



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 №85

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 21.02.2017 №2/13 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Новокузнецкого городского округа», руководствуясь статьями 40 и 45 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Новокузнецкого городского округа «Муниципальный жилищный центр», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 31.10.2018 №191 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным предприятием города Новокузнецка «Муниципальный жилищный центр».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.09.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города

Д.П. Ильин



Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 31.03.2025 №85

Тарифы
на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным
учреждением Новокузнецкого городского округа
«Муниципальный жилищный центр»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)	Тариф, руб. (с НДС)
1.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан			
1.1.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 56 дней	1 жилое помещение	1650	1980
1.2.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 45 дней	1 жилое помещение	2300	2760
1.3.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 30 дней	1 жилое помещение	3200	3840
1.4.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 15 дней	1 жилое помещение	4200	5040
1.5.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 6 дней	1 жилое помещение	7200	8640
1.6.	Оформление документов на передачу жилых помещений в частную собственность граждан за 3 дня	1 жилое помещение	8000	9600
2.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1			
2.1.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 14 дней	1 жилое помещение	1500	1800
2.2.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 6 дней	1 жилое помещение	3000	3600
2.3.	Оформление и выдача дубликатов документов, указанных в пункте 1, за 3 дня	1 жилое помещение	4500	5400

3.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан, в случаях изменения количества или состава собственников			
3.1.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан, в случаях изменения количества или состава собственников, за 15 дней	1 жилое помещение	1650	1980
3.2.	Переоформление документов, указанных в пункте 1, по заявлениям граждан, в случаях изменения количества или состава собственников, за 6 дней	1 жилое помещение	2800	3360
3.3.	Переоформление документов по заключенным договорам передачи жилых помещений в собственность (приватизации жилых помещений) по заявлениям граждан, в случаях изменения количества или состава собственников, за 3 дня	1 жилое помещение	4000	4800
4.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1			
4.1.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 5 дней	1 жилое помещение	400	480
4.2.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 3 дня	1 жилое помещение	650	780
4.3.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 1 день	1 жилое помещение	700	840
4.4.	Изготовление копий архивных документов, указанных в пункте 1, за 1 час	1 жилое помещение	800	960
5.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу			
5.1.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу за 3 дня	справка	400	480
5.2.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого городского округа, по одному адресу за 1 день	справка	600	720
5.3.	Подготовка и изготовление справки по приватизации жилого помещения, расположенного на территории Новокузнецкого	справка	700	840

	городского округа, по одному адресу за 1 час			
6.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998			
6.1.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 10 дней	справка	550	660
6.2.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 5 дней	справка	750	900
6.3.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 4 дня	справка	850	1020
6.4.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 3 дня	справка	1250	1500
6.5.	Подготовка и изготовление справки о правах на жилые помещения или правах граждан, зарегистрированных на территории Новокузнецкого городского округа до 23.12.1998, за 1 час	справка	2000	2400
7.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа			
7.1.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа за 3 дня	1 справка	450	540
7.2.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории	1 справка	600	720

	Новокузнецкого городского округа за 1 день			
7.3.	Подготовка и изготовление справки об участии/неучастии гражданина в приватизации жилых помещений на территории Новокузнецкого городского округа за 1 час	1 справка	800	960
8.	Изготовление дубликатов обменных ордеров на жилые помещения, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа			
8.1.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 10 дней	1 жилое помещение	1500	1800
8.2.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 5 дней	1 жилое помещение	3000	3600
8.3.	Изготовление дубликатов обменных ордеров за 2 дня	1 жилое помещение	5000	6000
9.	Представление интересов граждан в органах администрации города Новокузнецка по жилищным вопросам			
9.1.	Представление интересов граждан по получению документов, необходимых для реализации преимущественного права при отчуждении имущества в порядке, предусмотренном статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, за 15 дней	1 жилое помещение	1500	1800
9.2.	Представление интересов граждан по получению документов, необходимых для реализации преимущественного права при отчуждении имущества, в порядке, предусмотренном ст. 250 Гражданского кодекса РФ, за 7 дней	1 жилое помещение	3000	3600
9.3.	Представление интересов граждан по вопросам получения выписки из Реестра объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа за 15 дней	Выписка из Реестра объектов муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа	500	600
9.4.	Представление интересов граждан по получению доверенности от Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка по жилищным вопросам	Доверенность	450	540
10.	Составление исковых заявлений, заявлений, жалоб в суд			
10.1.	Составление исковых заявлений, заявлений, жалоб по жилищным спорам	1 документ	3500	4200
10.2.	Оформление исковых заявлений,	1 документ	2700	3240

	заявлений, жалоб по спорам, связанным с приватизацией жилых помещений			
11.	Консультирование граждан и юридических лиц по вопросам жилищного и гражданского законодательства	1 консультация	500	600
12.	Представительство одной из сторон в судебном процессе по имущественным и иным спорам (все инстанции)	1 дело	22000	26400
13.	Комплекс услуг, необходимых для заключения сделки по купле-продаже, мене, иному отчуждению недвижимого имущества (при совершении сделки в простой письменной форме), для одной стороны	1 сделка	8000	9600
14.	Комплекс услуг, необходимых для правового сопровождения сделки по заключению договоров купли-продажи, мены, иному отчуждению недвижимого имущества (в случаях нотариального удостоверения сделки), для одной стороны	1 сделка	5000	6000
15.	Комплекс услуг по сбору документов на приватизацию жилого помещения	1 жилое помещение	8000	9600
16.	Составление договоров купли-продажи, мены недвижимого имущества в простой письменной форме для одной стороны	1 сделка	1500	1800
17.	Ксерокопирование документов	1 страница	7	8
18.	Вызов работника учреждения на дом для подписания или выдачи документов	1 вызов	1100	1320

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С.Прошунина