



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2025 №269

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 28.12.2022 №231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду на торгах».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города.

Глава города



Д.П. Ильин

Приложение к постановлению
администрации города Новокузнецка
от 20.11.2025 №269

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, на торгах»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам (далее - заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.5. Категории (признаки) заявителей определяются в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2.2. В случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее - уполномоченный орган).

В случае обращения за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. В случае обращения за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

2.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности), в уполномоченном органе, в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, при обращении за организацией аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченном органе.

2.5. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, МФЦ информирует о том, что услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.8. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет».

2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее также - СМЭВ);

2) Региональный портал.

2.12. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.13. Порядок предоставления результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом с учетом требований, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным приложением №4 к настоящего административному регламенту и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает уполномоченный орган.

2.15. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в

МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.16.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях №№5-7 к настоящему административному регламенту.

2.17. Основаниями для отказа в приеме заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 5) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

9) копии документов не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

11) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

12) заявление направлено в орган местного самоуправления, который не вправе предоставлять земельный участок.

2.18. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- в случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.19.1. В случае обращения заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

2) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ.

2.19.2. В случае обращения заявителя с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или

юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2001 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка, предусмотренная указанным Федеральным законом.

2.20. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.21. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- 2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);
- 4) в уполномоченном органе.

3.2.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных

заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрена в приложении №5 настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность гражданина;

4) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка

действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Публично-правовую компанию «Роскадастр».

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет 5 рабочих дней.

3.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. При выявлении основания для приостановления предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием основания приостановления.

Уполномоченный орган возобновляет рассмотрение заявления при наличии следующего основания - принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или принятие решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.5.2. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления на срок не более 22 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. При подаче документов через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Перечень административных процедур при обращении заявителя за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.9. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.9.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрена в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

3.9.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

4) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.11. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.13.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Публично-правовую компанию «Роскадастр»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос сведений о технических условиях подключения (технологического присоединения) в ресурсоснабжающие организации, расположенные на территории Новокузнецкого городского округа (действующие в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения), для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет 5 рабочих дней.

3.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.15. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.16. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю в уполномоченном органе, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.17. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

3.18. Перечень административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

- 1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.19. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.19.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

3.19.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрена в приложении №7 к настоящему административному регламенту.

3.19.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала, Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- 3) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;
- 4) посредством почтовой связи - копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.20. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.21. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

3.23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.24. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со момента получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю в уполномоченном органе, в МФЦ, при подаче документов через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.25. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ, при подаче документов через МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.26. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.26.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала заявителю направляется:

- уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;
- уведомление о завершении рассмотрения заявления с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев



Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах	муниципальная услуга
Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо	Заявитель
Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка; Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка	Уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Единый портал
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление
Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»	МФЦ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (вкузбассе.рф)	Региональный портал

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
1.	Физическое лицо	1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Юридическое лицо	
3.	Индивидуальный предприниматель	
4.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли – продажи земельного участка		
1.	Физическое лицо	1) решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе); 2) решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)
2.	Юридическое лицо	
3.	Индивидуальный предприниматель	
4.	Представитель заявителя	
В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги		
1.	Физическое лицо	1) исправленный документ, содержащий результат предоставления муниципальной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью,
2.	Юридическое лицо	

3.	Индивидуальный предприниматель	документ на бумажном носителе);
4.	Представитель заявителя	2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов и требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1. В случае обращения заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
1.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал

	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на портале; при непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением – оригинал
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Юридическое лицо	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ;

		При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Индивидуальный предприниматель	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2. В случае обращения заявителя за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли - продажи земельного участка		
2.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на портале; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный

		орган, почтовым отправлением – оригинал
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:		
Все категории заявителей	Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Юридическое лицо	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Индивидуальный предприниматель	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3. В случае обращения при обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в документах, содержащих результат предоставления муниципальной услуги		
3.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:		
Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность	При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган - оригинал; почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - посредством заполнения интерактивной формы на портале; При непосредственном обращении в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал
Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) - скан-копия или электронный документ; При непосредственном обращении в

		МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), уполномоченный орган, почтовым отправлением - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
--	--	---

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в
предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) представление неполного комплекта документов; 2) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; 5) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований; 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности

		усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; 9) копии документов не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; 10) обращение за предоставлением иной муниципальной услугой; 11) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; 12) заявление направлено в орган местного самоуправления, который не вправе предоставлять земельный участок
Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
1.	Все категории заявителей	В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. В случае обращения заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		
1.1.	Все категории заявителей	1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ); 2) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам; 3) полное или частичное совпадение местоположения

		земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; 6) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ.
2. В случае обращения заявителя за проведением аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка		
2.1.	Все категории заявителей	1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена; 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений; 4) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

	или ведения дачного хозяйства; 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 9) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; 11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 12) с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень
--	---

		муниципального имущества, предусмотренный пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2001 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка, предусмотренная указанным Федеральным законом
В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, содержащих результат предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в выданном результате предоставления муниципальной услуги не подтвержден

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Руководителю уполномоченного органа

(полное наименование, организационно-правовая
форма юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории в целях проведения аукциона

От

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица) (далее-заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ
или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП/паспортные данные
физического лица:

_____;

ИНН аявителя: _____;

местонахождение юридического лица: _____;

почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____,
город _____, ул. _____, д. _____,
кв. _____, телефоны заявителя: _____;

адрес электронной почты _____.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане
территории для _____

(цель использования земельного участка)

Сведения о земельном участке: площадь: _____ кв. м;

местоположение: _____;

другие характеристики: _____;

кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок _____.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: /нужное отметить ✓/:
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
выдать при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____;
направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

Заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды или
купли-продажи земельного участка

От _____
(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица,
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица) (далее-заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ
или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП/паспортные данные
физического лица: _____;

ИНН заявителя: _____;

местонахождение юридического лица: _____
_____;

почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): индекс _____,
город _____, ул. _____,
д. _____, кв. _____;

телефоны заявителя: _____;

адрес электронной почты _____.

Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды (купли-продажи)
земельного участка для _____

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право _____.

Характеристика объекта, который предполагается разместить на земельном
участке:

функциональное назначение: _____;

площадь: _____ кв.м, этажность _____ этаж, количество машиномест _____;

другие характеристики: _____;

необходимые виды ресурсов, получаемые от сетей инженерно-технического

обеспечения _____;
 _____;
 планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки: _____
 _____.

Сведения о земельном участке:

площадь: _____ кв. м;
 кадастровый номер земельного участка _____;
 местоположение: город _____, _____ район,
 ул. (пр., пер.) _____;
 другие характеристики: _____
 _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории _____.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории _____.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: /нужное отметить ✓/:
 выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган;
 выдать при личном обращении в МФЦ на бумажном носителе;
 направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____;
 направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале/Региональном портале

Заявитель: _____ / _____ /
 (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, на торгах»

(полное наименование органа местного самоуправления)

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина полностью,
должность и Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью
представителя юридического лица (ЮЛ)
и полное наименование)

(адрес проживания гражданина,
местонахождение ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____;

посредством Регионального портала: ☐ да, ☐ нет;

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: _____._____._____ г.;

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)