



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2025 №111

Об утверждении Положения об отделе
внутреннего финансового контроля
администрации города Новокузнецка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 15.04.2025 №5/20 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 39, статьей 40, частью 6 статьи 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего финансового контроля администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 20.03.2020 №62 «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 22.04.2025 №111

Положение об отделе внутреннего финансового контроля
администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего финансового контроля администрации города Новокузнецка (далее - Отдел) является функциональным органом администрации города Новокузнецка (далее - администрация города), входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (далее - городской округ).

Отдел является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа, подведомственных администрации города.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города деятельность Отдела координирует Глава города Новокузнецка.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица и не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от №223-ФЗ), иными федеральными законами, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города.

1.6. Отдел в своей деятельности по вопросам, входящим в его компетенцию, взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и

территориальными органами администрации города, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательской деятельности независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа.

1.7. Общая численность работников Отдела определяется штатным расписанием администрации города, утвержденным распоряжением администрации города.

1.8. Отдел состоит из муниципальных служащих, на которых в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.9. Работа Отдела организуется на основе принципов законности, независимости, системности, объективности, профессиональной компетентности, достоверности, эффективности, стандартизации, персональной ответственности работников Отдела за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

1.10. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки и печать со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов.

1.11. Место нахождения Отдела: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, улица Кирова, 71.

2. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ;

2) организация и осуществление внутреннего финансового аудита на основании федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) организация и осуществление ведомственного контроля в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных учреждений городского округа, подведомственных администрации города, в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) организация и осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиков, подведомственных администрации города, в соответствии со статьей 100 Федерального закона №44-ФЗ;

5) организация и осуществление в пределах своей компетенции ведомственного контроля в отношении заказчиков, подведомственных администрации города, за соблюдением законодательства о закупках

отдельными видами юридических лиц в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона №223-ФЗ.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

– за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений городского округа;

– за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;

– за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

– за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ городского округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

– за соблюдением объектами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществляет:

– контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ;

– ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии со статьей 100 Федерального закона №44-ФЗ;

– ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от №223-ФЗ;

3) осуществляет внутренний финансовый аудит согласно статье 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках которого формирует и предоставляет руководителям главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные

администраторы бюджетных средств), руководителям распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы бюджетных средств):

- информацию о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий администраторов бюджетных средств, главных администраторов бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложения о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;

4) формирует планы контрольных мероприятий по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа, подведомственных администрации города, планы аудиторских мероприятий по осуществлению полномочий внутреннего финансового аудита;

5) формирует отчеты по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий;

6) организует взаимодействие, деловое сотрудничество и обмен информацией о практике контрольно-ревизионной работы с контрольно-ревизионными органами других муниципальных образований;

7) организует и проводит семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) выполняет поручения Главы города Новокузнецка;

9) участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа;

10) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

11) проводит проверки, ревизии и обследования объектов финансового контроля;

12) составляет акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий, направляет их объектам финансового контроля;

13) направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

14) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

15) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

16) получает необходимый для осуществления контроля в пределах своих полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным

информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

17) осуществляет подготовку и направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения задач Отдела.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий городского округа отчетность, информацию, документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) инициировать созыв совещаний, участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) вносить Главе города Новокузнецка на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) получать объяснения у объекта контроля в письменной и (или) устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

5) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований, встречных проверок) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия, обследование), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

7) осуществлять профессиональное развитие путем приобретения новых знаний и умений, развития профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля;

8) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. К обязанностям Отдела относятся:

1) обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава городского округа, Регламента работы администрации города, иных муниципальных правовых актов городского округа;

2) надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела;

3) рассмотрение обращений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений, подготовка и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4) обеспечение отчетности о результатах деятельности Отдела;

5) поддержка уровня квалификации работников Отдела, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций;

6) исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города и в своей деятельности подчиняется Главе города Новокузнецка.

5.3. Начальник Отдела:

1) планирует работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

5) осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов городского округа, в том числе Регламента работы администрации города, должностных инструкций и обеспечивает соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка администрации города;

6) подготавливает и вносит на рассмотрение Главы города Новокузнецка предложения по штатной численности и структуре Отдела, условиям оплаты труда работников Отдела, назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарного взыскания;

7) обеспечивает разработку и направление на утверждение Главе города

Новокузнецка должностных инструкций работников Отдела, планов работы Отдела, отчетов об их исполнении;

8) организует взаимодействие с должностными лицами и органами администрации города, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10) осуществляет в установленном порядке личный прием граждан, рассматривает в пределах компетенции Отдела обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие меры, подписывает мотивированные ответы, контролирует их подготовку и направление в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

11) соблюдает запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет подбор работников Отдела, распределяет обязанности между ними, обеспечивает их выполнение, решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела;

13) обеспечивает повышение квалификации работников Отдела.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города по представлению начальника Отдела.

5.5. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом работы администрации города, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего городского округа и должностными инструкциями, утвержденными Главой города Новокузнецка, соблюдают запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Отдела организуют свою работу и несут персональную ответственность за:

1) надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них должностных обязанностей, поручений начальника Отдела;

2) поддержку уровня квалификации, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций.

Заместитель Главы города -
руководитель аппарата

П.И. Камбалин

