества, предоставляемых для развертывания ПВ СИЗ учреждениям и организациям, формирующим ПВ СИЗ.

3.2. В военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при получении сигнала на развертывание ПВ СИЗ - обеспечить своевременную передачу (не более 2 часов) помещений и имущества.

4. Руководителям учреждений и организаций, подведомственным органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, на базе которых формируются ПВ СИЗ.

4.1. Разрабатывать документацию для обеспечения работы ПВ СИЗ в соответствии с настоящим распоряжением и ежегодно до 1 марта текущего года, а также по мере необходимости в течение года, проводить корректировку документации.

4.2. Обеспечивать личный состав ПВ СИЗ необходимыми материалами и принадлежностями.

4.3. При получении соответствующих сигналов ГО организовать получение СИЗ со складов хранения имущества ГО Кемеровской области - Кузбасса и выдачу СИЗ неработающему населению Новокузнецкого городского округа и работникам учреждений и организаций, попадающих в зону возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа.

4.4. Проводить обучение:

1) начальников ПВ СИЗ в учебно - методических центрах по ГО и ЧС 1 раз в 5 лет;

2) личного состава ПВ СИЗ путем курсового обучения в местах постоянного размещения в ходе 4-х часовых занятий, проводимых начальником ПВ СИЗ 2 - 3 раза в год.

4.5. Руководителям учреждений и организаций, формирующих ПВ СИЗ, организовать взаимодействие с руководителями сборных эвакуационных пунктов, по вопросам регистрации прибывающего населения, медицинского обеспечения и охраны общественного порядка.

5. МБУ «Защита населения и территории» г. Новокузнецка:

5.1. Ежегодно до 10 октября проводить корректировку перечня учреждений и организаций, на базе которых разворачиваются и формируются ПВ СИЗ, и подготавливать проект распоряжения суженного заседания администрации города Новокузнецка об утверждении перечня ПВ СИЗ.

5.2. Оказывать необходимую методическую помощь в разработке документации руководителям учреждений и организаций, на базе которых разворачиваются и формируются ПВ СИЗ в соответствии с настоящим распоряжением.

5.3. Ежегодно организовывать и проводить проверки состояния готовности документации и практические развертывания ПВ СИЗ согласно графика проведения оценки готовности документации и практического развертывания ПВ СИЗ.

6. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС – начальника управления административных органов, ГО и ЧС администрации города Новокузнецка.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение №1
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 24.12.2025 №1985

Положение
о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты, расположенных на
территории Новокузнецкого городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Положение), определяет порядок создания, организационного и документационного обеспечения деятельности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ), создаваемых органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, а также органов государственной власти, в целях организованного обеспечения неработающего населения Новокузнецкого городского округа средствами индивидуальной защиты, которые включают в себя средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. ПВ СИЗ предназначены для организованного получения СИЗ со складов хранения имущества гражданской обороны (далее – ГО) Кемеровской области – Кузбасса и их выдачи работникам органов местного самоуправления, работникам учреждений и организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, а также органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа, неработающему населению Новокузнецкого городского округа, работников учреждений и организаций, проживающих и (или) работающих на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа.

1.3. Администрации районов города Новокузнецка на основании сведений о количестве неработающего населения, персонала учреждений и организаций, проживающих и/или работающих, в зонах возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа, с учетом пропускной способности одного ПВ СИЗ до 180-200 человек в час и возможности выдачи необходимого количества СИЗ за 20 часов работы на 3600 человек, определяют общую потребность и места расположения ПВ СИЗ. Обобщенные сведения представляют в МБУ «Защита населения и территории г. Новокузнецка».

2. Порядок создания ПВ СИЗ

2.1. ПВ СИЗ создаются как объекты гражданской обороны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 №1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».

2.2. ПВ СИЗ располагаются на базе учреждений, организаций, создающих и формирующих сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП).

Руководители учреждений и организаций, формирующих ПВ СИЗ, организуют взаимодействие с руководителями СЭП, на базе которых они развернуты, по вопросам регистрации прибывающего населения, медицинского обеспечения и охраны общественного порядка.

2.3. ПВ СИЗ подразделяются на городские и объектовые. Каждому ПВ СИЗ присваивается номер.

1) Городские ПВ СИЗ создаются на базе учреждений и организаций, подведомственных органам местного самоуправления, и предназначены для обеспечения неработающего населения Новокузнецкого городского округа и работников учреждений и организаций, проживающих и (или) работающих в зонах возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа.

2) Объектовые ПВ СИЗ создаются на базе учреждений и организаций, подведомственных органам местного самоуправления и/или органам государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа и находящихся в зоне возможного химического заражения, и предназначены для обеспечения персонала учреждения, организации СИЗ.

2.4. На базе ПВ СИЗ для обеспечения его деятельности создаются временные формирования гражданской обороны СИЗ.

2.5. ПВ СИЗ выполняют свои функции с момента получения распоряжения администрации города Новокузнецка на развертывание и доставку СИЗ со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса на ПВ СИЗ, до полной выдачи их в установленном порядке населению и передачи излишествующих СИЗ на склад.

3. Структура ПВ СИЗ

3.1. Для обеспечения работы ПВ СИЗ формируется руководящий и личный состав из числа сотрудников, не подлежащих призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации в военное время (далее – формирование), которое назначается приказом руководителя ГО учреждения и организации, на базе которых формируется ПВ СИЗ.

Копии приказов о назначении формирования направляются в администрации районов города Новокузнецка по месту фактического нахождения учреждения, организации.

3.2. Численность формирования ПВ СИЗ зависит от численности приписанного неработающего населения и/или работников учреждений, организаций, попадающих в зоны возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа.

3.3. В случае невозможности укомплектования личного состава ПВ СИЗ силами учреждений и организаций, решением суженного заседания администрации города Новокузнецка назначаются дополнительные силы из числа организаций, учреждений, расположенных в районах города Новокузнецка по территориальному отнесению, прекращающих свою деятельность в военное время.

3.4. Дополнительное комплектование личного состава ПВ СИЗ возлагается на администрации районов города Новокузнецка.

3.5. Начальник ПВ СИЗ утверждается решением суженного заседания администрации города Новокузнецка из числа руководителей учреждений и организаций, на базе которых формируются ПВ СИЗ, или их заместителей.

3.6. Руководит работой ПВ СИЗ начальник ПВ СИЗ, который, в свою очередь, подчиняется руководителю ГО учреждения и организации и руководителю администрации района города Новокузнецка.

3.7. Формирование ПВ СИЗ состоит из:

Начальника ПВ СИЗ – 1 чел.

1) звено разгрузки СИЗ – 4 чел.:

- командир звена – 1 чел.;

- грузчики – 3 чел.;

2) звено выдачи СИЗ – 18 чел.:

- командир звена – 1 чел.;

- инструктор по подбору лицевых частей противогазов – 4 чел.;

- инструктор по выдаче взрослых противогазов – 2 чел.;

- инструктор по выдаче детских и школьных противогазов, КЗД – 3 чел.;

- учетчик лиц, получивших противогазов, КЗД - 1 чел.;

- сортировщики противогазов – 7 чел.;

3) звено подготовки СИЗ к использованию – 7 чел.:

- командир звена – 1 чел.;

- инструктор по обработке и сборке противогазов – 2 чел.;

- инструктор по подгонке и проверке герметичности противогазов – 2 чел.;

- инструктор по обучению правилам пользования противогазов – 2 чел.

Всего: 30 человек.

3.8. Функциональные обязанности утверждаются:

1) начальника ПВ СИЗ – руководителем администрации района города Новокузнецка, подписываются начальником ПВ СИЗ;

2) остального руководящего и личного состава ПВ СИЗ – начальником ПВ СИЗ, подписываются командиром звена ПВ СИЗ.

3.9. Формирование ПВ СИЗ планирует и организует свою работу на предстоящий год путем составления плана работы на предстоящий год.

3.10. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

1) разработка, доработка, корректировка документов, необходимых для работы ПВ СИЗ;

2) подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПВ СИЗ;

3) уточнение численности населения, перечня учреждений и организаций, приписанных к ПВ СИЗ и подлежащих обеспечению СИЗ, а также времени прибытия на ПВ СИЗ;

4) участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

5) проверка состояния системы оповещения и связи;

6) обучение личного состава ПВ СИЗ.

На занятиях изучают:

- функциональные обязанности;

- порядок осуществления оповещения и сбора формирования ПВ СИЗ;

- порядок осуществления сбора и обмена информацией в области ГО;

- порядок действий формирования ПВ СИЗ в соответствии с поставленными задачами;

- порядок ведения документации по регистрации и выдачи СИЗ;

7) один раз в год на занятиях (учениях) практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора формирования ПВ СИЗ, развертывания и приведения в готовность к работе ПВ СИЗ.

4. Основные задачи ПВ СИЗ

4.1. В режиме повседневной деятельности:

1) разработка и корректировка необходимой документации;

2) обеспечение помещений имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами связи, необходимыми для осуществления деятельности ПВ СИЗ;

3) комплектование формирования ПВ СИЗ;

4) обучение формирования ПВ СИЗ;

5) проведение учений и тренировок по ГО с целью приобретения практических навыков по развертыванию ПВ СИЗ при выполнении мероприятий по обеспечению выдачи населению СИЗ как в мирное, так и в военное время.

4.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

1) уточнение структуры формирования ПВ СИЗ. При необходимости производится ее доукомплектование до полного штата;

2) уточнение необходимой документации для проведения мероприятий по выдаче населению СИЗ;

3) уточнение численности приписанного неработающего населения, установление и поддержание связи с учреждениями и организациями, приписанными к ПВ СИЗ, с администрациями района города Новокузнецка;

4) приведение в готовность к работе ПВ СИЗ и оценка готовности;

5) предоставление донесений о выполнении мероприятий в соответствии с распоряжением администрации города Новокузнецка от 01.04.2025 № 2-р-дсп «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории Новокузнецкого городского округа» (далее - Порядок сбора и обмена информацией в области ГО).

4.3. В условиях ведения ГО:

1) приведение ПВ СИЗ в режим рабочего функционирования для выполнения задач по предназначению;

2) развертывание ПВ СИЗ и принятие имущества со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса;

3) установление и поддержание связи с администрациями района города Новокузнецка;

4) предоставление донесений о выполнении мероприятий в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области ГО.

5) организация взаимодействия с руководителем СЭП по вопросам: регистрации прибывающего населения, медицинского обеспечения и охраны общественного порядка в ПВ СИЗ.

4.4. При объявлении общей (частичной) эвакуации:

1) развертывание ПВ СИЗ и приведение его в готовность;

2) установление и поддержание связи формирования с администрацией района города Новокузнецка;

3) контроль за прибытием работников органов местного самоуправления, работников учреждений и организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления, а также органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, неработающего населения Новокузнецкого городского округа, проживающего и (или) работающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения на территории Новокузнецкого городского округа.

4) обеспечение выдачи СИЗ;

5) обеспечение контроля выдачи СИЗ по талонам с отметкой в ведомостях контроля по выдачи СИЗ населению;

6) предоставление донесений о выполнении мероприятий в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией в области ГО;

7) передача излишествовавшего СИЗ на склад.

5. Порядок оповещения ПВ СИЗ по сигналам гражданской обороны и организация обмена информацией по ГО

5.1. Основной задачей оповещения является обеспечение доведения сигналов ГО (распоряжений) и информации до формирования ПВ СИЗ.

5.2. Руководитель учреждения и организации, на базе которого формируется ПВ СИЗ:

1) приказом назначает дежурную службу (при их отсутствии должностное лицо), ответственную за прием и передачу сигналов ГО.

2) разрабатывает и утверждает инструкцию по действиям при получении сигналов ГО, схему оповещения в рабочее и нерабочее время формирования ПВ СИЗ;

3) проводит занятия (тренировки) с дежурной службой (при их отсутствии – должностным лицом) по порядку действий при получении сигналов ГО не реже двух раз в год;

4) корректирует и уточняет сведения: телефон дежурной службы (при отсутствии дежурной службы – телефон должностного лица) два раза в год – до 1 февраля и до 1 июля текущего года. Уточненные сведения представляются в администрацию района города Новокузнецка;

5) разрабатывают схемы оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее и нерабочее время и обеспечивают их исполнение.

5.3. Сигналы оповещения ГО единая дежурно-диспетчерская служба города Новокузнецка (далее – ЕДДС г. Новокузнецка) доводит до дежурной службы учреждения и организации, на базе которых формируются ПВ СИЗ (при ее отсутствии – должностному лицу), посредством телефонной связи.

5.4. Корректировка (уточнение) схемы оповещения и сбора в рабочее и нерабочее время формирования ПВ СИЗ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Оповещение неработающего населения о необходимости получения СИЗ в ПВ СИЗ осуществляется путем запуска электросирен и передач по городской радиосети информационного сообщения согласно Инструкции действий оперативной дежурной смены единой дежурно – диспетчерской службы города Новокузнецка при приеме сигналов по оповещению по гражданской обороне, а также иными способами.

5.6. Сбор и обмен информацией в области ГО осуществляется в целях контроля выполнения мероприятий по приведению в готовность ГО и ведению ГО, выдаче СИЗ населению при проведении частичной и общей эвакуации из зон возможных опасностей.

5.7. Обмен информацией осуществляется между ПВ СИЗ и группой контроля за ходом выполнения мероприятий по ГО на территории района города Новокузнецка (далее – районная группа контроля) в соответствии с «Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории Новокузнецкого городского округа», утвержденным распоряжением администрации города Новокузнецка от 01.04.2025 № 2-р-дсп «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны на территории Новокузнецкого городского округа» (далее – Регламент), по установленным формам донесений.

5.8. С целью организации взаимодействия по вопросам обмена информацией в области ГО, формирование ПВ СИЗ не реже одного раза в год до 1 февраля представляет в администрацию района города Новокузнецка электронную почту и номер телефона должностного лица, отвечающего за сбор и обмен информацией в области ГО, и запрашивает аналогичные сведения у районной группы контроля.

5.9. За сбор информации и подготовку донесений отвечает группа оповещения и связи (старший группы оповещения и связи).

5.10. Старший группы оповещения и связи ведет учет переданных распоряжений, донесений, заполняет содержание данных донесений по установленным формам согласно Порядку сбора и обмена информацией в области ГО.

6. Требования к помещениям ПВ СИЗ и их оснащение

6.1. ПВ СИЗ размещаются в зданиях общественного назначения.

6.2. Подъездные пути к ПВ СИЗ должны обеспечивать круглогодичный, свободный подъезд транспорта для разгрузки СИЗ, быть расчищены в зимнее время и иметь удобные подходы, в том числе для людей с ограниченными возможностями передвижения.

6.3. Временный склад хранения СИЗ должен размещаться с тыльной стороны помещений ПВ СИЗ и обеспечивать быструю разгрузку СИЗ и беспрепятственную доставку СИЗ к местам их подготовки и выдачи.

6.4. Помещения ПВ СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

1) иметь не менее двух выходов (вход и выход) для организации сквозного прохождения массового, беспрепятственного, бесперебойного и без пересечения потока населения, получающего СИЗ;

2) рабочие места должны быть оборудованы с учетом удобства выдачи СИЗ;

3) двери выходов должны открываться наружу;

4) все площадки и рабочие места звеньев ПВ СИЗ обозначаются указателями (аншлагами);

5) на видном месте устанавливается схема размещения элементов ПВ СИЗ (рабочих мест звеньев), сигналы оповещения, направления подхода к рабочим местам звеньев обозначаются стрелками, в ночное время – с подсветкой;

6) рабочие места для подготовки СИЗ к использованию, обучению, правилам пользования СИЗ оборудуются на отдельных площадках;

7) помещения и прилегающая территория ПВ СИЗ должны быть освещены, в том числе в ночное время.

6.5. Оснащение имуществом помещений ПВ СИЗ возлагается на руководителей учреждений, организаций, на базе которых разворачиваются ПВ СИЗ.

6.6. Для обеспечения работы ПВ СИЗ укомплектовываются материальными средствами и расходными материалами:

1) мерные линейки (35-40 см) или сантиметровые ленты для определения размера противогаза – 4 шт.;

2) штангенциркуль для определения размера противогаза – 1 шт.;

3) емкости с водой на 20 литров для дезинфекции противогазов – 3 шт.;

4) ванночки на столы для обработки противогазов – 3 шт.;

5) ветошь (вата, бинты) для обработки противогазов – 3 – 4 кг;

6) урны (емкости) для сбора обработанной ветоши – 3 шт.;

7) лом – 1 шт.;

8) гвоздодер для вскрытия тары – 3 шт.;

9) молоток – 3 шт.;

10) пассатижи для вскрытия тары – 3 шт.;

11) перчатки защитные брезентовые (рукавицы) – 4 шт.;

12) халаты – 4 шт.;

13) бейджики или нарукавные повязки красного цвета с надписью белого цвета, с указанием должности – 1 шт. на 1 единицу штатной численности формирования;

14) ящики с ручками (мешки) – 5 шт.;

15) канцелярские принадлежности – по количеству рабочих мест;

16) столы, стулья – по количеству рабочих мест;

17) вывеска (плакат) «Пункт выдачи СИЗ» с указанием номера ПВ СИЗ формата А1 – 1 шт.;

18) надписи «Вход», «Выход» ПВ СИЗ – формат А3 – 1 шт.;

19) план – схема размещения рабочих звеньев ПВ СИЗ с указанием направления движения граждан, формата А2 – 1 шт.;

20) указатели (надписи) рабочих мест звеньев (место подбора противогазов, место выдачи противогазов, место учета противогазов) формата А3 – по количеству рабочих мест;

21) стрелки, указывающие направления к рабочим местам звеньев, формата А4 – по количеству рабочих мест;

22) указатели (надписи), обозначающие предназначение СИЗ («Взрослые ГП-5,7», по ростам лицевой части «0», «1», «2», «3», «4», «Школьные ПДФ – Ш»; «Детские ПДФ – Д», «КЗД»), формата А3;

23) плакат с сигналами оповещения по ГО, формата А3 – 1 шт.;

24) плакат (таблица) размеров противогазов, формата А3 – 1 шт.;

25) плакат по правилам пользования противогазом, формата А3 – 1 шт.;

26) ручные фонари – по количеству рабочих мест;

27) телефонная связь.

7. Документация ПВ СИЗ

7.1. Документация для обеспечения работы ПВ СИЗ разрабатывается заблаговременно, в мирное время, руководителем учреждения и организации, на базе которых формируются ПВ СИЗ.

7.2. На ПВ СИЗ должна иметься следующая документация:

7.2.1. Документация начальника ПВ СИЗ:

1) выписка из распоряжения суженного заседания администрации города Новокузнецка от 18.12.2023 №5-р-дсп «О городских и объектовых пунктах выдачи средств индивидуальной защиты»;

2) настоящее Положение;

3) приказ руководителя ГО учреждения и организации, формирующих ПВ СИЗ, о создании на их базе ПВ СИЗ;

4) штатно – должностной список формирования ПВ СИЗ (подписывает начальник ПВ СИЗ);

5) функциональные обязанности формирования ПВ СИЗ;

6) схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее время (подписывает начальник ПВ СИЗ);

7) схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в нерабочее время (подписывает начальник ПВ СИЗ);

- 8) приказ о назначении личного состава ПВ СИЗ;
- 9) список (перечень) необходимых документов на ПВ СИЗ;
- 10) перечень адресов с указанием количества неработающего населения, подлежащего обеспечению СИЗ на территории района города Новокузнецка;
- 11) методические рекомендации по созданию ПВ СИЗ;
- 12) план-график подготовки, развертывания и работы ПВ СИЗ (подписывает начальник ПВ СИЗ);
- 13) календарный план приведения ПВ СИЗ в готовность (подписывает начальник ПВ СИЗ);
- 14) план размещения рабочих мест ПВ СИЗ с указанием движения граждан при получении СИЗ;
- 15) табель оснащения материально-техническими средствами;
- 16) образец доклада о готовности и о завершении работы ПВ СИЗ (подписывает начальник ПВ СИЗ);
- 17) справочные данные начальника ПВ СИЗ;
- 18) Регламент;
- 19) журнал учета проведения занятий по ГО на учебный год с личным составом ПВ СИЗ (подписывает начальник ПВ СИЗ);
- 20) расписание занятий по ГО (подписывает начальник ПВ СИЗ);
- 21) журнал приема и передачи сигналов оповещения (с указанием наименования сигнала, времени получения, способа получения, фамилии передавшего сигнал);
- 22) таблица сигналов оповещения по ГО;
- 23) ведомость контроля по выдаче СИЗ населению;
- 24) журнал учета отданных и принятых распоряжений, донесений;
- 25) выписка из Плана распределения, доставки и выдачи средств индивидуальной защиты Новокузнецкого городского округа Кемеровской области – Кузбасса; утвержденного 09.09.2021 Главой города Новокузнецка;
- 26) книга учета материальных средств.

7.2.2. Перечень документации для звена разгрузки СИЗ:

- 1) функциональные обязанности командира звена разгрузки СИЗ;
- 2) справочные данные для командира звена разгрузки СИЗ;
- 3) функциональные обязанности (инструкция) грузчиков с указанием мер по охране труда при ведении работ.

7.2.3. Перечень документации для звена выдачи СИЗ:

- 1) функциональные обязанности командира звена выдачи СИЗ;
- 2) справочные данные для командира звена выдачи СИЗ;
- 3) функциональные обязанности инструктора по подбору лицевых частей СИЗ;
- 4) справочные таблицы по подбору лицевых частей, правильному проведению необходимых замеров;
- 5) функциональные обязанности инструктора по выдаче СИЗ;
- 6) справочные данные по комплектации и составным частям противогаза;
- 7) функциональные обязанности сортировщика СИЗ;
- 8) функциональные обязанности учетчика СИЗ;

- 9) талоны на выдачу СИЗ;
- 10) журналы учета выдачи СИЗ.

7.2.4. Перечень документации для звена подготовки СИЗ к использованию:

- 1) функциональные обязанности командира звена подготовки СИЗ к использованию;
- 2) справочные данные для командира звена подготовки СИЗ к использованию;
- 3) функциональные обязанности инструктора по обработке и сборке СИЗ;
- 4) справочные данные о правильной сборке СИЗ, их обработке, подготовке к применению;
- 5) функциональные обязанности инструктора по подгонке и проверке герметичности противогазов;
- 6) справочные данные инструктора по подгонке и проверке герметичности противогазов;
- 7) функциональные обязанности инструктора по обучению и правилам пользования СИЗ;
- 8) справочные данные инструктора по обучению и правилам пользования СИЗ;
- 9) памятки для инструктора по обучению правилам пользования СИЗ.

Функциональные обязанности руководящего и личного состава ПВ СИЗ разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями «По оборудованию и организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты и имущества ГО», подготовленными Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу (Кемерово 2014).

Журнал учета проведения занятий по ГО на учебный год с личным составом ПВ СИЗ, журнал учета отданных и принятых распоряжений, донесений, журнал учета выдачи СИЗ, книга учета материальных средств должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью начальника ПВ СИЗ.

Информационные аншлаги на ПВ СИЗ в ламинированном виде:

- 1) вывеска «Пункт выдачи СИЗ №__» с указанием номера ПВ СИЗ, формата А1, размер 594×841 мм; оформляется на белом фоне, прописными буквами черного цвета, шрифт полужирный, Times New Roman;
- 2) надписи «ВХОД», «ВЫХОД» ПВ СИЗ, формата А3, размер 297х420 мм, оформляется на белом фоне, прописными буквами черного цвета, шрифт полужирный, Times New Roman;
- 3) план – схема размещения рабочих мест групп, звеньев ПВ СИЗ с указанием направления движения граждан, формата А2, размер 420х594 мм; оформляется на белом фоне прописными буквами черного цвета;
- 4) указатели (надписи) рабочих мест (место подбора противогазов, место выдачи противогазов, место учета противогазов), формата А3, размер 297х420

мм; оформляется на белом фоне, прописными буквами черного цвета, шрифт полужирный, Times New Roman;

5) стрелки указывающие направления к рабочим местам звеньев, формата А4, размер 210х297 мм; оформляется на белом фоне, черным цветом;

6) надписи, обозначающие предназначение СИЗ («Взрослые ГП-5, 7» по ростам лицевой части «0», «1», «2», «3», «4»; «Детские противогазы»; «Противогазы школьные», «КЗД»), формата А3, размер 210х297 мм; оформляется на белом фоне, прописными буквами, цифрами черного цвета, шрифт полужирный, Times New Roman;

7) плакат с сигналами оповещения гражданской обороны, формата А3, размер 297х420 мм;

8) плакат по правилам пользования противогазом, формата А3, размер 297х420 мм;

9) плакат (таблица) размеров противогазов, формат А3, размер 297х420 мм.

8. Разгрузка СИЗ на пунктах выдачи СИЗ

8.1. Начальник ПВ СИЗ при разгрузке СИЗ принимает СИЗ у старшего машины по накладной.

8.2. Начальник ПВ СИЗ учитывает полученные со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса СИЗ в книге учета материальных средств, обеспечивает их сохранность и подготовку к выдаче.

8.3. Разгрузка СИЗ с транспортных средств, поступивших в ПВ СИЗ, производится всем свободным личным составом ПВ СИЗ.

9. Порядок приведения ПВ СИЗ в готовность

9.1. Постоянная готовность ПВ СИЗ обеспечивается:

- 1) заблаговременной подготовкой к выполнению поставленных задач;
- 2) четкой организацией оповещения и сбора личного состава ПВ СИЗ;
- 3) систематическими тренировками по оповещению и сбору, как в рабочее время, так и в нерабочее время;
- 4) укомплектованностью личным составом;
- 5) оснащением имуществом, материально – техническими средствами и содержанием их в исправном состоянии;
- 6) высокой выучкой и морально – психологическим состоянием личного состава, твердым знанием своих функциональных обязанностей, слаженностью действий при выполнении работ.

9.2. При переводе ГО с мирного на военное положение проводится развертывание ПВ СИЗ, получение и выдача СИЗ.

9.3. ПВ СИЗ разворачиваются в течение трех часов с момента получения сигналов ГО: «Введение в действие планов приведения в готовность гражданской обороны», «Введение в действие плана гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», «О начале проведения

частичной эвакуации из зон возможных опасностей», «О начале проведения общей эвакуации из зон возможных опасностей».

При получении в системе управления ГО соответствующих сигналов по ГО проводится оповещение личного состава в соответствии с разработанной схемой оповещения (в рабочее или нерабочее время).

9.4. Сбор личного состава ПВ СИЗ осуществляется в местах, установленных начальниками ПВ СИЗ, в сроки, не превышающие:

- 1) в рабочее время – 30 минут;
- 2) в нерабочее время – 1 час 30 минут.

9.5. Личный состав ПВ СИЗ, получив распоряжение о сборе на рабочем месте, прибывает к установленному месту сбора и докладывает о своем прибытии командирам звеньев.

9.6. Оценка состояния готовности ПВ СИЗ осуществляется при получении соответствующего сигнала оповещения от ЕДДС г. Новокузнецка, с этой целью проводится:

- 1) проверка наличия личного состава ПВ СИЗ и знания ими функциональных обязанностей по предназначению;
- 2) оценка состояния документации и полноты оснащения имуществом;
- 3) оценка состояния помещений и рабочих мест.

Время проведения оценки состояния готовности ПВ СИЗ не должно превышать 8 часов с момента получения сигнала.

9.7. Принятие имущества со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса осуществляется при получении соответствующего сигнала оповещения от ЕДДС г. Новокузнецка. С этой целью проводятся мероприятия в соответствии с планом приведения в готовность ПВ СИЗ, в том числе:

- 1) разгрузка поступивших СИЗ с транспортных средств;
- 2) складирование поступивших СИЗ на складе временного хранения ПВ СИЗ и организация их сохранности;
- 3) оприходование полученных СИЗ в журнале учета материальных ценностей.

Время получения СИЗ со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса на ПВ СИЗ не должно превышать 24 часов с момента получения сигнала ГО.

9.8. Выдача СИЗ осуществляется при получении соответствующего сигнала оповещения от ЕДДС г. Новокузнецка. С этой целью проводятся мероприятия в соответствии с планом приведения в готовность ПВ СИЗ, в том числе:

- 1) сортировка ящиков по типам и маркам СИЗ и их доставка в ПВ СИЗ;
- 2) подбор шлем – маски противогаза по росту;
- 3) выдача под подпись СИЗ неработающему населению и/или работникам учреждений и организаций;
- 4) обработка лицевой части и сборка противогаза;
- 5) подгонка и проверка герметичности противогаза;
- 6) обучение правилам пользования СИЗ.

Время выдачи СИЗ на ПВ СИЗ не должно превышать 24 часов с момента получения сигнала ГО.

9.9. Результаты развертывания, оценки готовности ПВ СИЗ к действиям по предназначению, принятия имущества со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса и выдачи СИЗ населению докладываются группой оповещения и связи ПВ СИЗ в районную группу контроля в соответствии с Регламентом.

На каждом ПВ СИЗ должно быть предусмотрено место временного складирования СИЗ, обеспечивающее надежную сохранность имущества ГО с момента вывоза его со складов хранения имущества ГО Кемеровской области – Кузбасса до поступления распоряжения на выдачу. В этот период может проводиться подготовительная работа:

- 1) сортировка ящиков по типам и маркам СИЗ;
- 2) вскрытие ящиков;
- 3) проверка СИЗ на годность внешним осмотром;
- 4) сортировка шлем – масок.

По окончании выдачи СИЗ руководитель ПВ СИЗ в соответствии с Регламентом представляет в районную группу контроля сведения о количестве выданных СИЗ и ведомости о его выдаче. Оставшиеся СИЗ сохраняются как резерв для дополнительного обеспечения населения по мере необходимости и замены неисправных СИЗ.

Информация о местах развертывания ПВ СИЗ, времени получения СИЗ доводится до сведения населения Новокузнецкого городского округа администрациями районов города Новокузнецка посредством размещения информации на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах жилых домов (по согласованию) с организациями, осуществляющими правление многоквартирными жилыми домами города Новокузнецка, а так же через старших улиц.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №2
к распоряжению администрации
города Новокузнецка
от 24.12.2025 №1985

Критерии
оценки состояния и готовности пунктов выдачи средств индивидуальной
защиты к действиям по предназначению

1. Готовность пунктов выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ) к действиям по предназначению подразделяется на степени готовности:

- «готов к действиям по предназначению»;
- «ограниченно готов к действиям по предназначению»;
- «не готов к действиям по предназначению».

2. Главной целью оценки состояния и степени готовности ПВ СИЗ к действиям по предназначению является контроль за созданием ПВ СИЗ и поддержанием их в состоянии готовности к использованию по предназначению и подготовкой руководящего и личного состава ПВ СИЗ (далее – формирование), создаваемых для организации работы ПВ СИЗ к действиям по предназначению.

3. Основные критерии оценки состояния и готовности ПВ СИЗ к действиям по предназначению включают:

1) Оценка состояния документации.

2) Оценка готовности формирований ПВ СИЗ к действиям по предназначению.

3) Оценка состояния помещений и рабочих мест.

4) Оценка полноты оснащения имуществом.

4. Оценка состояния документации определяется как:

- «готов к действиям по предназначению», если документы разработаны в соответствии с требованиями Положения о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа (далее – Положение) (допускаются отдельные недостатки по качеству их разработки, не влияющие на своевременность и полноту выполнения поставленных задач);

- «ограниченно готов к действиям по предназначению», если документы разработаны в соответствии с требованиями Положения, но имеют место недостатки по качеству их разработки, влияющие на своевременность и полноту отдельных поставленных задач;

- «не готов к действиям по предназначению», если документы не разработаны или имеют место существенные недостатки по качеству их разработки, не позволяющие выполнять поставленные задачи.

Документация должна находиться на рабочих местах, вывески и указатели развешаны по своим местам.

5. Оценка готовности формирований ПВ СИЗ к действиям по предназначению определяется как:

- «готов к действиям по предназначению», если формирование укомплектовано согласно штатному расписанию, личный состав знает требования руководящих документов, функциональные обязанности и грамотно их исполняет;

- «ограниченно готов к действиям по предназначению», если формирование укомплектовано не полностью согласно штатному расписанию (некомплект составляет не более 25%), формирование слабо знает требования руководящих документов, функциональные обязанности и не уверенно их исполняет;

- «не готов к действиям по предназначению», если формирование укомплектовано не полностью согласно штатному расписанию (некомплект составляет более 25%), формирование не знает требования руководящих документов, функциональные обязанности и не умеет их исполнять.

6. Оценка состояния помещений и рабочих мест определяется как:

- «готов к действиям по предназначению», если помещения ПВ СИЗ отвечают требованиям Положения (допускаются отдельные недостатки к помещению и рабочим местам, не влияющие на своевременность и полноту выполнения поставленных задач);

- «ограниченно готов к действиям по предназначению», если помещения ПВ СИЗ по своему назначению и площади соответствуют требованиям Положения. При этом помещения и рабочие места не в полной мере соответствуют требованиям, указанным в пункте 5 Положения и специфики выполняемых задач, и имеют место отдельные недостатки, влияющие на своевременность и полноту поставленных задач.

- «не готов к действиям по предназначению», если помещения ПВ СИЗ не соответствуют требованиям Положения, нет возможности сквозного движения, помещения для складов СИЗ, сортировки, выдачи СИЗ, рабочие места не предусмотрены (не оборудованы).

7. Оценка полноты оснащения инвентарем, оборудованием (далее – имущество) определяется как:

- «готов к действиям по предназначению», если имеется все имущество в соответствие с требованиями Положения (допускаются отдельные недостатки по оснащению, не влияющие на своевременность и полноту поставленных задач);

- «ограниченно готов к действиям по предназначению», если имущество имеется не в полном объеме в соответствии с требованиями Положения, при этом не хватает отдельных предметов, влияющих на своевременность и полноту поставленных задач;

- «не готов к действиям по предназначению», если имущество отсутствует или не достает предметов, не позволяющих выполнять поставленные задачи.

Имущество должно находиться на рабочих местах, формирование иметь бейджики или нарукавные повязки красного цвета.

8. Общая оценка готовности ПВ СИЗ к действиям по назначению оценивается как:

- «готов к действиям по назначению» если все оцениваемые показатели ПВ СИЗ оценены как «готовы к действиям по назначению»;

- «ограниченно готов к действиям по назначению» если хоть один из показателей ПВ СИЗ оценен «ограниченно готов к действиям по назначению», а остальные – оцениваются как «готов к действиям по назначению»;

- «не готов к действиям по назначению» если хоть один из показателей ПВ СИЗ оценен как «не готов к действиям по назначению».

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев

