



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2025 №118

Об утверждении Положения
об управлении экономического
развития, промышленности и инвестиций
администрации города Новокузнецка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 15.04.2025 №5/20 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь статьями 39, 40 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Новокузнецка от 25.02.2019 №33 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития и инвестиций администрации города Новокузнецка»;

2) постановление администрации города Новокузнецка от 24.06.2019 №116 «Об утверждении Положения об отделе перспективного развития промышленности и инновационной политики администрации города Новокузнецка».

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 22.04.2025 №118

Положение
об управлении экономического развития, промышленности и инвестиций
администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, промышленности и инвестиций администрации города Новокузнецка (далее – Управление) является функциональным органом администрации города Новокузнецка (далее – администрация города), входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (далее также – городской округ, город Новокузнецк).

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города деятельность Управления координирует заместитель Главы города по экономическим вопросам.

1.3. Управление не имеет статуса юридического лица, не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательской деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, а также средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

1.7. Работники Управления являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

Общая численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города.

1.8. Управление имеет бланки и печать со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов.

1.9. Адрес места нахождения Управления: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 71.

2. Задачи Управления

2.1. Задачами Управления являются:

1) осуществление полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа по вопросам комплексного социально-экономического развития города Новокузнецка, поддержки предпринимательства с целью обеспечения устойчивости и повышения доходов бюджета городского округа, сохранения стабильности экономической ситуации и роста благосостояния населения города Новокузнецка;

2) обеспечение формирования и реализации документов стратегического планирования на территории городского округа;

3) формирование благоприятного инвестиционного климата с целью привлечения инвестиций в экономику города Новокузнецка, разработка и реализация мероприятий, проводимых администрацией города в сфере инвестиционной политики;

4) реализация отдельных государственных полномочий, переданных администрации города в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) содействие в реализации мероприятий, направленных на внедрение технологий бережливого производства в деятельность органов администрации города;

6) содействие созданию и развитию на территории города Новокузнецка современной промышленной инфраструктуры, соответствующей целям и задачам, определенным документами стратегического планирования, действующим на территории городского округа;

7) обеспечение создания в городе Новокузнецке конкурентных условий осуществления деятельности в сфере промышленности, внедрения результатов интеллектуальной деятельности в промышленное производство и освоения производства инновационной промышленной продукции;

8) стимулирование субъектов деятельности в сфере промышленности к рациональному и эффективному использованию материальных, финансовых, трудовых и природных ресурсов, а также внедрению импортозамещающих, ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий;

9) содействие увеличению выпуска продукции с высокой долей добавленной стоимости и поддержка экспорта такой продукции;

10) поддержка технологического перевооружения субъектов деятельности в сфере промышленности и модернизации основных производственных фондов;

11) обеспечение технологической независимости национальной экономики на территории города Новокузнецка.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными задачами в сфере экономического развития осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации города по разработке, корректировке документов стратегического планирования городского округа;

2) разработка проекта прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период и его согласование в рамках бюджетного процесса, проведение анализа и формирование отчетов о социально-экономическом развитии городского округа, подготовка материалов к бюджетному посланию Главы города Новокузнецка (далее - Глава города);

3) мониторинг показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа, подготовка материалов к ежегодному отчету Главы города о результатах его деятельности, деятельности администрации города и иных подведомственных Главе города органов местного самоуправления городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

4) взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области-Кузбассу, анализ статистической информации, заполнение, в рамках своей компетенции, статистических форм отчетности в установленном порядке;

5) разработка предложений по увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа;

6) подготовка положений о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ городского округа (далее - муниципальная программа), осуществление предварительной проверки проектов муниципальных программ и мониторинга эффективности их реализации;

7) подготовка и вынесение на рассмотрение Главы города проектов нормативных правовых актов о местных налогах и иных проектов муниципальных правовых актов городского округа в рамках компетенции Управления, в том числе для последующего принятия Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

8) проведение мероприятий по формированию и ведению сводного реестра муниципальных услуг;

9) осуществление контроля за предоставлением органами местного самоуправления городского округа формы федерального статистического наблюдения №1-ГМУ, №2-ГМУ «Сведения о предоставлении (государственных) муниципальных услуг» в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

10) координация деятельности органов администрации города по вопросам реализации положений законодательства в сфере перевода предоставления государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

11) содействие в организации работы по страхованию объектов муниципальной собственности городского округа и имущества граждан в рамках исполнения плана мероприятий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новокузнецка;

12) организация работы по повышению финансовой грамотности населения города Новокузнецка;

13) организация работы по содействию развитию конкуренции в городе Новокузнецке;

14) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам кредитования, подготовка ответов на обращения граждан по вопросам кредитования;

15) подготовка материалов для мероприятий с участием полномочного представителя Губернатора Кемеровской области-Кузбасса в Южно-Кузбасской агломерации;

16) разработка и актуализация программы социально-экономического развития Южно-Кузбасской агломерации;

17) организация и внедрение принципов бережливого производства и сопровождение проектов улучшений, основанных на принципах бережливого производства, в администрации города, ее органах и подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа;

18) подготовка материалов для презентации практик города Новокузнецка в конкурсах регионального и федерального уровня в рамках специфики деятельности управления;

19) обеспечение методологического руководства по установлению порядка формирования муниципального задания главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

20) направление копий решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов на территории городского округа в Финансовое управление города Новокузнецка.

3.2. Управление в соответствии с возложенными задачами в сфере промышленности и инвестиционной деятельности осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа в сфере инвестиционной инновационной деятельности и привлечения инвестиций в экономику города Новокузнецка;

2) разработка муниципальной программы в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Новокузнецкого городского округа и обеспечение реализации мероприятий данной программы;

3) организация работы по совершенствованию инвестиционного климата города Новокузнецка с использованием средств массовой информации,

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространения информационно-рекламных материалов о законодательстве по вопросам инвестиционной деятельности на территории Кемеровской области-Кузбасса и городского округа;

4) мониторинг инвестиционной деятельности организаций всех форм собственности, направленной на создание новых производств, дополнительных рабочих мест;

5) оказание информационной, консультационной поддержки участникам инвестиционного процесса, предоставление информации органам администрации города по вопросам оказания мер поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории города Новокузнецка;

6) ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа;

7) разработка и актуализация инвестиционного паспорта городского округа;

8) сбор информации о наличии инвестиционных площадок на территории городского округа;

9) внедрение, информационное и методическое обеспечение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также контроль качества проведения данной процедуры разработчиками проектов; подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, размещение его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение его опубликования;

10) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности; формирование плана проведения экспертизы правовых актов и представление его на утверждение Главе города; составление заключения о результатах экспертизы правового акта, размещение его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликование в городской газете «Новокузнецк»;

11) обеспечение участия администрации города в федеральных и региональных конкурсах, программах социально-экономического развития муниципальных образований и субъектов Российской Федерации;

12) проведение презентаций, семинаров, совещаний по инвестиционной тематике, организуемых администрацией города; участие в семинарах, презентациях и совещаниях по инвестиционной тематике, организуемых исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Кемеровской области, учебными заведениями, рейтинговыми агентствами;

13) участие в разработке и реализации на территории города Новокузнецка научно-технических и инновационных программ и проектов,

финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса, бюджета городского округа;

14) осуществление мониторинга, анализа состояния и тенденций развития промышленных предприятий города Новокузнецка и выработка мер, направленных на стимулирование их деятельности;

15) подготовка предложений об определении и уточнении приоритетных направлений развития промышленного комплекса города Новокузнецка, необходимых для эффективной реализации промышленной политики;

16) оказание содействия промышленным предприятиям города Новокузнецка в реализации программ и проектов, направленных на модернизацию промышленного производства на территории городского округа;

17) содействие развитию сотрудничества между организациями промышленного сектора экономики города Новокузнецка и субъектами в сфере промышленности и инновационной деятельности, налаживанию производственных связей, межотраслевой и межрегиональной кооперации; осуществление их информационно-консультационной поддержки;

18) мониторинг показателей работы организаций промышленного сектора, составление аналитических докладов (справок, прогнозов, отчетов и других документов), характеризующих состояние экономики городского округа;

19) участие в организации и проведении на территории города Новокузнецка областных и городских мероприятий, посвященных празднованию профессиональных дат.

20) внедрение инвестиционного стандарта на территории городского округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для осуществления своих функций Управление имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, а также в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) направлять в компетентные органы материалы о лицах, допустивших нарушения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для решения вопроса о привлечении их к ответственности в установленном порядке;

3) направлять в органы государственной власти обращения в целях получения методического обеспечения по реализации вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникаций;

5) запрашивать и получать от органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий городского округа информацию,

документы, необходимые для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

6) вносить Главе города Новокузнецка на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. Для исполнения своих функций Управление использует в работе документы и информацию, полученные из общедоступных источников и от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

4.3. В процессе осуществления возложенных функций Управление обязано:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава городского округа, Регламента работы администрации города, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города, иных муниципальных правовых актов городского округа;

2) представлять отчетность о результатах деятельности Управления;

3) рассматривать обращения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать по ним решения в пределах полномочий Управления, осуществлять подготовку и направление ответов на обращения в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4) поддерживать уровень квалификации работников Управления, необходимый для выполнения поставленных перед Управлением задач и возложенных на него функций;

5) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят:

1) начальник Управления;

2) отдел экономики;

3) отдел промышленности и развития инвестиционной деятельности.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам на основании распоряжения администрации города.

5.3. Начальник Управления:

1) представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Новокузнецкого городского округа;

2) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

3) осуществляет контроль за выполнением работниками Управления требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных правовых актов городского округа, в том числе Регламента работы администрации города, должностных инструкций, и обеспечивает соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка администрации города;

4) подготавливает и вносит на рассмотрение заместителя Главы города по экономическим вопросам предложения по штатной численности и структуре Управления, условиям оплаты труда работников Управления, назначению на должность и освобождению от должности работников Управления, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарных взысканий;

5) разрабатывает и направляет на утверждение Главе города Новокузнецка должностные инструкции работников Управления, планы работы Управления, отчеты об их исполнении;

6) организует взаимодействие Управления с органами администрации города, а также с муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

8) осуществляет в установленном порядке прием граждан, в пределах компетенции Управления рассматривает обращения граждан и организаций, обеспечивает подготовку ответов на них;

9) соблюдает запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оперативное руководство отделами Управления осуществляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой города по представлению начальника Управления на основании распоряжения администрации города.

5.5. Работники Управления организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей, за поддержку уровня квалификации, необходимого для решения поставленных перед Управлением задач, осуществления возложенных на них функций, а также за соблюдение Регламента работы администрации города Новокузнецка, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Новокузнецка и Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании администрации города Новокузнецка, соблюдают запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта

интересов, противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошунина