



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2025 №214

О внесении изменения в постановление
администрации города Новокузнецка
от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании
правового положения муниципальных
учреждений»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статье 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 30.11.2010 №114 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» изменение, изложив приложение №20 «Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Новокузнецкого городского округа на иные цели» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 14.10.2025 №214

Приложение №20 к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 30.11.2010 №114

Порядок
определения объема и условия предоставления из бюджета
Новокузнецкого городского округа субсидий муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
Новокузнецкого городского округа на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа (далее также - бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Новокузнецкого городского округа (далее соответственно - учреждения, городской округ) на иные цели в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии на иные цели могут предоставляться главными распорядителями средств бюджета учреждениям на осуществление расходов, связанных с:

1) реализацией мероприятий в рамках муниципальных программ городского округа, в том числе в рамках национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Кемеровской области - Кузбасса, участником мероприятий которых является учреждение. В этом случае субсидия предоставляется с указанием наименования соответствующей программы и (или) проекта;

2) проведением реставрации, текущего и капитального ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа (далее - муниципальная собственность), включая выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации на реставрацию, ремонт, а также проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение строительного контроля и технического надзора;

3) проведением работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если эти расходы не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

4) проведением работ по сносу аварийных зданий и сооружений;

5) содержанием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в период простоя;

6) иным содержанием (обеспечением функционирования) имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, преданного учреждению в безвозмездное пользование или аренду, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в расчет себестоимости на выполнение работ);

7) осуществлением мероприятий по текущему ремонту недвижимого имущества, затраты на осуществление которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (в расчет себестоимости на выполнение работ);

8) проведением энергетического обследования (энергоаудита) и получением энергетического паспорта объекта;

9) проведением работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления актов обследования (дефектных ведомостей), определения плана реставрационных или ремонтных работ;

10) обеспечением мероприятий, направленных на соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов, а также на выполнение предписаний контрольных и (или) надзорных органов;

11) осуществлением мероприятий, проведением работ по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, эпидемий (пандемий) на территории городского округа;

12) проведением восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории городского округа;

13) погашением задолженности по денежным обязательствам учреждения в связи с принятием решения о его реорганизации или ликвидации;

14) погашением задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, требованиям налоговых органов, а также осуществлением расходов на проведение судебной экспертизы;

15) осуществлением выплат физическим лицам (за исключением публичных обязательств);

16) реализацией мероприятий в области информационных и инновационных технологий;

17) организацией и проведением конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

18) модернизацией объектов социально-культурной сферы, находящихся в муниципальной собственности;

19) осуществлением затрат разового характера;

20) возмещением затрат в связи с оказанием услуг льготным категориям граждан;

21) осуществлением иных расходов, не относящихся к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении учреждений (далее также – учредитель, ГРБС), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, являются: администрация города Новокузнецка, Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка, Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка, Управление дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка, Управление по транспорту и связи администрации города Новокузнецка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. В случае предоставления субсидии на иные цели в очередном финансовом году предложение о включении в бюджет на очередной финансовый год субсидии на иные цели направляется учредителем в Финансовое управление города Новокузнецка в срок, установленный в соответствии с порядком составления проекта бюджета Новокузнецкого городского округа, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка.

2.2. Для получения субсидии на иные цели на дату заключения соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Новокузнецкого городского округа субсидии на иные цели (далее - соглашение) учреждение должно соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа;

2) наличие документального подтверждения и финансово-экономического обоснования потребности учреждения в расходах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) недостаточность у учреждения собственных денежных средств на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет ГРБС следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления из бюджета средств субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих реставрации, модернизации, капитальному или текущему ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, в случае если целью предоставления субсидии является проведение реставрации, модернизации, капитального или текущего ремонта объектов, находящихся в муниципальной собственности;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение данных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

4) информацию о планируемом к приобретению в муниципальную собственность имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат физическим лицам;

6) документы, подтверждающие соответствие учреждения условиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Учредитель проверяет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их поступления учредителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии на иные цели, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учредитель в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляет соглашение в двух экземплярах и после подписания соглашения руководителем (иным уполномоченным лицом) учредителя заверяет его печатью учредителя и направляет соглашение в адрес учреждения для подписания.

В течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения руководитель (иное уполномоченное лицо) учреждения подписывает его, заверяет печатью учреждения и один экземпляр соглашения возвращает учредителю.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учредитель в течение пяти рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет учреждению соответствующее уведомление с указанием основания отказа.

Учреждение после получения уведомления, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней устраняет недостатки, выявленные в ходе рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, после чего вправе повторно направить данные документы учредителю.

2.5. В случае необходимости внесения изменений в соглашение сторона, которая инициирует соответствующие изменения, направляет проект дополнительного соглашения второй стороне соглашения. Сторона, получившая проект дополнительного соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня его получения направляет другой стороне подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверенный печатью экземпляр дополнительного соглашения.

В случае необходимости расторжения соглашения учредитель направляет дополнительное соглашение о расторжении, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) учредителя и заверенное печатью учредителя, в адрес учреждения с сопроводительным письмом, в котором указываются причины расторжения соглашения. Руководитель учреждения (иное уполномоченное лицо) в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения о расторжении подписывает указанное дополнительное соглашение, заверяет его печатью учреждения и направляет один экземпляр в адрес учредителя.

2.6. Субсидия на иные цели предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете и (или) бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке учредителю как получателю средств бюджета для предоставления учреждению субсидии на иные цели.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

1) несоответствие учреждения условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8. Размер субсидии на иные цели определяется учредителем с учетом потребности учреждения в денежных средствах согласно документам, представленным учреждением на основании пункта 2.3 настоящего Порядка.

Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{сс}} = P1 \times S1$, где:

$S_{\text{сс}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P1$ - количественное значение потребности в денежных средствах на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

$S1$ - стоимость единицы потребности в денежных средствах на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- методом анализа рыночных индикаторов;
- структурным методом;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.9. Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается между ГРБС и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Новокузнецка.

Предоставление учреждению субсидии на иные цели, источником финансирования которой являются поступившие в бюджет средства федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, которое заключается между учреждением и учредителем в соответствии с типовой формой согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2022 №114н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В случае если соглашение заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», то используется форма соглашения, размещенная в данной системе.

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов или программ (при возможности такой детализации), должны быть конкретными и измеримыми и устанавливаются в соглашении.

2.10. Субсидия на иные цели перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый учреждению согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов учреждений Финансовым управлением города Новокузнецка и проведения кассовых выплат за счет средств учреждений, утвержденному постановлением администрации города Новокузнецка.

Срок перечисления субсидии на иные цели учреждению определяется соглашением.

2.11. Санкционирование оплаты расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (в том числе

остатки средств субсидии на иные цели на начало текущего финансового года), осуществляется в соответствии с порядком учета и санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка.

2.12. В случае выявления в течение финансового года потребности в финансировании расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или ее увеличения учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением и обоснованием необходимости предоставления субсидии на иные цели или об увеличении объема предоставляемой субсидии на иные цели.

2.13. Выделение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на предоставление субсидии на иные цели или на ее увеличение может осуществляться после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

2.14. Учредитель вправе изменить размер предоставляемой учреждению субсидии на иные цели в случаях:

- 1) выявления дополнительной потребности учреждения в финансовом обеспечении расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;
- 2) возникновения оснований для перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями.

3. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на иные цели и предоставлению отчетности

3.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных соглашением, и событий, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется согласно порядку проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, утвержденному приказом Министерством финансов Российской Федерации, по формам, установленным соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой соглашения.

3.2. Учреждение ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, если иное не установлено соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет учредителю по формам, установленным соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки представления данной отчетности.

3.3. Учредитель обеспечивает проведение проверки отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их представления учреждением.

3.4. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели осуществляется учредителем и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки их соблюдения.

4.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком.

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование субсидии на иные цели, недостоверность сведений, содержащихся в представляемых учреждением согласно настоящему Порядку документах.

4.4. Целевым использованием средств субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.5. Учреждение представляет отчет об использовании субсидии на иные цели, включающий информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели.

Отчеты об использовании субсидии на иные цели составляются ежеквартально на первое число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4.6. В случае установления факта использования субсидии на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) нарушения иных условий ее предоставления учредитель направляет учреждению в течение пяти рабочих дней с момента выявления нарушения требование о возврате в бюджет средств субсидии или ее части, полученных и (или) израсходованных не по целевому назначению или с нарушением условий их предоставления.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, по решению учредителя могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, согласно порядку взыскания в бюджет не использованных в текущем финансовом году

остатков субсидий, предоставленных учреждениям, утвержденному постановлением администрации города Новокузнецка.

4.8. При невозврате субсидии в установленный срок учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии или ее части в бюджет в судебном порядке.

4.9. В целях принятия учредителем решения об использовании остатков субсидии, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, учреждение предоставляет учредителю документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем принятых в отчетном году и неисполненных обязательств (денежных обязательств), отраженных в бухгалтерской отчетности (бухгалтерском учете) учреждения (в том числе соответствующей кредиторской задолженности при наличии неисполненных денежных обязательств).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются учреждением не позднее 20 марта текущего финансового года или первого рабочего дня текущего финансового года, следующего за указанной датой.

4.10. В случае если по итогу использования субсидии в течение срока действия соглашения не достигнуты целевые показатели результативности предоставления субсидии на иные цели, установленные соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет пропорционально разнице между плановыми и достигнутыми процентными показателями.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей результативности предоставления субсидии на иные цели принимается учредителем в течение тридцати календарных дней со дня установления факта не достижения значений данных показателей.

Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение тридцати календарных дней со дня получения учреждением уведомления.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам

И.С. Прошунина

